

MODÜL KİTABI

canias4



Tecrübelerimizden faydalanın

En iyi referans- larımız, en başarılı müşterilerimizdir.



1,000
Müşteri



32
Ülke



14
Ofis



16
Dil



50
Partner



9
Ödül

Modül Kitabı

	Akıllı fabrikanız için özelleştirilmiş fırsatlar	6
#8 Ortak Modüller	Temel Veriler Ürün Ağaçları Rotalar	9 11 13
#15 Destekleyici Modüller	İş Süreçleri Yönetimi Kurumsal Karneler İşbirliği Yönetimi Geliştirme Araçları Doküman Yönetimi Elektronik Veri Transferi Kurumsal Risk Yönetimi Bilgi Yönetim Sistemi Mail Uygulama Yönetimi İş Zekası - caniasIQ SMS Yönetimi Web Servisleri	16 18 19 21 25 27 29 31 32 33 35 36
#37 E-Dönüşüm	E-Arşiv Elektronik Hesap Mutabakatı E-Defter Yönetimi E-Teslimat Notu E-Fatura E-Üretici Fişi Genel Veri Koruması Mesaj Yönetim Sistemi	38 39 40 41 42 43 44 46
#47 Finansal Yönetim	Sabit Kıymetler Bütçe Yönetimi Finansal Konsolidasyon Yönetimi Genel Muhasebe Finansal Yönetim Finansal Raporlama Yönetimi Yasal Raporlama Yönetimi Alt-Grup Maliyet Yönetimi Standart Maliyet Yönetimi Maliyet Merkezleri Muhasebesi	48 49 51 53 55 56 57 58 59 60

#63

İnsan Kaynakları Yönetimi

Kariyer Yönetimi	64
Personel Yönetimi	65
Self Servis Yönetimi	68
Eğitim Yönetimi	69
Seyahat Yönetimi	70

#73

Lojistik

Kalite Kontrol	74
Servis Yönetimi	76

Alt-Grup Müşteri Yönetimi	78
Müşteri İlişkileri Yönetimi	79
Şikayet Yönetimi	80
Fırsat Yönetimi	82
Anket Yönetimi	83

Alt-Grup Envanter İşlemleri Yönetimi	85
Envanter Maliyet Yönetimi	86
Envanter Yönetimi	87
Transfer Siparişi	90
Depo Yönetimi	91

Alt-Grup Malzeme Planlama	94
Talep Tahmini Yönetimi	95
Malzeme İhtiyaç Planlama	96

Alt-Grup Satın Alma Yönetimi	99
İthalat Yönetimi	100
Satınalma	102
Sevkiyat Yönetimi	104
Fatura Kontrol	105

Alt-Grup Satış Yönetimi	108
Komisyon Yönetimi	109
Kampanya Yönetimi	109
İhracat Yönetimi	110
Ambalaj Yönetimi	111
Perakende Yönetimi	112
Satış Yönetimi	114
Satış Hedefleri	117

#118

Proje ve Üretim Yönetimi

Aktivite Yönetimi	119
Otomasyon	120
Kapasite Yönetimi	121
Bakım Yönetimi	123
Üretim Maliyet Yönetimi	125
Üretim Planlama ve Kontrol	127
Üretim Zekası	130
Proje Yönetimi	131

Akıllı fabrikanız için özelleştirilmiş fırsatlar

canias4.0, IoT ve Big Data'yı ERP çözümünüzle birleştiren kapsamlı bir iş çözümüdür. İş uygulaması geliştirme için tasarlanmış olup, bireysel olarak seçilebilen, şirketinizin ihtiyaçlarına en uygun şekilde uyarlanabilen ve istenildiği zaman eklenebilen tüm yapıları ve alt sistemleri içerir.

ERP

canias4.0 endüstriyel sektörlerden bağımsız, her şirket yapısına eksiksiz uyum sağlayabilecek yazılım çözümleri sunar. canias4.0, tekstil, mobilya, otomotiv, metal, madencilik, hizmet, ambalaj, baskı, savunma, inşaat, perakende vb. tüm sektörler için uyumlu bir yapıya sahiptir.

Her büyüklükteki şirket için tamamen entegre çalışan ve esnek yapıya sahip olan çözümlerimiz, planlama, tedarik, malzeme yönetimi ve üretimdeki tüm süreçlerin yanı sıra satış, müşteri ilişkileri, finans, proje ve doküman yönetimi, kurumsal gelişimin haritası gibi tüm süreçleriniz için kullanılabilir. Standart sürümü ile şirketinizin tüm ihtiyaçlarını karşılayabilen canias4.0 teknolojileri, özel taleplerinize göre de rahatça şekillendirilebilir.



IOT

IoT çözümümüzün kurulumu ve yapılandırması basittir; yalnızca birkaç adımda kullanıma hazır hale getirilebilir. İletişim basit temel ayarlarla sağlanır, karmaşık yapılandırma ayarlarından arındırılmıştır. Altyapı, güncel teknolojilerle uyumludur. Böylece, yeni iletişim protokolleri kolayca desteklenir, otomasyon sistemlerindeki en büyük zorluklardan biri ortadan kalkar. Farklı sektörlerde makineler ve üretim hatları önemli ölçüde değişiklik gösterebilir ya da zamanla cihazlar değişebilir. canias4.0 teknolojisi ile bu tarz konular sorun olmaktan çıkar.

BÜYÜK VERİ

iasDB, büyük verileri ve ERP süreçlerini işlemek için optimize edilmiş gelişmiş bir veritabanı yönetim sistemidir. Ayrıca nesne yönelimli verilerin işlenmesini de destekler. İyi bilinen, kanıtlanmış ve yaygın olarak kullanılan veritabanı motoru PostgreSQL'in geliştirilmiş bir sürümü, iasDB'nin merkezinde kullanılmaktadır. PostgreSQL'in tüm özelliklerine ek olarak iasDB, canias4.0 ve diğer uygulamalar için daha birçok gelişmiş özellik sunar. iasDB, yedekleme, yüksek kullanılabilirlik ve yük dengeleme senaryoları için birincil veritabanını arşivlemek ve çoğaltmak için çeşitli yollar sunar.

TROIA

caniasERP sistemi, istemci, uygulama sunucusu ve veri ambarı katmanlarının ayrıldığı 3+ katmanlı mimariye dayanmaktadır. Tüm iş süreçleri işlemleri ve hesaplamalar, uygulama sunucusu katmanı tarafından yapılır ve istemci katmanı, yalnızca uygulamanın son kullanıcıya sunulmasından sorumludur. Bu yaklaşım, gelişmiş performans, sürdürülebilirlik, güvenilirlik ve ölçeklenebilirlik gibi birçok avantaja sahiptir. Bu kullanıcı dostu yaklaşımımızın ötesinde bir diğer önceliğimiz size güvenli bir ürün sunmak.

Daha az teknik ayrıntıyla öğrenmesi kolay

Yazılım ve bilgisayar mühendisliği geçmişi olmayan çalışanlar sistemi hızlı bir şekilde öğrenebilir.

Hızlı geliştirme ve bakım

Geliştirme personeli, geliştirme ve bakım işlerini daha hızlı ve verimli bir şekilde gerçekleştirebilirler.

Alt sistemler ve yapılar dahil

Üçüncü taraf sistemlere ve programlama dillerine olan ihtiyacı büyük ölçüde ortadan kaldırır.

Çeşitli sistemlere entegre edilmesi kolay

Otomasyon sistemlerinin, posta sunucularının, telefon santrallerinin veya FTP sunucularının kolay entegrasyonu.



Ortak Modüller

Modül Grubu

Temel Veriler

caniasERP Temel Veri Yönetimi - Basic Data Management (BAS) modülü, ERP yazılımının temelini oluşturur ve yazılımın en önemli bölümüdür. Bu modül, genel sistemin yönetilmesinin ve denetlenmesinin yanı sıra ana verilerin yönetilmesinden de sorumludur ve yazılımın tüm işlev alanları ile bağlantılı bir yapıdadır. Temel Veri Yönetimi modülü, tüm ERP yazılımı altyapısında kullanılan Malzeme, Müşteri, Tedarikçi kartları veya Firma, Tesis, Depo, Maliyet Merkezleri, İş Merkezleri gibi temel verilerin tanımlanması, yönetilmesi, yetkilendirilmesini sağlar. Bu sayede işletmelerin mevcut ve gelecekteki yapıları için kolay uyarlanabilir, esnek ve merkezi bir yönetim sağlanmış olur, veri tekrarları azaltılır ve veri tutarlılığı artırılır.

SİSTEMİN TEMELİ OLARAK DESTEK TABLOLARI

caniasERP sistemi, Temel Veri Yönetimi modülü içinde bir araya getirilen destek tablolarını temel alır. Örneğin, malzeme tipi, belge tipi, tedarik tipleri, ürün grubu veya depo yerlerinin belirlenmesine yönelik tüm seçim alanları için bu kontrol tabloları temel alınır. Modül içerisinde benzer şekilde yüzlerce destek tablosu yer almaktadır.

Destek tablolarında yapılan değişiklikler anında etkili olur: Bir destek tablosu ayarı veya parametre oluşturulduğunda, değiştirildiğinde veya silindiğinde, bu değişikliğin sonucu sistemin genelinde hemen görülebilmektedir.

Destek tabloları konfigüre edilerek birçok müşteri talebi, yerine getirilebilir. Bu sayede sistem, destek tablolarının farklı şekillerde düzenlenmesi yoluyla değişik sektörlere ilişkin ihtiyaçların karşılanabilmesine olanak sağlar.

MÜŞTERİ VE TEDARİKÇİ TEMEL VERİLERİNİN YÖNETİMİ

Tedarikçiler, aday müşteriler ve müşteriler ile ilgili tüm temel bilgilerin bakımı bu modül içinde gerçekleştirilir. Temel Veri Yönetimi modülü içinde, sistemdeki tüm alanlarda, kullanıcıya ilgili bilgileri otomatik olarak sunan ve bunların kullanımını denetleyen birçok parametrenin kaydedilmesi mümkündür. Müşteri, tedarikçi ve aday verilerinin, müşteri/tedarikçi temel kayıtlarında oluşturulmasından başlayarak, diğer modüller ile tamamen entegre yapısı sayesinde kullanıcıya birçok avantaj sağlar.

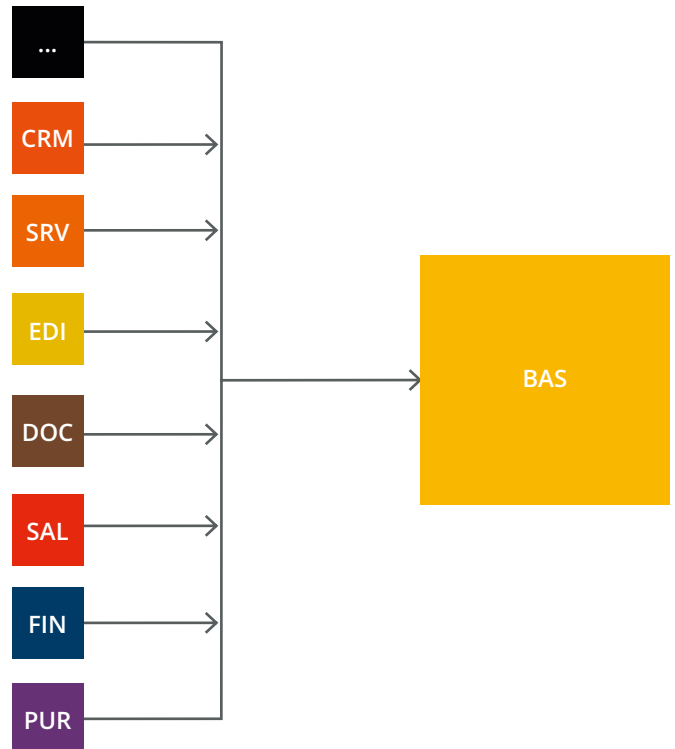
Örneğin, müşterilerin sınıflandırılabilmesi veya müşteri/fiyat listesi gruplarının ayarlanabilmesi ve bu sayede şirkete özel bir fiyatlandırmanın düzenlenebilmesi (Satış Yönetimi ve Satınalma Yönetimi modülü ile bağlantı); Duruma özgü otomatik muhasebe kaydı oluşturmak için ödeme ve banka bilgilerinin kaydedilmesi (Genel Muhasebe modülü ile bağlantı); Birden çok fatura ve teslimat adresi belirleme olanağı ile birlikte, istenen sayıda şirket adresi yönetiminin yapılması; para biriminin, yazışma dilinin ve diğer standartların belirlenmesi.

Farklı sistem bileşenleri ile Temel Veri Yönetimi modülündeki şirket adres defteri arasında doğrudan bir bağlantı olması pek çok başka avantaj da sunar: Önceden oluşturulmuş 'İlgili kişilerin' bir şirkete atanması ya da tam tersi, bir şirkete atanmış 'İlgili kişilerin' otomatik olarak adres defterine aktarılması olanağı mevcuttur.

Bunların yanında çalışılan tedarikçilerin sahip olduğu sertifikaların bilgisi tutulabilmekte ve bu sayede tedarikçilerin yetkinlikleri ile ilgili bilgi sahibi olarak daha sağlıklı bir tedarik yönetimi sağlanabilmektedir.

MALZEME TEMEL VERİLERİNİN YÖNETİMİ

Müşteri ve tedarikçi temel verilerine benzer şekilde, malzeme temel verileri de bu modülde oluşturulur ve yönetilir. Burada 'malzeme' kavramı ürünler, yarı mamuller, sarf malzemeleri, yardımcı malzemeler,



Şema 1: BAS modülünün genel sistemde entegrasyonu

hizmetler, yedek parçalar veya ticari ürünler için bir genel terim olarak kullanılmaktadır. Malzeme Temel Verileri sözü edilen tüm 'malzeme türleri' için merkezi bir kayıt yeri görevi görmektedir ve veri bütünlüğü açısından oldukça önemlidir.

Bir malzemeye ait temel konfigürasyon özelliklerine dair birkaç örnek şöyle sıralanabilir:

- // İzin verilen depo adreslerinin tanımlanması,
- // Yeniden tedarik amacıyla, üretim veya satınalma departmanları tarafından malzeme ihtiyaç planlanması verilerinin belirlenmesi,
- // Gereklilik halinde verilerin, diğer modüllerde var-sayılan bilgi olarak kullanılması için kaydedilmesi. Servis Yönetimi, Bakım Yönetimi, Satış Yönetimi ve Satınalma Yönetimi modüllerinden gelen veriler, Genel Muhasebe modülündeki KDV ve gelir hesabı belirleme göstergeleri, fiyatlandırma bilgileri, bir malzemeye ait stok değerlendirme parametreleri vs.
- // Malzemenin kalite kontrol işleminin yapılması amacıyla kalite kontrol tanımlamalarının yapılması.

Temel Veri Yönetimi modülünde, malzemeler için kullanılacak ölçü birimleri de atanır (Adet, metre, saat, palet vs.). Burada kullanıcı, her bir malzeme için ölçü birimleri arasında bir ilişki tanımlayabilir (örn. Bir palet = 100 adet, Bir doz = 4 litre). Kontrol tablolarında kaydedilmiş olan genel geçer miktar ilişkileri doğrultusunda otomatik hesaplama yapılabilir (örn. 1 ton = 1000 kilogram).

Bir malzemenin kullanılabilirliği, sistemde malzeme statüsü (Aktif, bloke, tasarım aşamasında, vs.) ile standart tedarik kanalı ise tedarik tipi (Üretim, satınalma veya fason gibi) ile denetlenir.

Malzeme Temel Verileri ile caniasERP modüllerinde gerekli olan tüm uyarlanabilir yapı sunulur. Örneğin, malzeme metinleri işletmedeki kullanım amacına uygun olarak (Şirket içi, satınalma, satış, üretim vs.) çok dilli bir şekilde tanımlanabilir. Ayrıca malzemenin müşteri ve/veya tedarikçiye özel tanımlanan kodları varsa bu uygulama üzerinde atanabilir. Bu sayede tüm caniasERP modüllerinde ihtiyaç duyulan içeriğe göre Malzeme Temel Verileri merkezi olarak yönetilebilir.

İŞ MERKEZLERİ YÖNETİMİ

Üretim ve proje operasyonlarının yürütüldüğü iş merkezleri bu modül altında tanımlanır ve yönetilir. Temel Veri Yönetimi modülü caniasERP sisteminin sağlıklı ve verimli bir şekilde çalışabilmesi için çok önemlidir. Tanımlanan iş merkezleri öncelikle rota operasyonları ile ilişkilendirilir ve bu sayede açılacak üretim emirlerine temel veri oluşturur. Aynı iş merkezleri istenirse proje aktivitelerinde de kullanılabilir. İş merkezlerindeki makine ve personel kapasiteleri ve maliyet aktiviteleri, gerek kapasite planlaması gerek-

se de üretim maliyetleri açısından önem taşır. İş merkezlerinin çalışma saatleri ve kapasitesi, üretim emirlerinin çizelgelenmesini ve maliyeti doğrudan etkiler. Tüm iş merkezleri için fabrika takvimi kullanılabileceği gibi her bir iş merkezinin çalışma takvimi özelleştirilebilir. İş merkezlerinde hazırlık grubu, sorumlu, maliyet merkezi, özel çalışma günleri ya da tatiller, proses kalite kontrolde kullanılacak kalite spesifikasyonları gibi çok önemli tanımlar yapılabilir.

Benzer işleri yapan iş merkezleri bir 'Kapasite Grubu' altında toplanarak, operasyon çizelgeleme sırasında kapasite talepleri gruptaki iş merkezlerine göre dağıtılabilir. Bu özellik, operasyonun sadece belirlenen iş merkezinde değil, gruba dahil olan herhangi bir iş merkezinde yapılma olasılığını değerlendirerek en hızlı şekilde gerçekleştirilmesine olanak sağlar. Bir iş merkezi, yeteneklerine göre birden fazla kapasite grubuna üye olabilir. Ayrıca tanımlanan iş merkezlerini projelerde araç-gereç olarak kullanmak ve kapasite yüklerini yönetmek de mümkündür.

SINIF YÖNETİMİ

Her şirketin, faaliyet alanı ya da kurumsal kimliğine bağlı olarak, bazı temel veriler için saklamak isteyebileceği ekstra bilgiler olabilir. Ambalaj üretiminde baskıda kullanılan filmlerin silindiri çapı ya da kağıt üretiminde kağıdın birim ağırlığı gibi özel verilerin saklanabilmesi Sınıf Yönetimi ile kolayca sağlanabilir. İstenen belli bir grup malzeme için tanımlanacak 'Sınıf' sayesinde bu tür özel veriler herhangi bir özelleştirme ihtiyacı olmadan takip edilebilir ve malzemelere kolay erişim için arama kriteri olarak kullanılabilir. Bu fonksiyon, malzemelere benzer şekilde sabit kıymetler, müşteri/tedarikçiler, personeller gibi diğer temel veriler için de kullanılabilir.

DİĞER KONFIGÜRASYON OLANAKLARI

Sistemin özel olarak kurulması ve kullanılması için kullanıcıya başka konfigürasyon olanakları da sunulmuştur. Bu olanaklar özet olarak şunları kapsar:

Adres defterinde tüm ilgili kişiler (Çalışanlar / İş Ortakları / Müşteriler / Tedarikçiler / Adaylar vb.) kaydedilebilir. Gerekli yetkilere sahip olduğunda, diğer kişilerin göremeyeceği kişisel adres defterlerinin oluşturulması da mümkündür.

Varyant yönetimi içinde, daha sonra kullanılmak üzere genel varyant tanımları oluşturulur. Burada, varyant özellikleri ve bunların olası seçenekleri kaydedilebilir (Örn. Özellik olarak 'renk' ve seçenek olarak 'kırmızı', 'yeşil', 'mavi'). Bu varyantlar ilgili malzemelere atanır ve gerektiğinde Ürün Ağacı Yönetimi, Rota Yönetimi, Üretim Yönetimi, Stok Yönetimi, Satış Yönetimi, Satınalma Yönetimi gibi ilgili malzemenin kullanıldığı tüm modüllerde etkili olmaları sağlanır. Bu sayede tek bir malzeme kartı, ürün ağacı ve rota temel verisi ile çok sayıda özellik ve bu özelliğe bağlı çok sayıda seçeneği

olan malzemelerin sistem genelinde kolaylıkla yönetilmesi sağlanır. Uzunluk, kalınlık veya hacim gibi değişken seçenekleri olan özelliklerin de varyant olarak tanımlanması ve yönetilmesi mümkündür.

Masraf yerlerinin ana masraf yeri, yardımcı masraf yeri, toplu masraf yeri veya dağıtımli masraf yeri vb. şekilde tanımlanması mümkündür. Bu esnada ayrıca Genel Muhasebe ile ilgili ayarlar da yapılabilir (örn. bir iş alanına ait olma, masraf yerine doğrudan kayıt için onay vs.)

Ürün Konfigüratörü uygulaması, sipariş bazlı çalışan işletmeler için ürünün tasarım aşamasından onaylanma aşamasına kadar geçen süreci yönetmek için kullanılmaktadır. Yeni bir ürün tasarlandıktan sonra maliyetler hesaplanarak, müşteriye bir teklif verilebilmektedir. Teklif esnasında, ürün ve alt kalemlerinin sistemde kayıtlarının bulunma zorunluluğu yoktur. Ürünün veya üretimde kullanılan malzemelerin özelliklerine bağlı olarak fiyatlandırma yapılabilmektedir. Fiyatlar son halini alıp teklif onaylandıktan sonra ürün ve alt kalemleri için malzeme kaydı, ürün ağacı ve rota bilgileri oluşturulabilmektedir.

Özelliklere

Genel Bakış

- // Merkezi yapılandırma
- // Kolay, amaca özel yetki verme
- // Uygulama içindeki süreç verilerini ve temel verileri ayırma
- // Destek tablolarında parametre belirleme ile iş akışlarını ayarlama ve düzenleme
- // Her şirket için destek tablolarında farklı iş mantıkları kaydetme
- // Destek tablolarını bir şirketten diğerine kopyalama
- // Toplu değişiklik özellikleri (örn. malzeme metinleri için)
- // Döviz kurlarının otomatik olarak sisteme alınması
- // Ülkeye özel tanımlamalar (örn. katma değer vergisi tanıtıcı numaraları)
- // Müşteri ve Tedarikçi verilerinin yönetimi
- // Malzeme Temel verilerinin yönetimi
- // Sınıf bilgilerinin yönetimi
- // Adres defteri yönetimi
- // Varyant yönetimi
- // İş Merkezleri yönetimi
- // Maliyet Merkezleri yönetimi
- // Ürün Konfigüratörü

#SONRAKİ KONU

Ürün Ağaçları

caniasERP Ürün Ağacı Yönetimi(BOM) modülü üretimde kullanılan malzemeler hakkındaki bilgileri ifade etmek için kullanılır. Bir malzeme listesi olan ürün ağacı, bir ürünü üretmek için gerekli olan yarı mamullerin ve/veya ham maddelerin hangi hiyerarşik yapı ve miktarlarda bir araya getirilmesi gerektiğini tanımlayan reçete olarak düşünülebilir. Bu modül, ürün ağaçlarının oluşturulmasına, kopyalanmasına, değiştirilmesine ve denetlenmesine olanak sağlar.

Bu modül sayesinde, üretilcek olan mamulün karmaşıklığına (üretimi için gerekli olan yarı mamul sayısına) bağlı olarak, ürün ağaçları hiyerarşik olarak bir araya getirilerek çok seviyeli ürün ağaçları oluşturulabilir. İşletmede, birden fazla mamulün üretiminde kullanılan ortak bir yarı mamul mevcutsa, bu ortak yarı mamul için tek bir ürün ağacı kaydı oluşturulabilir ve kullanılacağı ürünler ile ilişkilendirilebilir. Varyant

yönetimi, sistemde kayıtlı olan malzemelerin, kullanıcı tarafından belirlenen özellikler bakımından farklılaştırılmasını sağlar. Örneğin, üretilmesi planlanan bir gömleğin varyant özelliklerinden biri gömleğin bedenidir ve bu özelliğin seçenekleri de "small, medium, large" gibi değerler olabilir. Tanımlanan bu varyant konfigürasyonları, her modülde olduğu gibi, Ürün Ağacı Yönetimi modülü için de geçerlidir. Bu sayede

tek bir malzeme kartı, ürün ağacı ve rota temel verisi ile çok sayıda özellik ve bu özelliğe bağlı çok sayıda seçeneği olan malzemelerin sistem genelinde kolaylıkla yönetilmesi sağlanır. Uzunluk, kalınlık veya hacim gibi değişken seçenekleri olan özelliklerin de varyant olarak tanımlanması ve yönetilmesi mümkündür.

Malzeme İhtiyaç Planlaması modülü için belirlenecek yarı mamul ve hammadde ihtiyaçlarını hesaplamada referans olan ürün ağaçları, fason satınalma gibi işlemlerde de etkin şekilde kullanılır. Bu süreçte fasoncuya sunacağı hizmette kullanması için ürün ağacındaki ilgili malzemeler stoktan gönderilebilir.

Rota Yönetimi modülü ile bağlantılı olarak sistem, bir üretim ağı oluşturur ve istendiğinde bu ağı grafiksel olarak da görüntüler. Böylece karmaşık ürün ağaçları ve rotalar bile farklı seviyelerde ve anlaşılır şekillerde oluşturulabilir. Mevcut ürün ağaçlarındaki bileşenlerin yeni ürün ağaçlarına kopyalanması, iş akışını kolaylaştırır. Ayrıca tanımlanan ürün ağaçları referans alınarak benzer malzeme veya yapılar daha kolay oluşturulabilir.

GEÇERLİLİK TANIMI

Ürün Ağacı Yönetimi modülünde oluşturulan her bir ürün ağacı, kendisi için tanımlanmış koşullar çerçevesinde geçerlidir. Örneğin, mamulü oluşturan bileşenlerin, mamulün üretileceği parti büyüklüğüne göre kullanılması istenmiştir. Böylece farklı üretim partileri için çeşitli bileşenler kullanılabilir. İstenen yapıların belirli dönemler için tanımlanması amacıyla zaman sınırlandırması yapılabilir. Üretilen bir mamulün, işletme içerisinde birden fazla üretim şekli olabilir. Bu farklı üretim şekilleri, üretim alternatifleri olarak sistemde tanımlanabilir.

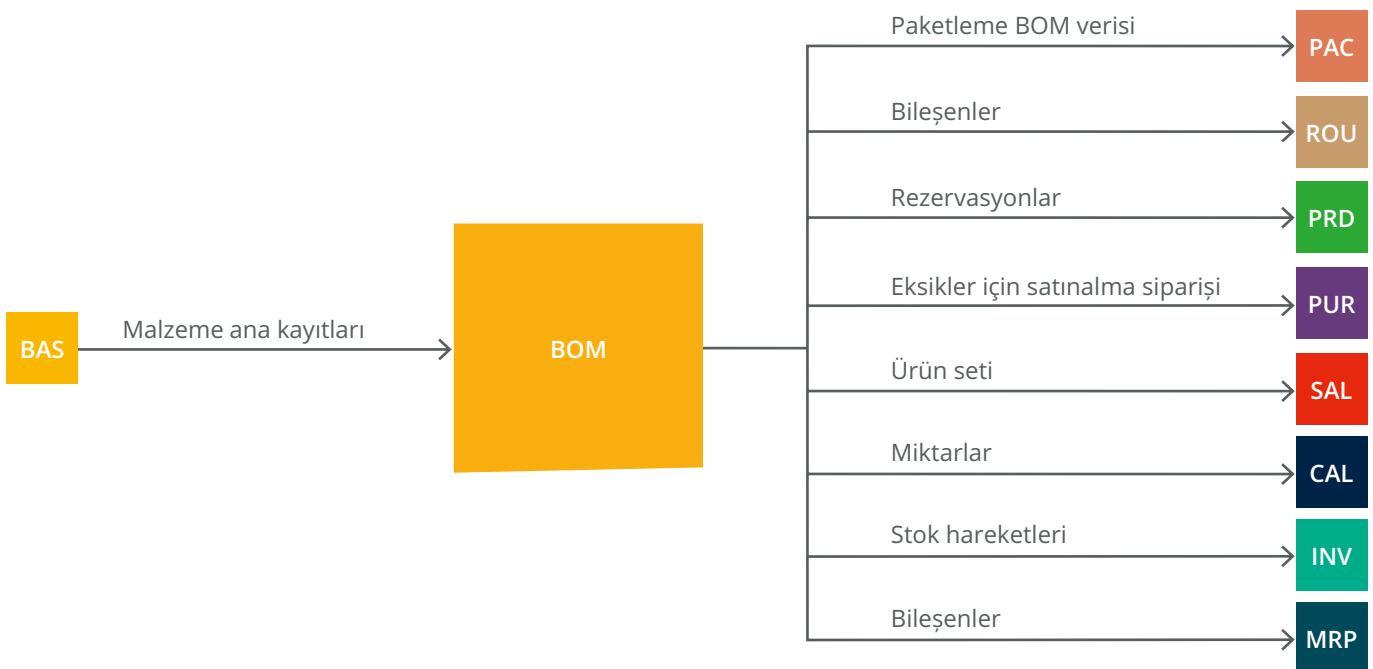
Ürün Ağacı Yönetimi modülü yalnızca üretim için değil, satış işlemleri için de kullanılabilir. Birden fazla ürünün bir araya gelerek oluşturduğu ürün setleri, ürün ağaçları olarak tanımlanabilir ve satış işlemlerinde sadece set başlığıyla yönetilebilir hale gelir. Üretime başladıktan sonra dahi ilgili ürün ağaçları değiştirilebilir ve bu değişiklikler açık üretim emirlerine yansıtılabilir. Böylece istendiğinde mamul tasarım ve üretim süreçleri birlikte yürütülebilir.

EN ALT DÜZEYE KADAR DENETİM

Ürün Ağacı Yönetimi modülündeki çok çeşitli konfigürasyon olanakları, ürün ağacı düzeyiyle sınırlı değildir. Aksine her bir bileşen düzeyine kadar sürdürülebilir. Serbest tanımlanabilir kalem tipleri, kullanıcıya her bir malzemeyi ayrı ayrı yönetme olanağı sunar. Bir ürün ağacında, üretimde ve tasarımda kullanılacak bileşenler, farklı özelliklerde olmalıdır. Modül üzerinde belirtilen ön tanımlı bileşen özellikleri sayesinde, ürün ağacı yapılandırılırken bu bileşenlerin ayrımı kolayca yapılabilir. Her bir bileşene ait giriş miktarı tanımlanabilir. Örneğin, her X mamul miktarı birimi için, Y bileşen miktarı birimi gereklidir. Burada birimlerin aynı olması zorunlu değildir. Ayrıca tanımlanan formüller çerçevesinde bileşenlere ilişkin tüketim miktarının belirlenmesi seçeneği de mevcuttur. Bileşen yönetimindeki esneklikler, üretim sırasında ortaya çıkma ihtimali olan yan ürünler için de geçerlidir. Yan ürünler, ürüne eş değer ya da tamamen farklı olabilir ve buna bağlı olarak da maliyet paylaşım özellikleri belirlenebilir.

ANLAŞILIR YAPI - KOLAY KULLANIM

Ürün Ağacı Yönetimi modülü üretim kapsamında ki karmaşık yapılar üzerinde rahat çalışabilmek için son derece etkili bir araçtır. Önemli işlemlere sahip



Şema 2: BOM modülünün genel sistemde entegrasyonu

ergonomik uygulamalar, birçok kullanım kolaylığı ve avantajı da beraberinde getirir. Bileşenlerin birden çok ürün ağacında veya tüm ürün ağaçlarında topluca değiştirilmesi, her bir ürün ağacında veya belirli bir departmana ait ürün ağaçlarında bulunması ve istenilen veri kayıtlarına yeni bileşenlerin eklenmesi bu avantajlardan yalnızca birkaçı olarak sayılabilir.

caniasERP sisteminin açık yapısı, harici sistemler (örn. bir CAD yazılımı) ile iletişime de olanak sağlar. Böylece ürün ağaçları ve hatta malzemeler harici bir sistem tarafından oluşturulabilir, değiştirilebilir. Bu iletişim, Elektronik Veri Alışverişi modülü ile sağlanır.

ENTEGRASYON

caniasERP sistemindeki diğer süreçler ile entegre çalışabilen Ürün Ağacı Yönetimi modülü, Rota Yönetimi ve Üretim Yönetimi modülleri gibi temel üretim süreçleri için anahtar rol oynamasına ek olarak; Malzeme İhtiyaç Planlaması, Satış Yönetimi, Satınalma Yönetimi, Stok Yönetimi ve Standart Maliyet Yönetimi modülleri için de bir temel oluşturur.

Özelliklere

Genel Bakış

- // Üretim planlarına ve üretime eksiksiz entegrasyon
- // Zamana ve parti büyüklüğüne bağlı geçerlilikler
- // Bileşen düzeyinde kontrol imkânı
- // Genişletilebilir ürün ağaçları
- // Eş ürün üretimi
- // Alternatif ürün ağaçları
- // Demontaj ürün ağaçları
- // Varyant yönetimi
- // Farklı ölçü birimleri
- // Formül bazlı miktar belirleme
- // Ergonomik kullanım (toplu güncellemeler)
- // Satış ve tedarik ürün ağaçları (ürün setleri)

#SONRAKİ KONU

Rotalar

caniasERP Rota Yönetimi(ROU) modülü aracılığıyla, üretim, montaj veya demontaj faaliyetlerinin tamamlanabilmesi için gerekli olan adımlar ve bu adımlarda gerek duyulan kaynaklar sistem üzerinde tanımlanır. Bu modül, hangi operasyonların hangi sırada, hangi araçlarla ve hangi iş merkezlerinde yapılacağına dair bilgileri kapsar. Ayrıca hangi operasyonda, hangi malzemelerin kullanılacağı da belirtilir.

Rota Yönetimi modülü kapsamında oluşturulan operasyonların yürütüldüğü iş merkezleri, bu iş merkezlerindeki makine ve personel kapasiteleri, bu makine ve personelin ücret/maliyet tipleri, gerek kapasite planlaması gerekse üretim maliyetleri açısından çok önemlidir. İş merkezlerinin çalışma saatleri ve kapasitesi, üretim emirlerinin çizelgelenmesini ve maliyeti doğrudan etkiler. Modülde, tüm iş merkezleri için fabrika takvimi kullanılabileceği gibi her bir iş merkezinin çalışma takvimi özelleştirilebilir.

ÜRÜN AĞAÇLARI VE ROTA YÖNETİMİ

Rota Yönetimi modülüne paralel kullanılabilen Ürün Ağacı Yönetimi modülünde, üretim süreçlerinde kullanılacak bileşen listeleri tanımlanır. Rota tanımında,

bu bileşenler ve ilgili operasyonlar karşılıklı olarak bir araya getirilir. Modülde yapılan ayrıntılı planlama, bileşenlerin ilgili operasyonlara atanmasına imkan tanır. Bu atama daha sonra kesin ve doğru bir malzeme ihtiyaç planlaması yapılabilmesi için temel oluşturur. Malzeme temini, üretim veya özel bir işlem başlangıcında gerçekleştirilmek üzere planlanabilir. Satınalmaya kadar olan diğer tüm üretim aşamalarında da bu verilerden yararlanılır.

Varyant seçeneği eşleme özelliği ile bir malzemenin belirtilen karakteristik özelliklerine bağlı olarak, ilgili konfigürasyonda yer alması gereken operasyonlar ayrıntılı bir şekilde planlanabilir. Planlanan bu operasyonların üretim süreleri (hazırlık, makine ve işçilik), ürünün her bir varyant konfigürasyonu için ayrı ayrı belirlenebilir.

İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ VE ÇİZELGELEME

Her bir rotanın operasyonları, kullanıcının planladığı bir üretim süresine sahiptir. Bu çerçevede, Üretim Yönetimi, Malzeme İhtiyaç Planlaması ve Kapasite Yönetimi modüllerinde iş merkezlerinin kullanılabilirliği ve malzeme/hizmet teminine ilişkin terminler planlanır. Operasyonlar arasındaki geçiş süreleri bekleme, taşıma ve üstüste yükleme süreleri ile konfigüre edilebilir. Bütün bu tanımlar, geçerlilik tarihi ve parti büyüklüklerine bağlı olarak çeşitlendirilebilir. Bir üretim emri, operasyon düzeyinde ve sistemde kaydedilmiş formüller temel alınarak terminlenir. En çok kullanılan üretim süresi formülleri standart olarak kullanıcıya sunulur fakat bu formüller operasyonlar üzerinde tanımlanmış herhangi bir bilgi kullanılarak işletmeye özgü değiştirilebilir.

Operasyonlarda kullanılan iş merkezleri için 'kapasite grupları' tanımlanabilir. Bu sayede aynı işi yapan 'iş merkezleri' bir grup altında toplanarak, operasyon çizelgeleme sırasında kapasite talepleri gruptaki iş merkezlerine göre dağıtılabilir. Bu özellik, operasyonun sadece belirlenen iş merkezinde değil, gruba dahil olan herhangi bir iş merkezinde yapılma olasılığını değerlendirerek en hızlı şekilde gerçekleştirilmesine olanak sağlar.

RAHATLIK VE ESNEKLİK

Ürün ağacı değiştirildiğinde paralel olarak rota tanımı da değiştirilebilir. Bu işlem sırasında henüz onaylanmamış üretim emirleri de istek üzerine güncellenebilir. Rota Yönetimi modülünde tüm rotalar için bir geçmiş tutulabilir ve rotanın farklı zamanlardaki versiyonları saklanabilir. Alternatiflerin oluşturulması genel bir tercih serbestliği sunar. Ayrıca bu alternatifler belirli parti büyüklükleri ile bağlantılandırılarak, bazı koşullarda, belirli bir miktarın başka makinelerde üretilmesine olanak sağlar. Modül, sistemdeki rotaların kolay ve esnek bir şekilde yönetilebilmesini sağlar.

ENTEGRASYON

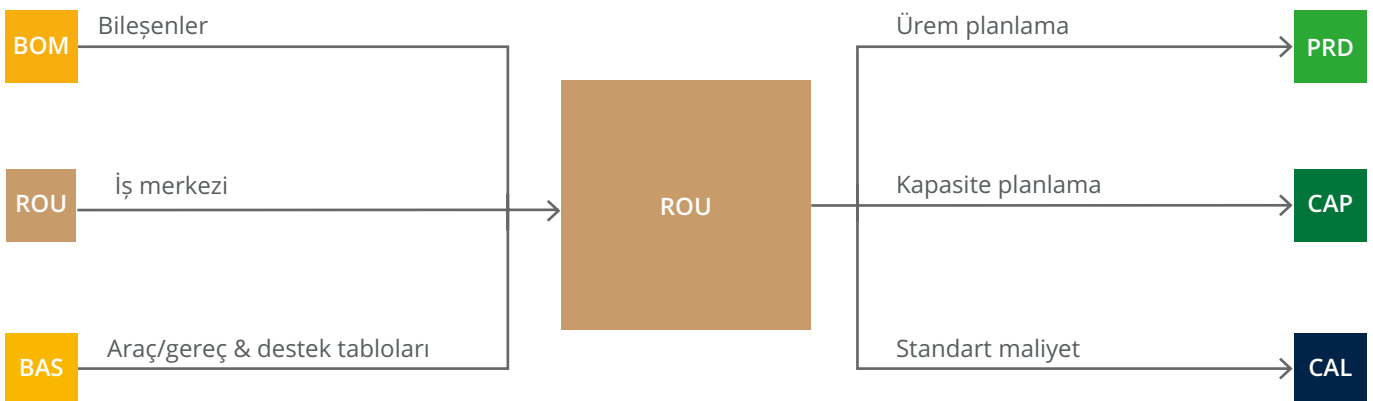
Temel Veri Yönetimi ve Ürün Ağacı Yönetimi modülleri ile mevcut olan entegrasyon sayesinde Rota Yönetimi modülünde kolaylıkla oluşturulan rota bilgileri, Malzeme İhtiyaç Planlama modülünde oluşturulan üretim planlarının ve Üretim Yönetimi modülünde oluşturulan üretim emirlerinin ana unsurudur. Üretim plan ve emirlerinin Kapasite Yönetimi modülünde çizelgelenmesi bu verilerle yapılır. Ayrıca Kalite Yönetimi modülünde tanımlanan kalite kontrol planları operasyonlarla ilişkilendirilebilir.

Operasyonlarda bulunan ve üretim masraflarının belirlenmesinde temel oluşturan veriler entegrasyon sayesinde Standart Maliyet Yönetimi modülüne ve üretim emirleri üzerinden Üretim Maliyet Yönetimi modüllerine aktarılır. Ayrıca, Servis Yönetimi ve Bakım Yönetimi modülleri ile ilişkili olarak da rota tanımları yapılabilir.

Özelliklere

Genel Bakış

- // Üretim planlarına ve üretim emirlerine temel oluşturma
- // Alternatif yönetimi
- // Ürün varyantına göre operasyon eşleme
- // Konfigüre edilebilir operasyon süreleri
- // Üst üste yükleme/paralel işleme
- // Araç/gereç/kalıp yönetimi
- // Aynı işleri yapan iş merkezlerini tek bir kapasite grubu altında birleştirme
- // İşletmeye özgü değiştirilebilir üretim süresi formülleri
- // Aktivite tiplerinin isteğe bağlı olarak maliyete dahil edilmesi
- // Kapasite verilerine göre iş merkezi takvimi güncelleme



Şema 3: ROU modülünün genel sistemde entegrasyonu

Destekleyici Modüller

Modül Grubu

İş Süreçleri Yönetimi

caniasERP İş Süreçleri Yönetimi(BPM) modülü, şirketlerdeki süreçleri düşük maliyet ve çabayla modelleme, otomatik başlatma, sonrasında denetleme ve ölçümleme konularında kullanıcıyı destekler. Böylece, en baştan karmaşık ve heterojen yapıya sahip olan iş akışları optimize edilir ve bunların verimli şekilde yürütülmesi sağlanır. Modülün amacı genel olarak, şirket veya bağlantılı şirketlerdeki farklı süreçlerin esnek ve hızlı şekilde düzenlenmesi, süreçlere ait potansiyel hata oluşma tehlikesinin en aza indirilerek iş süreçlerinin daha etkin, verimli ve standart hale getirilmesidir.

İş Süreçleri Yönetimi modülü sayesinde, ERP sisteminde gerçekleştirilen işlemler yetkili kullanıcı tarafından şirketin özel gereksinimlerine göre uyarlanır, süreçler standart yapıya kavuşur, süreçler daha hızlı ve doğru şekilde tamamlanır, böylece kullanıcı hataları en aza indirgenir, verimlilik artar ve süreç maliyetleri düşer. Bu modül bütünüyle sisteme entegredir ve bu nedenle ilgili işlev alanlarındaki tüm iş akışları için kullanılabilir.

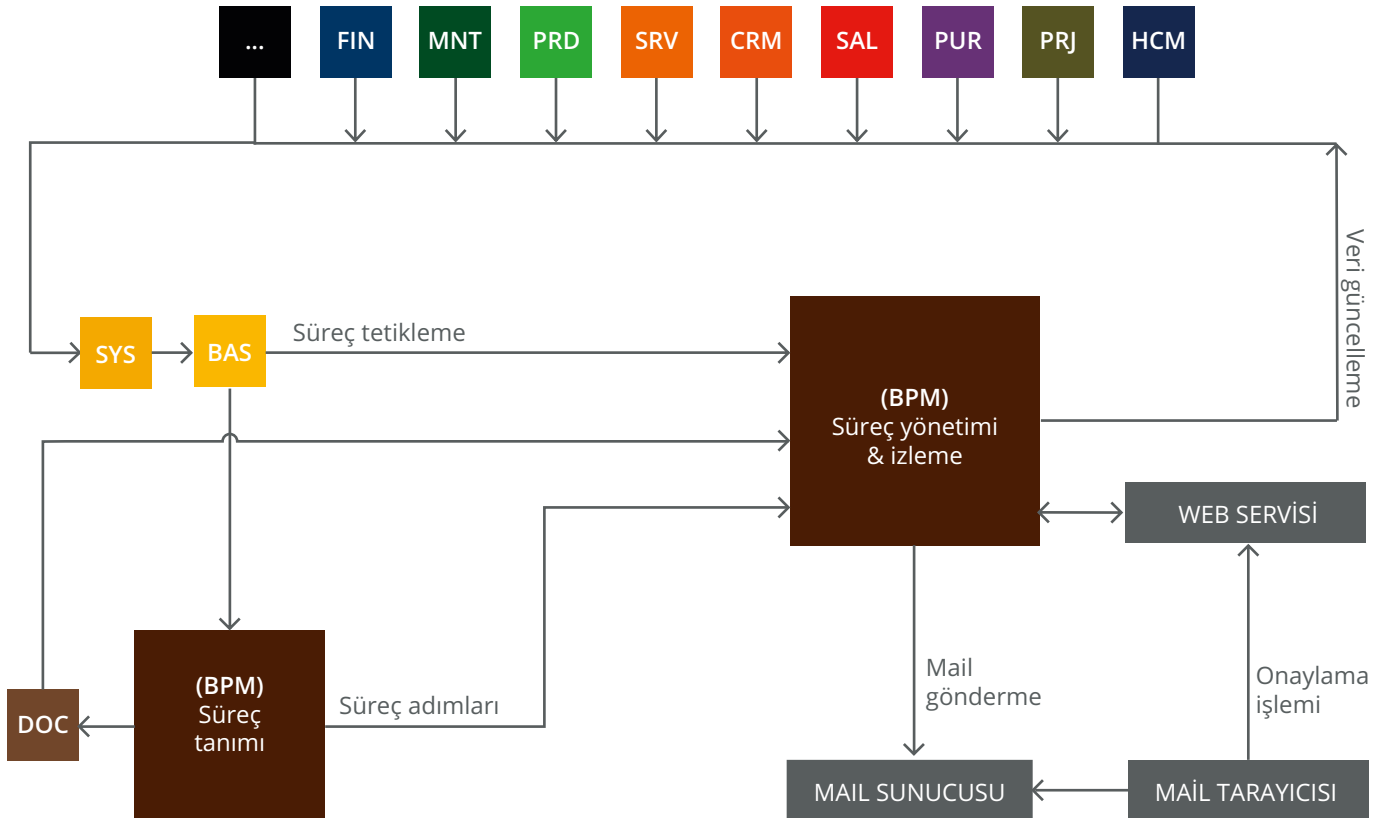
VERİMLİLİK

Modülün amacı çekirdek süreçleri kullanmak, bunlara eklemeler yapmak, otomatikleştirmek ve böylece daha yüksek bir verimlilik elde etmektir. Kullanıcı, bu modül yardımıyla iş akışını istediği gibi uyarlayabilir ve genişletebilir. Böylece ilgili departmanların gereksinimleri çok hızlı bir şekilde karşılanır. Bunun için ha-

rici bir programlama çalışmasına da gerek duyulmaz. Bu sayede şirkete özel gereksinimler büyük ölçüde karşılanır ve yüksek bir entegrasyon seviyesi elde edilir.

SÜREÇLERİN MODELLENMESİ

İş Süreçleri Yönetimi modülü, yürütülebilir iş süreci modellerini geliştirme ve görüntüleme konusunda kullanıcıyı destekler. Tüm proje ilişkileri, standart kurallar kümesi kullanılarak organizasyonel ve yapısal özellikleri ile birlikte düzenlenir ve korunur. Tanımlanan prosedürlerde yer alan çalışma ve istisna kuralları sayesinde, çalışanların gerçekleştirecekleri süreç adımları için bir çerçeve çizilmiş olur. İş süreçlerinin modellenmesi sırasında kullanıcı, ön tanımlı aktivitelere erişebilir ve bunları ihtiyaca göre süreçlere dahil edebilir:



Şema 4: BPM modülünün genel sistemde entegrasyonu

- // Onay veya ret (bir kişi tarafından)
- // Gözden geçirme (bir kişi tarafından)
- // Karar (kaydedilen ölçütlere göre sistem tarafından)
- // Oylama (birden çok kişi veya departman arasında)
- // Serbest konfigüre edilebilir diğer aktiviteler (TROIA kodu aracılığıyla dönüştürme)
- // Alt Süreç (tanımlanan alt süreçlerden dönecek sonuçlar)
- // Bekle (tanımlanan olay tipi ile bağlantılı diğer süreçlerden tetiklenme)
- // Mail (yapılan konfigürasyona göre sistem tarafından)
- // İşlem (bir kişi tarafından)

Modülde genel olarak, kullanıcı etkileşimli faaliyetler ile otomatik yürütülecek olanlar birbirlerinden ayrılmalıdır. Her aktivitenin kullanıcı etkileşimli veya otomatik olmasının haricinde, kendine özgü özellikleri mevcuttur. Aktivite seçimine ek olarak, sistem içerisinde kullanıcıya fikir vermesi açısından standart tasarımı süreçler sunulur. Bunlar süreç geliştiriciler tarafından, doğrudan kullanılabilir ya da ilgili noktalarda alt süreç olarak tekrar gönderilebilir. Böylece şirket genelinde bir bütünlük sağlanır. Aynı zamanda hata potansiyelleri de azaltılır. İş akışlarının oluşturulması sırasında; protokoller, çizimler veya modellenmiş olay temelli süreç zincirleri (EPC) gibi dokümanlar entegre edilebilir. İyi yapılandırılmış otomatik iş akışları, süreç performansının ve dolayısıyla şirket verimliliğinin yükseltilmesinde etkin rol oynar.

PRATİK ROL KONSEPTİ

İş Süreçleri Yönetimi modülündeki ayrıntılı düşünülmüş rol kavramları, gerçekleştirilecek görevlerin ilgili hedefe yönelik olarak belirli kişilere, ekiplere veya birkaç departmana mantıklı şekilde dağıtılmasına olanak sağlar. Bunun için, süreç modelleme sırasında modül üzerinden kullanıcılara belirli roller atanabilir ve çeşitli faaliyetlerin yürütülmesi için yetki verilebilir. 'Satış Yöneticisi' veya 'Yönetici' gibi roller tamamen serbest şekilde tanımlanabilir. Bununla birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi modülünde tanımlanan organizasyon şemaları da bu modülde kullanılabilir. Bu rollerle ilgili süreç adımı hangi çalışanların yer aldığı ve hangi alanların çalışanların sorumluluklarında olduğu düzenlenir. Süreç içerisinde yapılacak konfigürasyonlarla aktivite rolleri dinamik olarak değiştirilebilir, aktiviteler role sahip tek bir kullanıcıya atanabilir. Rollerin atanması, bakımının yapılması ve merkezi olarak denetlenmesi bir sistem yöneticisi tarafından gerçekleştirilir. Burada her bir kullanıcı, kendi sorumluluk alanları için bir vekil tayin etme ve ilgili görevlere ilişkin yetkileri bu vekillere devretme olanağına sahiptir.

SÜREÇ DENETİMİ VE TAKİBİ

Süreçlerin merkezi olarak denetlenmesine olanak sağlayan İş Süreçleri Yönetimi modülünde, her bir aktiviteye ilişkin çeşitli ölçütler bulunur. Kullanıcı etkileşimli aktivitelerde, çalışan tarafından tanımlanmış her işlem için işlem sorumlusu belirlenir. İşlem onaylanabilir, reddedebilir veya başka bir kullanıcıya atanabilir. Aynı şekilde belirli bir olay olduğunda otomatik e-Posta gönderme gibi otomatik işlemler düzenlenebilir. Diğer bir otomatikleştirme olanağı da süreç modelleme sırasında zamanaşımı bağlantılarının (timeout-links) eklenmesidir. Böylece kullanıcı ilgili görevin sorumlusu olarak atanan kişiden tanımlanmış olan zamana kadar yanıt alamazsa görevin hangi vekil çalışana iletilmesi gerektiği belirleyebilir. İş akışlarının otomatikleştirilmesi sayesinde, temel olarak günlük işlerle ilgili yükler çalışanların üstünden alınır, maliyetler düşer, verimlilik artar ve hata olasılığı azalır. Kullanıcılara çalışma süresi boyunca iş süreçlerine erişme ve ilgili görevleri inceleme olanağı sunulur. Böylece mantıksal olarak birbirleriyle bağlantılı süreç adımlarının akışına ilişkin genel bir bakış elde edilir. Aynı zamanda sürecin güncel durumu ile ilgili bilgiye de sahip olunur. Kontrol sonunda onaylanan veya reddedilen bir sürecin nasıl devam edeceği görülebilir. Bu özellik sayesinde kullanıcı, gelecekteki aktiviteleri tasarlayabileceği bir genel görüşe sahip olur. Modülde aynı zamanda tüm süreç akışı için eksiksiz bir izlenebilirlik sağlanmıştır. Bu da mevcut iş akışlarının güvenceye alınmasına ve gelecektekilerin optimize edilmesine katkıda bulunur.

E- POSTA KULLANIMI

Süreç tasarımı için kullanılan e-posta aktivitesinde taslak şablonlar kullanılır. Tüm ayrıntıları düşünülmüş rol kavramları, gerçekleştirilecek görevlerin hedefe yönelik olarak belirli kişilere, ekiplere veya birkaç departmana dağıtılmasına olanak sağlar.

ENTEGRASYON

İş Süreçleri Yönetimi modülü, süreç yönetimi için gerekli olan tüm araçları içerir ve arayüzsüz bir çözümdür. Süreç yönetimi bileşenlerinin genel sisteme bütünüyle entegre olması ve diğer modüller ile dahili süreç bağlantılarının bulunması, kullanıcılara sayısız entegrasyon avantajı sunar. Yapılacak konfigürasyonlarla süreçlerin istenilen nesnenin istenilen olayında başlatılması sağlanabilir.

Özelliklere

Genel Bakış

- // ERP sistemini yetkili kullanıcılar ile bağımsız şekilde uyarlama
- // Hızlı uygulama
- // Roller sayesinde kolay görev ve sorumluluk atama
- // Organizasyon şemasını kullanma
- // Tanımlanmış mail ve aksiyon şablonlarının süreçlerde kullanma
- // Kontrol tablolarındaki basit koşullar ile süreç başlatma
- // Şablonları ve standartlaştırılmış alt süreçleri 'alt akış' (subflow) olarak kullanma

- // Süreç aktivitelerinin kullanıcılar tarafından kendi üzerlerine veya başka kullanıcılar/roller üzerine atanması Fikir vermeleri için örnek süreçlerden faydalanma
- // Süreç sorumluluğunu otomatik olarak temsilciye aktarma (zamanaşımı hallerinde)
- // Modellenen süreçleri farklı modlarda görüntüleme (örn. akış diyagramı)
- // Kusursuz sistem entegrasyonu, caniasERP sistemindeki tüm modüllerden iş akışı oluşturabilme

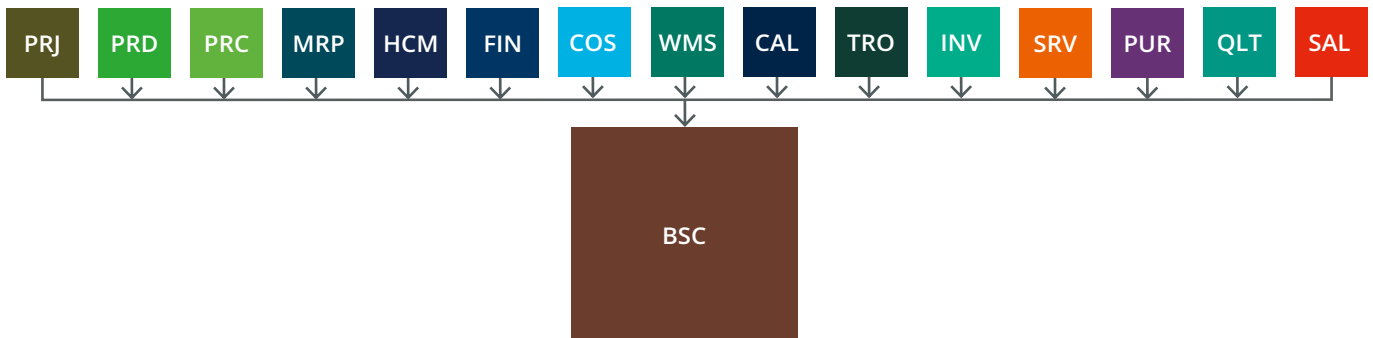
#SONRAKİ KONU

Kurumsal Karneler

caniasERP Kurumsal Karne Yönetimi(BSC) modülüyle şirketin vizyon ve stratejisi bir dizi tutarlı performans ölçüsü haline dönüştürülerek ifade edilebilir ve geniş kapsamlı bir çerçeve oluşturularak yöneticilere sunulabilir. Kurumsal Karne Yönetimi, bir performans ölçme sistemi olmasının yanı sıra stratejik yapı için bir yönetim sistemi olarak da kullanılır. Bu yönetim sistemi, finansal perspektif, müşteri perspektifi, iç süreçler perspektifi ve çalışanlar perspektifi olarak dört ana perspektiften oluşur. Ayrıca modülde bu perspektiflere ilave olarak yeni alternatifler de tanımlanabilir.

Kurumsal Karne Yönetimi modülünde stratejik amaçlar tanımlanır ve bu amaçlara bağlı hedefler oluşturulur. Bu hedefler ölçülebilir performans göstergelerine dönüştürülür. Böylece performans göstergeleri, işletmenin mevcut durumunu gösterirken stratejileri gerçekleştirmek için de kullanılır. Oluşturulan bu stratejik

amaçlar karneler altında toplanır. Karnenin değerini bulurken hangi perspektifin hangi katsayıda etkili olduğu da tanımlanır. Her bir hedef için ayrı ölçek ve çalışma periyodu belirlenebilir. Sonuçlar sistem tarafından otomatik olarak hesaplanır.



Şema 5: BSC modülünün genel sistemde entegrasyonu

RAPORLAMA

Modülde tanımlanan karneler, belirlenen zamanlarda çalıştırıldığında, sonuçları hem rapor hem de diagram halinde tanımlanmış ağaç yapısında gösterilir.

ENTEGRASYON

Kurumsal Karne Yönetimi modülünün caniasERP sistemindeki bütün modüllerle entegrasyonu sayesinde sistem genelindeki tüm veriler karne hesaplamalarında kullanılabilir.

Özelliklere

Genel Bakış

- // Konfigüre edilebilir modül parametreleri
- // Yeni perspektifler tanımlama
- // Esnek ölçek tasarlama
- // Pratik ölçek çoklama
- // Sistemdeki her modülden veri kullanma

#SONRAKİ KONU

İşbirliği Yönetimi

caniasERP İş Birliği Yönetimi(CLB) modülü, kişisel ve şirket ajanda yönetimi, adres defteri yönetimi uygulamaları sayesinde kişisel veya genel terminler ve tüm görevler yönetilebilir. Bunun yanı sıra modülün 'Özet Veriler' özelliği sayesinde ERP içerisindeki uygulamalardan veriler çekilerek kişisel raporlar hazırlanabilir.

ŞİRKET AJANDASI

İş birliği Yönetimi modülündeki ajanda, ilgili kullanıcıya ait kişisel bir görünüm olarak veya şirket geneline yönelik bir genel bakış biçiminde görüntülenebilir. Görüntülenecek dönem, bireysel olarak seçilebilir. Kaynaklar (Firma araçları, mekan kullanılabilirliği) veya çalışan grupları (Departmanlar, ekipler vs.) gibi çeşitli görüntüleme filtreleri kullanılarak interaktif ajanda içinde istenen arama yapılabilir. Yeni etkinliklerin oluşturulması manuel veya entegre süreçler ile otomatik olarak gerçekleştirilebilir. Ayrıca ERP sistemi içerisindeki ödeme veya sözleşme yenileme tarihleri gibi önemli bilgiler de ajanda aracılığı ile modül üzerinden takip edilebilir.

nan bilgiler dahil tüm istenen göstergeler, kullanıcıya özel bir özet görünüm olarak bir araya getirilebilir.

ENTEGRASYON

İş birliği Yönetimi modülü, kişiselleştirilmiş çalışma düzeni kurmaya yönelik çok sayıda olanak sunan, interaktif bir iletişim çözümüdür. caniasERP sistemine bütünüyle entegre edilmiş yapısı sayesinde, çok sayıda sürecin başlatılmasının yanı sıra istenen bireysel bağlantıların kurulmasına da olanak sağlar.

GÖREV VE ETKİNLİK YÖNETİCİSİ

Modüldeki görev ve etkinlik yöneticisi, görevlerin oluşturulmasına ve yönetilmesine yönelik kapsamlı işlevler sunar. Kullanıcı tarafından tanımlanabilen müşteri yerinde toplantı, şirket içi faaliyet gibi görev ve etkinlik tipleri kullanılabilir. Burada görevlere veya etkinliklere farklı statüler atanabilir..

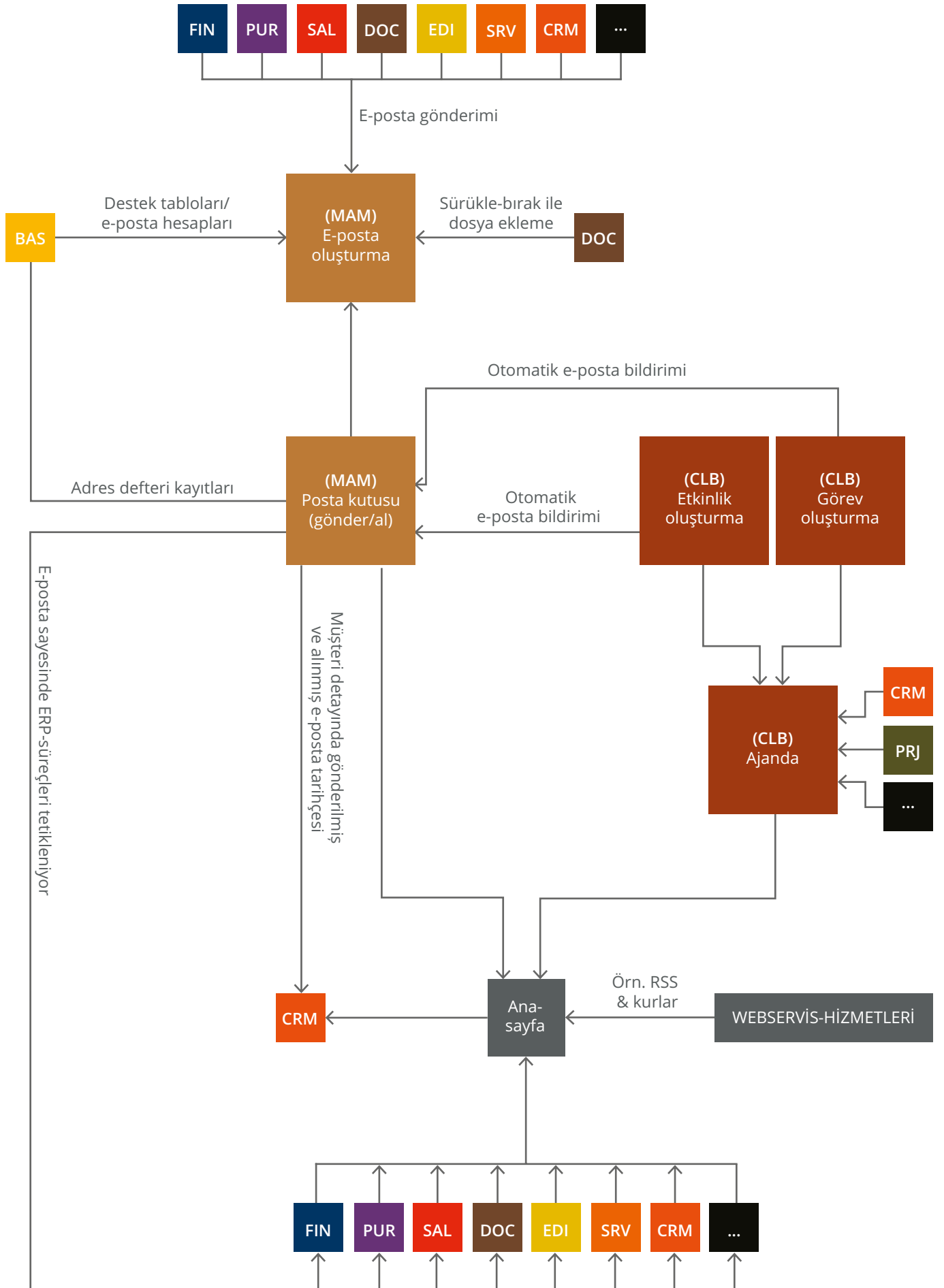
KULLANICI KONSOLU

İş birliği Yönetimi modülü, tüm caniasERP sisteminde elde ettiği, ilgili şirkete özel nitelikteki önemli liste ve rakamların tamamını konsolda kullanıcıya sunar. Ayrıca açık işler, görevler ve harici kaynaklardan alı-

Özelliklere

Genel Bakış

- // Dinamik uyarlanabilir kullanıcı konsolu.
- // caniasERP modülleri/süreçleri veya harici veri kaynakları ile bağlantı.
- // Görev, etkinlik planlama ve yönetme aracı.
- // Kişisel veya şirket ajanda yönetimi.



Şema 6: CLB modülünün genel sistemde entegrasyonu

Geliştirme Araçları

caniasERP, IAS tarafından geliştirilen TROIA adlı yazılım geliştirme platformu üzerinde çalışır. ERP sistemi; kaynak kodları, TROIA Platformu ve geliştirme ortamı ile birlikte teslim edilir.

Doğrudan iş uygulamaları geliştirmek ve çalıştırmak amacıyla tasarlanmış olan TROIA Platformu; bünyesinde barındırdığı nesne tabanlı TROIA programlama dili ve geliştirme ortamı (IDE) ile yazılım geliştirme, uyarlama ve bakım süreçlerinde hız ve esneklik açısından yeni standartlar getirmiştir. caniasERP ile bütünüyle entegre bir yapıya sahip olan TROIA IDE, uygulamaların hızlı şekilde geliştirilmesine ve uyarlanmasına olanak sağlar.

TROIA IDE, bakım sözleşmesi olan tüm müşterilere standart yazılım ile birlikte teslim edilir ve caniasERP kaynak koduna doğrudan erişim olanağı sunar. Böylece müşteriler, standart kaynak kodda herhangi bir değişiklik yapmak zorunda kalmadan uygulamayı kendi gereksinimlerine uygun şekilde uyarlayabilir hatta TROIA programlama dili ile kendilerine özel yazılımlar geliştirebilirler. TROIA platformu'nun sunduğu esneklik sayesinde tüm uyarlamalar ve özel geliştirmeler, sürüm geçişlerinden etkilenmeden kullanılmaya devam edilir.

TROIA ortamında uyarlamalar yalnızca IAS danışmanları tarafından değil, eğitilmiş müşteri personeli tarafından da gerçekleştirilebilir. Bu sayede şirketler özel uyarlamalara ilişkin masraflarını kayda değer ölçüde azaltabilir. Ayrıca yazılımdaki tüm programlama çalışmalarının, hizmet veren üçüncü taraflarca gerçekleştirilme zorunluluğu ortadan kalkar.

caniasERP TEKNOLOJİ VE AVANTAJLAR

caniasERP platformdan bağımsızdır

caniasERP, sunucu ve istemci tarafında tüm bileşenleri ile bilinen tüm işletim sistemleri üzerinde ve ilişkisel veritabanları ile uyumlu olarak çalışır. Böylece kullanılacak sistem altyapısı, ERP çözümünün gereksinimlerine göre değil, yalnızca müşterinin gereksinimleri ve kısıtları göz önüne alınarak tercih edilebilir. Microsoft, Oracle ve çeşitli Linux dağıtımları gibi yaygın olarak kullanılan platformlara ek olarak PostgreSQL, MySQL gibi birçok açık kaynak kodlu çözüm de desteklenmektedir. Bu özellik, şirketlerin üçüncü taraflara olan bağımlılığını ortadan kaldırılarak, yatırımların çok daha etkin şekilde korunmasına olanak tanır.

caniasERP açık kaynak kodludur ve maliyet tasarrufu sağlar

Benzersiz bir teknoloji, mimari ve geliştirme ortamına

sahip olan TROIA, müşterilerine uygulamanın kaynak koduna doğrudan erişim olanağı sunar. Böylece şirketler, gerektiğinde, mevcut çözümü yüksek bir esneklikle, en etkin şekilde uyarlayabilir; geliştirmeye devam edilebilirler.

caniasERP çoklu firma desteği

caniasERP'nin çoklu firmayı destekleyen holding alt yapısı sayesinde, hukuki açıdan bağımsız birden çok şirket, tek bir yazılım kurulumunda bir birim olarak oluşturulabilir.

caniasERP birlikte çalışabilirliği destekler

TROIA programlama dilinin sunduğu avantajlar ve servis odaklı mimarisi (SOA), harici sistemler ile hızlı entegrasyonlar geliştirilmesini mümkün kılar. Harici sistemler ile; Web Servisleri, HTTP, FTP, TCP, OPC gibi birçok protokol veya teknolojik altyapı kullanılarak güvenlikten ödün vermeksizin haberleşmek ve bu sistemleri ERP ile entegre etmek mümkündür.

caniasERP işlerin dünya çapında yürütülmesini destekler

caniasERP sistemine web üzerinden istenilen yerden, istenildiği anda erişim sağlanabilir. Bu sayede saha personeli, iş ortakları, tedarikçiler ve diğer şubeler sisteme kolayca erişebilir. Bununla birlikte caniasERP'nin sunduğu; Unicode da dahil çoklu dil desteği ve birçok yerelleştirme seçeneği, sistemin dünyanın her yerinden aynı konfor ile kullanılmasına imkan tanır.

SİSTEM YÖNETİMİ(SYS) VE TROIA GELİŞTİRME ARAÇLARI(DEV)

caniasERP yazılım altyapısı

caniasERP, IAS tarafından geliştirilen TROIA yazılım geliştirme platformu üzerinde çalışır. ERP sistemi; kaynak kodları, TROIA Platformu ve geliştirme ortamı ile birlikte teslim edilir. Diğer bir ifadeyle müşteri, TROIA Platformu'nun tüm geliştirme ve yönetim araçlarına caniasERP ile birlikte sahip olur. Böylece sistemi istekleri doğrultusunda kurumsal gereksinimlerine en uygun şekilde uyarlayabilir ve geliştirmeye devam edebilirler.

Gelecek ve yatırım güvenliği

Java tabanlı caniasERP platformunda, uygulamanın ve veritabanı sunucusunun kullanılacağı işletim sistemi ve veritabanı neredeyse hiçbir sınırlama olmaksızın

seçilebilir. Veritabanı sistemi olarak; IASDB, IBM DB2, MySQL, Microsoft SQL-Server, Oracle, PostgreSQL ve Sybase de dâhil olmak üzere JDBC uyumlu tüm sistemler kullanılabilir. caniasERP'nin esnek ve açık sistem mimarisi ile yapılan yatırım yalnızca bir teknolojiye bağımlı değildir. İhtiyaç durumunda değişiklik yapılabilen bir altyapıya sahip bu yatırım, şirketlerin uzun vadede güvende olmasını sağlayacaktır.

Lokasyon bağımsız kullanım ve yönetim

caniasERP, internet aracılığıyla dünyanın her yerinden kullanılabileceği gibi uygulama sunucularını yönetmek veya geliştirme yapmak gibi teknik süreçler de internet aracılığıyla herhangi bir lokasyondan yürütülebilir.

caniasERP uygulama sunucuları, konfigürasyon dosyaları sayesinde zahmetsizce yapılandırılabilir. Değişiklikler, sunucunun yeniden çalıştırılmasına gerek duyulmaksızın anında etkili olur.

İş süreçlerine ilişkin veriler ve kodlar, uygulama sunucusu üzerindedir. Tüm güncellemeler istemcilerin tamamında anında kullanılabilir. Yedekleme, güncelleme ve hata ayıklama çalışmaları merkezi olarak gerçekleştirilir.

Platformun sunduğu log, optimizasyon ve yönetim altyapısı, sistemin her zaman ve her yerden izlenebilmesini, çeşitli süreçlerin analiz edilebilmesini ve sistem yönetimindeki olası sorunların hızla düzeltilebilmesini veya optimize edilmesini sağlar.

Veri güvenliği

- // Üç katmanlı mimari yapı, veritabanının kullanıcı açısından ve internetten ayrılabilmesini sağlar.
- // Optimize edilmiş dâhili bir iletişim protokolünün kullanılması sayesinde uygulama sunucusuna izinsiz müdahalede bulunulması güçleşir.
- // Esnek ve kullanımı kolay ağ mimarisi ile sisteme kolaylıkla güvenlik duvarları dâhil edilebilir.
- // Gelişmiş yetkilendirme altyapısı verilerin ve süreçlerin yetkisiz kişiler tarafından görüntülenmesini ve yürütülmesini engeller.
- // VPN ve SSL ile kullanıcının verileri de internet üzerinden erişime karşı korunmaya alınır.

Üç katmanlı mimari sayesinde yüksek verimlilik
caniasERP sistemi istemciden, uygulama sunucusundan ve veritabanından oluşan üç katmanlı bir mimariye sahiptir. Bu üç katmanlı yapı, aşağıdaki performans özelliklerini sunar:

- // İstemci katmanında iş sürecine ilişkin kodlar yer almaz. Bu katman yalnızca kullanıcı arayüzünün kullanılmasıyla sorumludur. Buna bağlı olarak istemciye yönelik donanım gereksinimleri de düşüktür.
- // Uygulama sunucusu, her büyüklükteki şirket için ölçeklenebilir.

- // caniasERP Load Balancer (Yük Dengeleyici) sayesinde, birden çok uygulama sunucusu paralel şekilde çalışabilir. Load Balancer ile yükün dağıtılması, performans ve güvenlik özelliklerinin sürekli aynı seviyede tutulmasını garanti eder.
- // Optimize edilmiş iletişim algoritmaları, veri trafiğini azaltır ve yüksek bir aktarım hızı sağlar.

TROIA, IAS tarafından Java üzerinde geliştirilmiş iş uygulamalarına yönelik dördüncü nesil (4 GL) bir programlama platformu ve dilidir. caniasERP sistemi, TROIA programlama dili ile geliştirilmiş dolayısıyla Java tabanlı bir ERP çözümüdür. Nesne tabanlı bir komut dili olan TROIA'yı, teknik yetkinliği olan kişiler çok kısa sürede, kolaylıkla öğrenebilir. TROIA, Java ve .NET gibi modern programlama dilleriyle birçok açıdan benzerlik gösterir. Sistem, en etkin veritabanı odaklı uygulamalar, 500'ün üzerinde komut ile sadece birkaç adımda programlanabilir ve hemen canlı kullanıma alınabilir.

TROIA geliştirme ortamı, caniasERP uygulamasına bütünüyle entegredir. Uyarılama yapmak veya yeni uygulamalar geliştirmek için ilave yazılım ya da araç gerekmez. TROIA ile oluşturulan kaynak kod, ilişkisel bir veritabanı içinde kaydedilir ve yönetilir. TROIA tarafından oluşturulan program, ikili (Binary) koda dönüştürülerek uygulama sunucusu tarafından yorumlanır ve Java çalıştırma ortamında sunucu üzerinde yürütülür.

Formların ve raporların hızlı geliştirilmesi

caniasERP sisteminde kullanılan formlar (Ekran, dialog) ve raporlar kolayca değiştirilebilir veya yeniden oluşturulabilir. Yeni dialoglar ve raporlar, TROIA IDE içindeki tasarım aracı ile oluşturulabilir. Düğmeler, veritabanı alanları, onay kutuları, grafik öğeleri, tablolar, resimler vs. TROIA içindeki standart bileşenlerdir. Bu bileşenler, bir iletişim penceresi ekranında sürük-le/bırak tekniği ile kolaylıkla konumlandırılabilir. İş süreçleri ve bileşenlerin davranışları ise TROIA dilinin kolay ve esnek yapısı ile TROIA IDE üzerinde sunulan otomatik tamamlama (İntellisense) ve yardım altyapısı ile kolaylıkla geliştirilebilir.

Etkin geliştirme süreci

TROIA IDE ve Hotline Yönetim Sistemi, yazılım geliştirme sürecindeki tüm adımları destekler. Bir geliştirme projesi kapsamında yapılan tüm değişiklikler bu sistem sayesinde kaydedilir. TROIA, kod izleme (Code trace) sistemi, profiller ve iş akışı takibi (Debug) sayesinde hataların tespit edilmesine olanak sağlar ve uygulamanın geliştirilmesi sırasında olası hataların en aza indirilmesine katkıda bulunur.

Bireysel rapor tasarımı

Kullanıcı ara yüzündeki rapor sihirbazı, pivot ve grafik rapor tasarım araçları ve geliştirme ortamında yer alan rapor tasarım aracı ile bireysel ya da tüm kullanıcıların erişebileceği raporlar hızla üretilebilir. Bu raporlar PDF, HTML, RTF, XLS olarak veya düz metin biçiminde oluşturulabilir ve yazdırılabilir, e-Posta ile gönderilebilir veya Doküman Yönetimi modülü aracılığıyla kaydedilebilir.

Dünya çapında kullanım için çoklu dil desteği

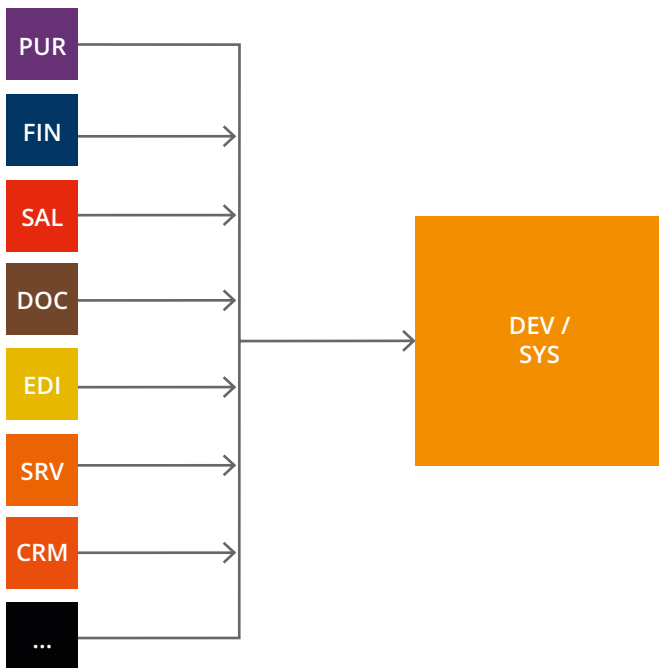
caniasERP yazılımının önemli bir özelliği de entegre çeviri aracıyla sağlanan çoklu dil desteğidir. Bu araç ile tüm ekran metinleri ve bildirimleri, yeniden geliştirme yapmaksızın diğer tüm dillere çevrilebilir. Tüm ekranlar (dialoglar), raporlar ve iletiler, sistemde oturum açıldığında son kullanıcının seçtiği dilde görünür. Aynı şekilde tüm raporlar da (Dil kodu ile denetlenerek) istenen dillerde yazdırılabilir. Platformda, Unicode Desteği (UTF8 ve UTF16) sayesinde, Çince, Korece, Farsça ve Arapça gibi doğu dilleri de dâhil olmak üzere birçok dil desteklenir.

Standart uygulamaların şirket gereksinimlerine göre uyarlanabilmesi

caniasERP Bakım Sözleşmesi'ne sahip olan bir müşteri, uygulamanın tüm kaynak koduna sınırsız erişim yetkisine sahip olur ve böylece sistemi kendi gereksinimlerine göre uyarlayabilir. TROIA içindeki 'Cross' (aktarma) kavramı sayesinde standart kodun kendisinde değil, standarttan türetilmiş olan ilgili işlevde değişiklik yapılır. Böylece müşteriye özel, karmaşık değişiklikler yapıldığında bile standart sürümün tutarlılığı garanti edilmiş olur. Bir başka deyişle müşteriye özel yapılan uyarlamalar, güncellemeler sonrasında da korunmaya devam eder.

Platform bağımsız veritabanı yapısı

Çevrimiçi Veritabanı Yönetimi (ODBA; Online Database Administration) ile uygulamada kullandığınız tablolar veya tablo dizinleri gibi veritabanı bileşenleri, görsel araçlar yardımıyla yönetilebilir ve düzenlenebilir. ODBA'nın diğer işlevleri tabloların ve verilerin aynı veritabanı içinde veya farklı veritabanı sistemleri arasında aktarılması ve tablo tanımı ile veritabanı üzerindeki gerçek tablo yapısı arasında yapı eşitlemesinin gerçekleştirilmesidir.



Şema 7: DEV ve SYS modüllerinin genel sistemde entegrasyonu

caniasERP ile asla geride kalmazsınız

Bir şirketin giderek büyümesi, ihtiyaç duyduğu ERP sistemi gereksinimlerinin de giderek artmasına neden olur. caniasERP açık, ölçeklenebilir ve uyarlamaya uygun bir sistem mimarisine sahiptir. Bu mimari sayesinde, faaliyet süreçlerinin tasarlanmasında ve bir araya getirilmesinde sınırsız bir esneklik sağlanır. İyi düşünülmüş standart bir uygulamaya ve modüller arasındaki güçlü entegrasyon olanağına ek olarak, sistemin sağladığı kişiselleştirme ve uyarlama imkânları sistemin kullanıldığı şirketin değişen koşullara mümkün olan en hızlı şekilde ayak uydurmasını sağlar.

TROIA'nın sağladığı avantajlar

- // Açık kaynak kodu
- // Kolay öğrenme ve geliştirme
- // Uzaktan geliştirmeyi destekleyen sistem mimarisi
- // Platformdan bağımsız yapı
- // Nesne tabanlı programlama dili
- // Sürükle ve bırak işlevi sayesinde hızlı ve kolay kullanıcı arayüzü oluşturma
- // Diğer sistemler ve arayüzler ile kolay entegrasyon
- // Geliştirilen uygulamaları çalıştırma ortamına anında aktarma

Diğer özellikler

- // Pivot ve Chart özelliği ile kodlama yapmaksızın rapor oluşturma
- // Ofis uygulamaları ile uyumlu formatlarda rapor üretme
- // PDF, HTML, RTF olarak ve düz metin biçiminde rapor oluşturma

Entegrasyonun faydaları

- // TROIA Platformu'nun sunduğu özellikler ve caniasERP sisteminin esnek mimarisi, diğer sistemler ile entegrasyonun kolaylıkla gerçekleştirilmesini sağlar:
- // JSP ve WAP bağlayıcılar kullanılarak web sayfaları caniasERP ile bağlanabilir.
- // Servis odaklı mimarisi ile (SOA), caniasERP sisteminde hem harici sistemlere yönelik web hizmetlerinin sunulmasına hem de dünya genelindeki diğer web hizmetlerine erişim sağlanmasına imkan tanır. Bu sayede e-Ticaret altyapısı optimize edilir ve rekabet avantajı sağlanır.
- // Elektronik Veri Alışverişi modülü ve XML aracılığıyla iş ortakları ile elektronik veri alışverişinin gerçekleştirilmesi daha iyi ve hatasız bir iletişimin yürütülmesine olanak sağlar; telefon, faks ve veri iletişimi masrafları azaltılır.
- // caniasERP içinde e-Posta ve SMS alma ve gönderme özelliği, şirket genelindeki ve şirketler arasındaki iletişimi destekler.

Esnek erişim

caniasERP, sistemle her zaman ve her yerden bağlantı kurmaya olanak sağlayan esnek özellikler sunar. Kullanıcı dizüstü bilgisayar, tablet veya akıllı telefon ile caniasERP sunucusuna bağlanabilir ve çalışmalarını ofisteymiş gibi sürdürebilir. Hatta TROIA IDE aracılığıyla uzaktan geliştirme yapılabilir ve yapılan geliştirmeler canlı ortama aktarılabilir. Optimize edilmiş veri aktarım algoritmaları ve akıllı veri sıkıştırma özellikleri sayesinde en yavaş bağlantılarda bile en yüksek performans elde edilebilir. Ayrıca şirketler, müşterilerinin, iş ortaklarının ve tedarikçilerinin de sisteme erişmelerini sağlayarak onları da genişletilmiş tedarik zinciri yönetimi sistemine dâhil edebilirler.

Güvenli kullanıcı kimliği doğrulama

caniasERP kullanımı son derece kolay, esnek ve güvenli bir kullanıcı yetkileri yönetimi özelliği sunar. İsteğe bağlı olarak, SSO Gateway aracılığıyla veya doğrudan, bir Active Directory (aktif dizin) hizmetinde Single Sign On (tek oturum açma) özelliği ile kullanıcı kimliğinin doğrulanması da desteklenebilir. Akıllı kartlar (smartcard) veya bir defalık parola sistemleri, uygulama sunucusuna entegre edilebilir. Böylece kullanıcı kimlik doğrulaması işlemi donanım tarafından

da desteklenerek parola korsanlığı önlenir. Uygulama sunucusuna RADIUS (Remote Authentication Dial-In User Service; arayan kullanıcı kimliğini uzaktan doğrulama hizmeti) protokolünün yürütüldüğü bir güvenlik sunucusu da bağlanabilir.

Yüzlerce süreç dokümanı ve müşteriye özel dokümantasyon imkanı

- // IAS tarafından hazırlanan, caniasERP üzerindeki 1500'ü aşkın sürecin açıklandığı ekran görüntüleri ile desteklenmiş süreç dokümanları
- // Süreç dokümanlarına eklenmiş süreç videoları
- // Çoklu dil desteği ile desteklenen her dilde dokümantasyon oluşturma seçeneği
- // Müşteriye özel süreçlerin aynı uygulama ile dokümantasyonun hazırlanması
- // Müşteriye özel süreçlerde de video desteği
- // Screenshot Recorder aracı ile ekran görüntüleri kaydedilerek otomatik belge oluşturma
- // Süreç dokümanlarına her türlü dosya ekleme imkanı

Özelliklere

Genel Bakış

Üç Katmanlı Mimari

- // İstemci tarafında düşük sistem gereksinimi dolayısıyla (thin client) sistem gereksinimleri ve onarım masraflarını en aza indirme
- // İşletim sisteminden bağımsız, ölçeklenebilir uygulama sunucusu sayesinde cazip fiyat-performans ilişkisi
- // Optimize edilmiş veri aktarımı sayesinde düşük veri trafiği ve yüksek aktarım hızı
- // Güvenli, kullanıcı dostu ağ altyapısı ve SSL desteği
- // İstenilen yerden ve her bilgisayardan erişim, geliştirme ve sistem yönetimine olanak sağlayan merkezi uygulama sunucusu ve dağıtılmış veri saklama

Yüzde 100 Java Tabanlı

- // Hem sunucu hem de istemci tarafında işletim sisteminden bağımsız JVM üzerinde çalışma (işletim ve onarım masraflarını azaltır.)
- // Veritabanından bağımsızlık (Bilinen tüm JDBC uyumlu veritabanlarını destekler.)

Esnek Erişim Seçenekleri

- // Yerel Alan Ağı (LAN), Geniş Alan Ağı (WAN) ve İnternet (sabit hat, çevirmeli hat, ADSL, GPRS, UMTS...) üzerinden sunucuya erişim imkânı
- // İstemci bilgisayarın niteliğine göre en uygun kullanıcı deneyimini sunan istemci seçenekleri (tablet, akıllı telefon, masaüstü vs.)
- // XML ve Elektronik Veri Alışverişi desteği (EDI)
- // HTTP, IMAP, POP3, SOAP, FTP, TCP, OPC, RS232, PLC gibi çeşitli protokol ve teknolojiler üzerinden entegrasyon olanakları

Güvenlik Seçenekleri

- // Üç katmanlı mimarisi sayesinde veritabanı ve istemcilerin ayrılması
- // Eşsiz iletişim protokolü
- // RADIUS/LDAP protokolü sayesinde güvenli kimlik doğrulama
- // Konfigüre edilebilir VPN ve SSL desteği
- // Gelişmiş veri erişim ve yetkilendirme altyapısı
- // Tüm katmanlarda gelişmiş log desteği

Dahili TROIA Programlama Dili

- // Açık kaynak kodu
- // Nesne tabanlı programlama
- // Bütünleşik ve görsel geliştirme ortamı
- // Müşteriye özel kodlar için kolay güncelleme
- // Kod izleme özelliği sayesinde hızlı ve basit hata ayıklama
- // Çoklu dil desteği
- // Kullanıcı dostu rapor oluşturma aracı
- // Kullanıcı dostu arayüz
- // İnteraktif yardım
- // Entegre optimizasyon araçları
- // Hotline (Development Tracking System; Geliştirme İzleme Sistemi)

Sistem Yönetim ve Konfigürasyonu

- // Uygulama sunucusu ve diğer sunucu taraflı tüm bileşenlerin web üzerinden yönetimi
- // Basit ve anlaşılır yapılandırma
- // Tüm işlemleri uygulama sunucusundan yürütme
- // Load Balancer ile birden çok uygulama sunucusuna yük dağıtımı
- // Kolay kurulum, güncelleme ve yedekleme
- // Tüm istemcileri tek bir işlemde merkezi olarak güncelleme; web tabanlı istemciler sayesinde istemci tarafında yedekleme ve kurtarma işlemlerine gerek kalmaz
- // Kullanımı kolay kullanıcı yetkileri yönetimi
- // Genişletilmiş blokaj mekanizmaları

#SONRAKİ KONU

Doküman Yönetimi

caniasERP Doküman Yönetimi(DOC) modülü, günlük iş süreçlerinde yer alan çok sayıda doküman ve belgeyi yönetir ve bunların daha sonra da etkin şekilde kullanılabilmesini sağlar. Modülün amacı, şirket içinde üretilen dijital dokümanları merkezi olarak kaydetmektir. Bu modül, tek tip bir sistemde bir kez arşivleme yapmanın yanı sıra indeksleme ve diğer dokümanlar ile ilişkilendirme de yapar. Şirket verileri, vergi denetçileri gibi yasal gruplara elektronik formlarda sunulmalıdır. Yönetilecek dokümanların sayısı da düşünüldüğünde bir doküman yönetim sistemine sahip olmanın önemi ortaya çıkmaktadır.

DAHİLİ BELGELERİN ARŞİVLENMESİ

Sistemde kullanıma bağlı olarak eklenen satış, satın alma ve dağıtım gibi işlerin belgeleri, Doküman Yönetimi modülü içerisinde otomatik olarak kaydedilir. Otomatik olarak kayıt edilen bu dokümanlara kolaylıkla(sistemdeki diğer işlev alanlarından da) erişilebilir. Böylece örneğin, Genel Muhasebe modülünde var olan bağlantı sayesinde, Fatura Kontrol modülünde kaydedilen ve taranan bir tedarikçi faturasına doğrudan erişilebilir.

HARİCİ BELGELERİN ARŞİVLENMESİ

İstenilen formata sahip tüm harici dosyalar, mevcut klasör yapısında kaydedilebilir.

DOKÜMANLAR İÇİN İZİN OLUŞTURMA

Modüldeki izin oluşturma (indeksleme) işlevi, şirket süreçlerinin doküman bazlı olarak düzenlenmesine

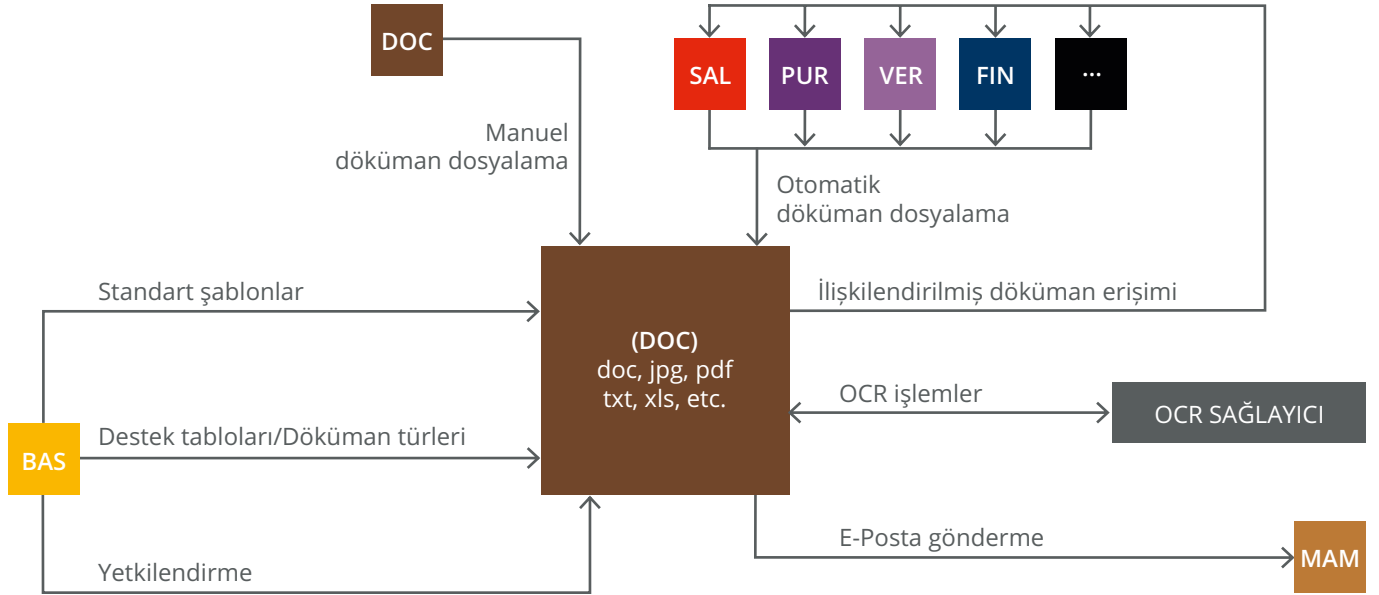
yardımcı olur. Ayrıca dokümanlara öngörülen şekilde yeniden ulaşılabilmesini de garanti eder.

REVİZYON KORUMALI ARŞİVLEME

Doküman Yönetimi modülündeki arayüz sayesinde, dokümanların revizyon korumalı olarak veya yasal gerekliliklere uygun şekilde arşivlenmesi mümkündür. Kullanıcı dokümanların orijinallerini, revizyonlar tarihçesinde erişilebilir şekilde saklayabilir ve oluşturulan revizyonlar arasından istenen revizyonu geçerli doküman olarak ayarlayabilir.

DOKÜMAN CHECK-İN/CHECK-OUT

Kullanıcılar tarafından istenilen doküman, belirlenen tarih aralığında check-out(üzerine alma) yapılabilir. Check-out yapılan doküman diğer kişiler tarafından görüntülenemez. Değişiklikleri yapılan doküman kullanıcı tarafından check-in(yayınlama) yapılabilir.



Şema 8: DOC modülünün genel sistemde entegrasyonu

FAVORİLERE ALMA-KISAYOL OLUŞTURMA

Kullanıcılar, istedikleri dokümanları favorilerine ekleyebilir. Favorilere eklenen dokümanlar 'Favoriler' genel klasörünün altında görüntülenir. İstenilen dokümanlar fiziksel olarak taşınmadan oluşturulan klasörlere kısayol mantığıyla taşınabilir.

ETİKET VE HASHTAG KULLANIMI

Doküman Yönetimi modülünde, doküman tipleri bazında kullanıcı tarafından girilmesi gereken, zorunlu veya isteğe bağlı etiketler tanımlanır. Dokümanlar kayıt edilirken bu etiketler otomatik olarak veya kullanıcı tarafından doldurulur. Etiketlerin yanı sıra doküman bazında hastagler tanımlanabilir. Tanımlanan etiketler ve hashtagler arama kriteri olarak kullanılarak istenilen dokümanlara ulaşılabilir.

BİLDİRİMLER

Modül ana ekranında kullanıcıya atanmış görevler ve revizyon onay istekleri listelenir. Bildirimler üzerinden ilgili dokümanlara ulaşılabilir.

VERİMLİ DOKÜMAN YÖNETİMİ

Bir ticari işlem için genellikle birden çok doküman oluşturulduğundan, bunlar ilgili konuya göre atanır ve bir doküman klasöründe saklanır. Bu dokümanlar dahili, harici ya da farklı formatta düzenlenmiş olabilir. Bu tip bir atama sayesinde eksiksiz bir dokümantasyon oluşturulabilir. Ayrıca ilgili belgelere her seferinde hızlıca erişilebilir.

Dokümanlar yetkisiz erişime karşı güven içinde saklanır, şifre ile korunur. Modüldeki dokümanlar gruplanabilir ve bu özellik kullanıcıya yapılandırılmış kapsamlı bir çalışma imkanı sağlar. Ayrıca dahili bel-

gelerin oluşturulma nedenine göre ilişkilendirilmeleri (örn. müşteri veya tedarikçi ana verileri ile) ve kendileri için oluşturulan klasörlerde otomatik olarak saklanmaları, daha yüksek bir şeffaflığın elde edilmesini sağlar. Arşivlenen tüm dokümanlara notlar ve başka dokümanlar eklenebilir. Dokümanlarda daha sonra e-posta ile gönderme, faksalama, yazdırma veya diğer veri ortamlarına kaydetme işlemleri gerçekleştirilebilir. caniasERP sisteminin tamamında, dokümanların yönetilmesi için esnek bir kullanıcı yetkilendirme mantığı mevcuttur. Böylece farklı kullanıcılara, görüntüleme, ekleme ve değiştirme işlemleri için yetkiler verilebilir.

Doküman Yönetimi modülünde arşivlenen ve bir müşteri ile ilişkilendirilen tüm veriler, Müşteri İlişkileri Yönetimi modülünden çağrılabilir ve satış veya pazarlama amacıyla kullanılabilir. Böylece örneğin e-Posta gönderimleri için HTML şablonları veya dokümanlar kullanılabilir. Bunun için, modülde ilgili e-posta gönderimine yönelik dinamik parametreler ile doldurulan ve şablonlardan oluşan bir HTML havuzu mevcuttur.

ENTEGRASYON

Değer zinciri boyunca oluşan dokümanların merkezi olarak arşivlenmesi, günlük işlerin bir parçası haline gelmiştir. Genel ERP çözümüne bütünüyle entegre yapıdaki Doküman Yönetimi modülü verilerin tutarlı şekilde saklanması ve bilgi süreçlerinin optimize edilmesinde merkezi bir rol oynar. Doküman Yönetimi sisteminin kusursuz bir şekilde ilişkilendirilmiş olması, maliyetli arayüzler oluşturma ve dokümanları harici sistemler ile bağlama gerekliliğini ortadan kaldırır. Böylece iletişimde/bilgilendirmede yaşanan kesintiler önlenir, veri kalitesi ve şeffaflık artar ve iş akışları hızlanır.

Özelliklere

Genel Bakış

- // Dahili ve harici belgeleri arşivleme
- // Tüm formatları destekleme (metin, resim, ses, çizim, vs.)
- // Yeni dokümanları sürükleyip bırak yöntemiyle hızlı kaydetme
- // Dokümanlara etiket ekleme, etiketler ve anahtar sözcükler ile kolay arama
- // Kullanıcıya özel veya genel klasör yapısı oluşturma
- // Doküman check-in, check-out işlevi
- // Dokümanları şifreleyerek saklama
- // Doküman tarihçe takibi
- // Kullanıcı görevi ve onay bildirimleri
- // Diğer dokümanlarla ilişkilendirme ve mantıksal bağlantılar kurma
- // İndeksleme (dizin oluşturma)
- // Doğrudan e-posta gönderimi
- // Yazdırma
- // Fakslama
- // Başka veri ortamlarına kayıt
- // Kişiyeye özel erişim koruması (her doküman/doküman klasörü için kullanıcı yetkileri)
- // Dosyaların güncellenmesi veya arşivlenmesi durumunda kullanıcılara otomatik bildirimde bulunma
- // IDW PS 880 uyarınca harici yazılım ile revizyon korumalı arşivleme
- // Diğer modüller ve iş süreçleri ile kusursuz entegrasyon

#SONRAKİ KONU

Elektronik Veri Transferi

caniasERP Elektronik Veri Alışverişi (EDI) modülü, tüm sisteme entegre yapısıyla sistem ve şirket sınırlarını aşan elektronik veri alışverişini sağlıklı bir şekilde yönetmeyi garanti eder. EDIFACT, VDA, ODETTE, ANSI ASC X12... gibi standart olarak sunulan veya serbest tanımlanabilen protokoller aracılığıyla, sistemdeki tüm veriler eksiksiz şekilde dış ortama aktarılabilir veya aynı şekilde dış ortamdan alınan veriler de bu modül sayesinde caniasERP sistemine eksiksiz ve sorunsuz bir şekilde taşınabilir. Verilerin içe veya dışa aktarımının öncesinde veya sonrasında istenilen caniasERP sürecinin tetiklenmesi de sağlanabilir.

ENTEGRE SÜREÇ İŞ AKIŞI

Elektronik Veri Alışverişi modülünde, iş süreçlerinin veya olayların tanımlanması ile birlikte elektronik veri alışverişi başlatılır ve yürütülür. Örneğin satınalma siparişlerinin, kaydedildikleri sırada tedarikçilere otomatik ve elektronik olarak iletilmesi veya bir irsaliye ile birlikte ilgili teslimat belgesinin elektronik olarak oluşturulması ve müşteriye iletilmesi bu modül üzerinden sağlanır. Bunun yanında modül sayesinde manuel bir müdahaleye gerek kalmadan üretim emirleri oluşturulabilir; asgari depo miktarının altına düşülmesi durumunda, bir satınalma siparişinin otomatik olarak

oluşturulup tedarikçilere aktarılması da mümkündür. Ayrıca bu modül üzerinden bağlı şirketler arasındaki (intercompany) ticari işlemlerin yürütülmesi çerçevesinde oluşan bilgiler de aktarılabilir.

SERBEST PROTOKOL TANIMLAMA

Modülde, standart protokollerin yanı sıra işletmeye özel durumların çözümü için serbest protokol tanımlamaları da yapılabilir. Burada, hedef format .xml tabanlı, CSV biçiminde, excel dosyası olarak ya da başka bir biçimde tanımlanabilir. Farklı formatlardaki veri-

leri hem sistem içerisine hem de sistemden dışarıya aktarmak mümkündür. İstenilen saklama yerleri, yeni dahil edilen protokol dosyalarını bulmak ve içe aktarmak için tanımlanmış aralıklarla taranabilir. Modülün tamamen entegre yapısı nedeniyle, sonraki adımlar protokolün asıl kullanım amacıyla sınırlı değildir. Elektronik veri alışverişi destekli iletişim için ilişkili dokümanların (örn. Toplu faturalar için fatura listesi) sağlanması gerekiyorsa, bunlar serbestçe belirlenebilir ve süreç akışına dahil edilebilir. Olası sonraki adımlar, dosya sisteminde saklama, Doküman Yönetimi modülünde saklama ya da otomatik posta veya faks gönderimi olabilir. Ayrıca caniasERP içindeki tüm kaydetme işlemleri, Elektronik Veri Alışverişi modülünde dışa aktarım işlemini başlatabilir. Böylece bir siparişin kaydedilmesi sırasında bu modül aracılığıyla otomatik olarak sipariş teyidi alınabilir.

YARATICI KULLANIM OLANAKLARI

Elektronik Veri Alışverişi modülü aracılığıyla, paralel kullanılan sistemler için verilerin içe ve dışa aktarımları yürütülebilir. Örneğin, modül aracılığıyla alınan ve işlenen malzeme ve ürün ağacı değişiklikleri için bir CAD yazılımı sistemiyle iletişim kurulabilir. Böylece tasarım aşamasındaki bir malzemenin değişen özellikleri ve verileri, caniasERP içindeki veri kayıtlarının güncellenmesiyle birlikte otomatik olarak uyarlanabilir ve gerekirse yeni kontrol planları, çizim versiyonları veya değişiklik endeksleri belirlenebilir. Protokollerin uyarlanabiliyor olması ve bununla birlikte esnek eşleştirme (protokoldeki ve sistemdeki veri yapılarının

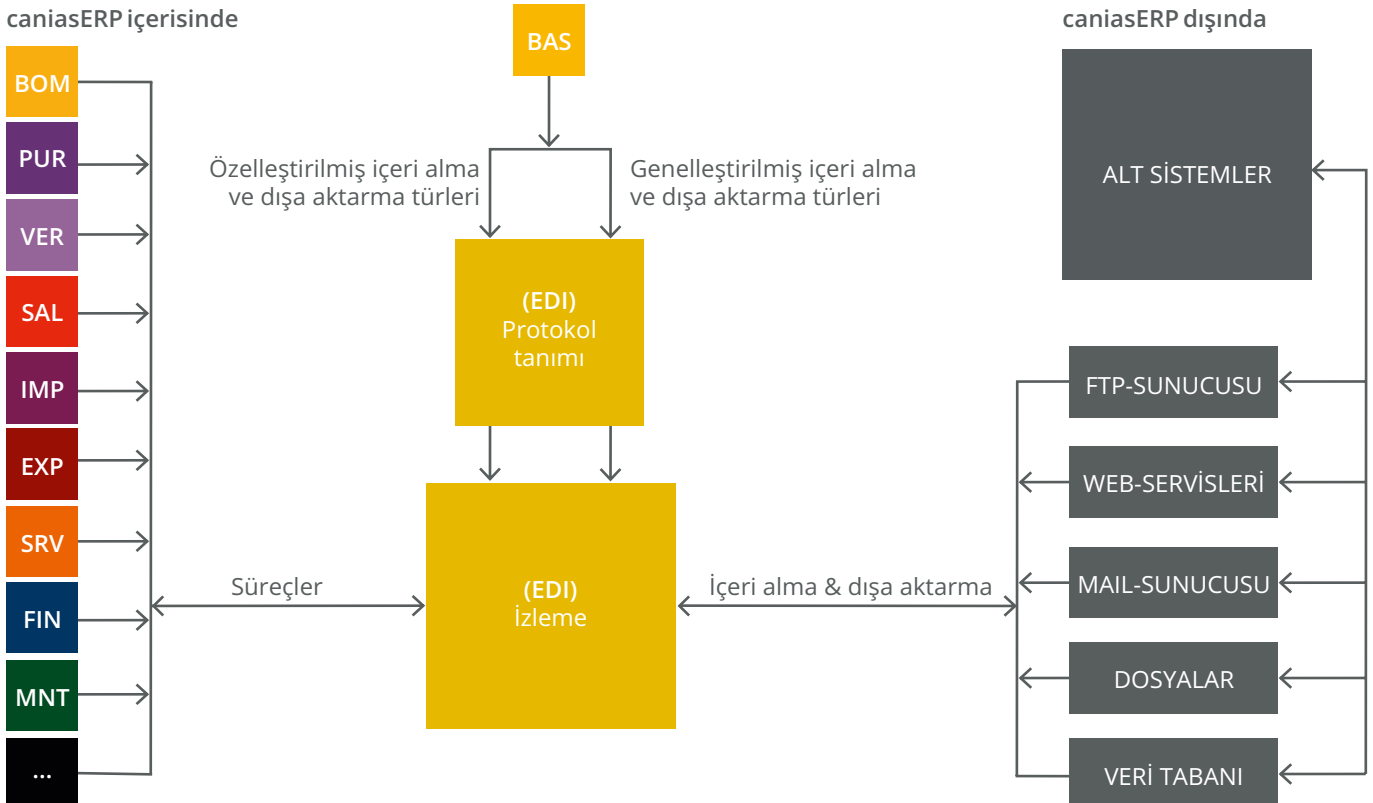
bağlantılandırılması) yapılabilmesi sayesinde, veri alışverişi yapan tarafların kullandığı yazılım versiyonlarının değişmesinden kaynaklı oluşabilecek veri yapıları problemleri hızlıca revize edilir.

EKSİKSİZ SÜREÇ KONTROLÜ

Modül üzerindeki tüm veri aktarımları, kendileri için öngörülen ekranlarda görüntülenir ve log oluşturulur. Böylece kesintisiz bir izleme gerçekleştirilebilir. Bu sayede ister içe ister dışa aktarma olsun gerçekleştirilen tüm veri aktarımları, gerçekleştirilen işlemler ve ortaya çıkabilecek hatalar ile ilgili bir loglama mekanizması oluşturulabilir. Değerlendirme yapma, hatalı verileri tekrar gönderme/alma ve bu hatalar için loglama mekanizması oluşturma gibi özellikleriyle, Elektronik Veri Alışverişi modülü, yüksek performanslı ve güvenilir bir yardımcı araçtır. Sistem içindeki diğer modüller ile kombinasyon sağlanarak, şirketin gereksinimlerine mükemmel şekilde uyum bir ERP sistemi oluşturulur.

ENTEGRASYON

Modülün esnek veri aktarım ve süreç tetikleme yeteneğinden faydalanılarak sistem içindeki tüm modüllerle etkileşim kurulabilir. Yaratıcı kullanım amaçlarına uygun olarak hazırlanan protokoller sayesinde Satış Yönetimi, Satınalma Yönetimi, Fatura Kontrol, Üretim Yönetimi, Stok Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Müşteri İlişkileri Yönetimi modülleri ve daha bir çok modülle etkileşim kurularak, iki yönlü veri aktarımı sağlanabilir ve süreçler tetiklenebilir.



Şema 9: EDI modülünün genel sistemde entegrasyonu

Özelliklere

Genel Bakış

// Tüm standart elektronik veri alışverişi protokollerini (örn. EDIFACT, VDA, ODETTE, ANSI ASC X12...) kullanma olanağı
// Standart olmayan özel protokolleri kullanma olanağı
// Tüm Elektronik Veri Alışverişi süreçlerini ayrıntılı izleme
// Dosyalamadaki içe aktarma izinlerini izleme

// Hatalar ve nedenleri için log oluşturma
// Dokümanları dosya sistemine otomatik aktarma veya Doküman Yönetimi modülünde arşivleme
// Şirketler arası işlemler
// Veri aktarımında webservis kullanımı
// Mail sunucuları ile iki yönlü veri aktarımı
// Çift yönlü veri aktarımı sonrası süreç tetikleme

#SONRAKİ KONU

Kurumsal Risk Yönetimi

ERM

caniasERP Kurumsal Risk Yönetimi(ERM) modülü, şirketlerin ekonomik değerlerini en üst noktaya taşımak amacıyla kritik riskleri tanımlayan, olası etkileri ölçen ve bütünleştirici risk yönetimi uygulamalarını hayata geçiren süreci sistemli ve detaylı bir şekilde yürütmeyi sağlar. Bir kurumun ya da kuruluşun çalışabilirliğini, ticari müesseselerin ise öncelikle kârlılığını olumsuz etkileyebilecek risk faktörlerinin belirlenmesi, ölçülmesi ve en alt düzeye indirilmesi amacıyla yürütülen kurumsal risk yönetim süreci, uluslararası risk yönetimi standartlarına uygun olarak tasarlanan bu modül üzerinden sağlıklı bir biçimde yönetilebilir.

İktisadi ve teknolojik gelişmeler, birçok faaliyetin çok sayıda kişi ile beraber uzun süreçlerde yürütüldüğü ve hiyerarşik örgütsel düzenlerin sürekli geliştiği karmaşık işletme yapılarını da beraberinde getirdi. Bu durum işletmelerin faaliyetlerini basit kontrol yöntemleriyle izlenemeyecek hale getirdi. ABD’de beş bağımsız meslek kuruluşundan oluşan COSO (The Committee of Sponsoring Organizations), iç kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi, iletişim ve izleme gibi faaliyetlerin işletmelerde standartlaşan bir yapıya dönüşmesine öncülük etti. COSO iç kontrol modeli, işletme faaliyetlerinin etkinliği ve verimliliği, mali raporların güvenilirliği ve yürürlükteki kanun ve düzenlemelerle uyum amaçları etrafında şekillendi. Daha sonra ISO 31000 Risk Yönetim Sistemi Standardı ile risk yönetim sisteminin standartları da belirlenmiş oldu. ISO 31000 Risk Yönetim Sistemi Standardı kuruluşlara, amacı risk yönetim sürecini şirketin bütün yönetim, strateji ve planlamasıyla, idaresi, raporlama

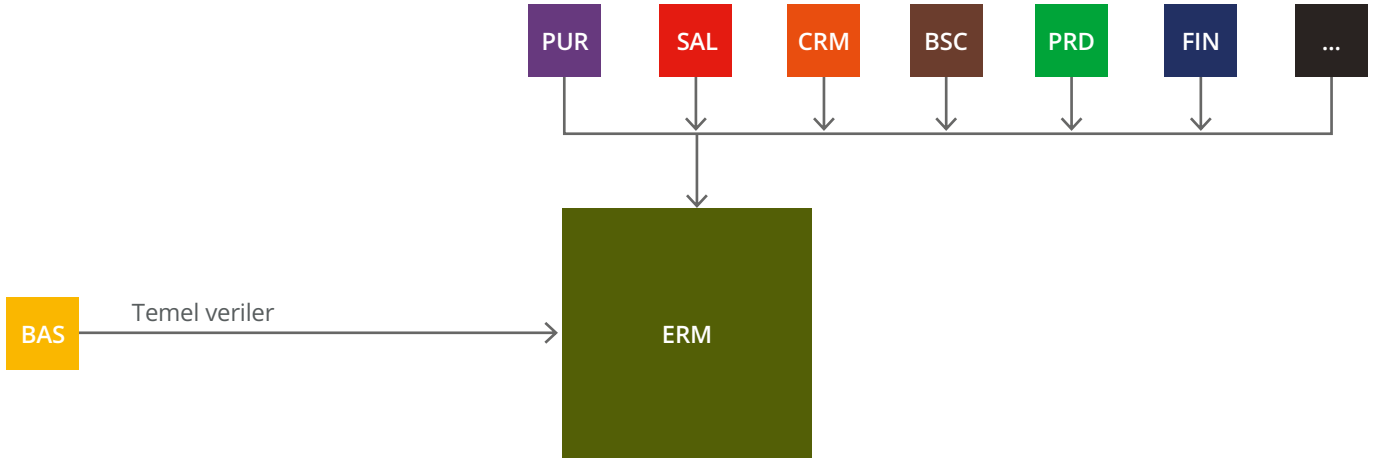
süreci, politikaları, değerleri ve kültürüyle bütünleştirmek olan bir çerçeve geliştirmesini, bu çerçeveyi yürürlüğe koyup sürekli olarak ilerletmesini tavsiye eder. Kurumsal Risk Yönetimi modülü bu standartlara uyumlu olarak oluşturulmuştur.

GENEL İŞLEYİŞ

Kurumsal Risk Yönetimi modülünde dört temel risk grubu vardır:

1. Stratejik
2. Finansal
3. Operasyonel
4. Uyumluluk/Felaket

Risklerin yönetimi için izlenecek adımlar bir sonraki sayfada listelenmiştir.



Şema 10: ERM modülünün genel sistemde entegrasyonu

I. Risklerin belirlenmesi, tanımlanması ve ait olduğu risk grubunun belirtilmesi.

Firmalar iç denetim süreçlerini de dikkate alarak risklerini belirler. Riskleri için sorumlu ve yönetici ataması yapar. Risk ölçüm periyotlarını ve ölçümün nasıl yapılacağını belirler.

II. Risklerin değerlendirilmesi

Kullanılan başlıca risk değerlendirme yöntemleri:

- // Beyin fırtınası
- // Senaryo analizi
- // Kâr/maliyet analizi
- // Sebep ağacı analizi
- // Hata etki analizi
- // Sonuç/olasılık matrisi

III. Risklerin çalıştırılması, sonuçlarına göre risklerin sıralanması ve risk kontrol yöntemlerinin belirlenmesi

Kullanılan risk kontrol yöntemleri:

- // Sakınma: İşletmenin ilgili faaliyete son vermesi
- // Önleme: Risklerin gerçekleşme ihtimalini azaltma
- // Koruma: Risklerin etkisini azaltma
- // Dağıtma: İşletmenin tüm faaliyetlerinin riskten zarar görmemesi için faaliyetlerin dağıtılması
- // Transfer: Risklerin üçüncü şahıs ya da kurumlara devredilmesi

IV. Uygulanacak yöntemin seçilmesi, uygulanması ve risklerin izlenmesi

- // Konfigüre edilebilir modül parametreleri
- // Ek risk grubu tanımlayabilme
- // Olasılık ve etki ölçekleri tanımlayabilme
- // Esnek ölçüm periyodu tanımlayabilme
- // Sistemdeki her modülden veri kullanma

RAPORLAMA

Modülde tanımlanmış riskler belirlenen zamanlarda çalıştırıldığında sonuçlar hem rapor hem de grafik olarak gösterilir.

ENTTEGRASYON

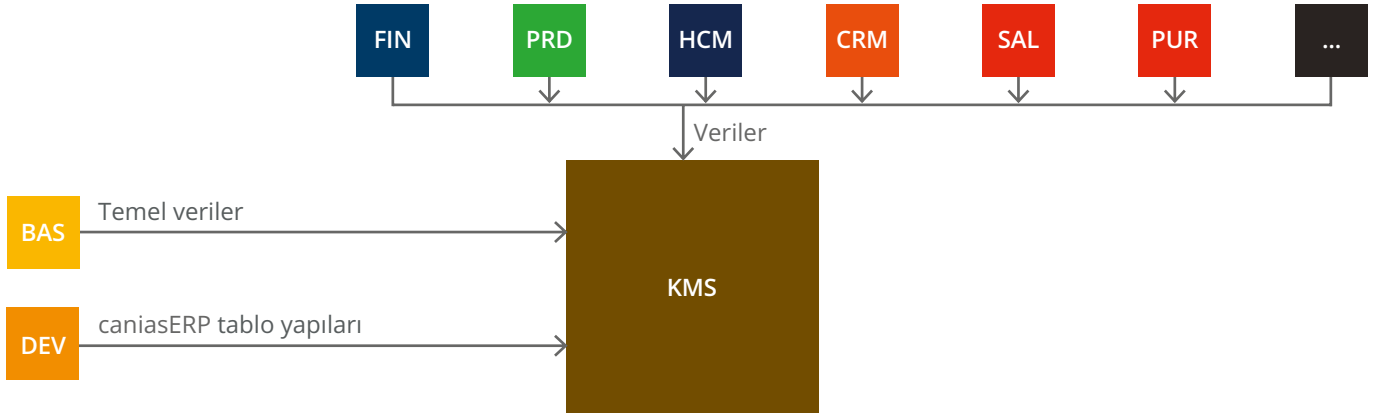
Kurumsal Risk Yönetimi modülü sisteme tam entegre olduğundan, sistemin herhangi bir modülündeki bilgiyi risklerin ölçülmesinde kullanabilir.

Özelliklere Genel Bakış

- // Konfigüre edilebilir modül parametreleri
- // Ek risk grubu tanımlayabilme
- // Olasılık ve etki ölçekleri tanımlayabilme
- // Esnek ölçüm periyodu tanımlayabilme
- // Sistemdeki her modülden veri kullanma

Bilgi Yönetim Sistemi

caniasERP Bilgi Yönetim Sistemi Modülü(KMS) ile sistem içinde yer alan verilerin düzenlenerek bilgi yönetimi veri ambarına taşınması ve modüller arası erişim imkanı sunulması hedeflenmiştir. Bu modül, kişilerin tecrübe, edinim gibi örtülü bilgilerini de sisteme dahil etmeyi amaçlar. Bu bilgiyi internet kullanıcılarının alışkanlıklarına uygun arayüzler içinde sunarak bilgi paylaşımını teşvik eder ve daha kolektif bir sisteme imkan tanır.



Şema 11: KMS modülünün genel sistemde entegrasyonu

BİLGİ KAŞIFI

caniasERP sisteminde yer alan verilerde arama yapmak için kullanılan bilgi yönetimi uygulamasıdır. Tek bir sözcük ya da sözcük parçası ile Bilgi Yönetimi Veri Ambarı'nda arama yaparak istenilen bilgiye kolaylıkla ulaşılmasını sağlar. Sonuçlar içerisinde tek tıkla caniasERP modüllerinin ilgili uygulamalarını açmak da mümkündür.

HTML tarayıcı ile tasarlanan Bilgi Kaşifi uygulaması, kullanıcıların internet ortamındaki alışkanlıklarına cevap verebilecek kullanıcı dostu bir arayüze sahiptir. Bilgi yönetiminin esaslarından olan geri bildirim mekanizması, Bilgi Kaşifi uygulamasının diğer bir özelliğidir. Kullanıcılar, listelenen sonuçlar üzerinde günümüzün popüler alışkanlıkları olan "beğenme", "beğenmeme", "puan verme" veya "yorum yapma" olanağına sahiptirler. Bu geri bildirimler ışığında aramaların optimize edilmesi, istatistikler ve raporlar hazırlanması mümkündür.

Bilgi yönetimindeki bir başka önemli konu da bilgilerin kaybolmamasıdır. Bu nedenle Bilgi Yönetimi Veri Ambarı'nda verilerin revizyon takibi de yapılmaktadır. Bir bilginin eski versiyonları için arama yapılabilmesi, o versiyonların da geri bildirimlerinden yararlanmaya imkan sunar.

BİLGİ ANSİKLOPEDİSİ

Bu uygulama, caniasERP sisteminin bilgi ansiklopedisidir. Kataloglar ile kategorize edilmiş olan verileri belirli bir başlık altında toplayarak makaleler haline

getirir. Bu makaleler birer ansiklopedi sayfası gibi o başlıkla ilgili gerekli tüm bilgileri tek çerçevede sunar. Böylelikle sadece bir bilgiye ulaşmak yerine büyük resmi görmek mümkün olur. Örneğin malzeme kataloğu oluşturup her bir malzeme kodu için bir sayfa makale üretilebilir.

Bu makale içerisinde malzemenin temel bilgileri, üretim bilgileri, satış/tedarik bilgileri vb. bir arada gösterilebilir. Bilgi ansiklopedisi de Bilgi Kaşifi uygulaması gibi günümüz e-Ansiklopedi tasarımlarına uygun bir şablonla sunum yaptığı için özet verilere erişmenin ideal bir yoludur.

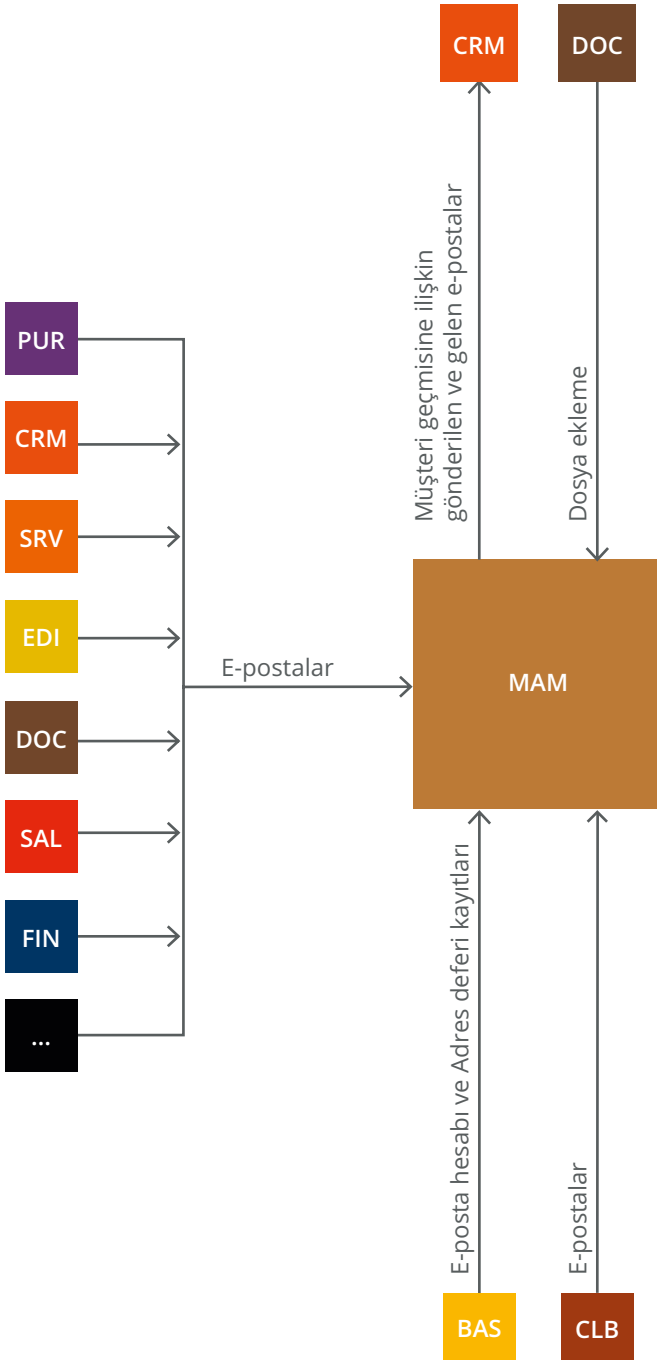
Özelliklere

Genel Bakış

- // Kullanıcı dostu arayüz
- // caniasERP modülleriyle entegrasyon
- // Kesin bilgi girişi
- // Geribildirim mekanizması
- // Esnek katalog tasarımı
- // Revizyon takibi
- // Verilerin sınıflandırılması
- // Yapılan paylar için onay mekanizması

Mail Uygulama Yönetimi

caniasERP Mail Uygulaması Yönetimi – Mail Application Management (MAM) modülü şirket içinde ve dışında e-Posta alışverişinin yanı sıra tüm uygulamalardan e-posta gönderim imkanı sunar. Modüle entegre e-Posta istemcisi sayesinde e-Postalar (PoP3 veya Imap protokolleri kullanılarak) gönderilebilir ve alınabilir. Ayrıca bu modül ile birden çok e-posta hesabının eşzamanlı olarak yönetilmesi de mümkündür.



E-POSTA İMZA

Kişiye özel imza tanımlamasının yanı sıra “Şirket İmzası” imzası tanımlaması sayesinde şirket içi tüm imzaların merkezden yönetimi sağlanabilmektedir.

E-POSTA KURALLARI

Mail Uygulaması Yönetimi (MAM) modülü ile e-posta kuralları tanımlayarak size gelen e-postaların değişik klasörlerde toplanmasını ya da silinmesini tanımlayabilirsiniz. Dilediğiniz kadar kural tanımlayabilirsiniz.

ADRES DEFTERİ ENTEGRASYONU

Adres defterine kaydedilen tüm kişilerin bilgilerine kolaylıkla erişilebilir. Bu kişiler ile e-Posta gönderimi, telefon veya faks entegrasyonu yoluyla iletişim kurulabilir.

DİĞER MODÜLLER İLE ENTEGRASYONU

caniasERP Mail Uygulaması Yönetimi (MAM) sayesinde tüm modüllerden e-Posta gönderimi yapılmakta. Ayrıca Mail Uygulaması Yönetimi (MAM) ‘nin Doküman Yönetimi ile entegrasyonu sayesinde ilgili uygulamanın doküman ekleri de e-postaya entegre edilebilmektedir.

Özelliklere

Genel Bakış

- // caniasERP modülleri/süreçleri veya harici veri kaynakları ile bağlantı.
- // Tüm modüllerden e-Posta gönderebilme imkanı.
- // Müşteri İlişkileri Yönetimi modülü ile entegre e-Posta ve adres defteri yönetimi.
- // Anlık mesaj ve SMS servisi.

Şema 12: MAM modülünün genel sistemde entegrasyonu

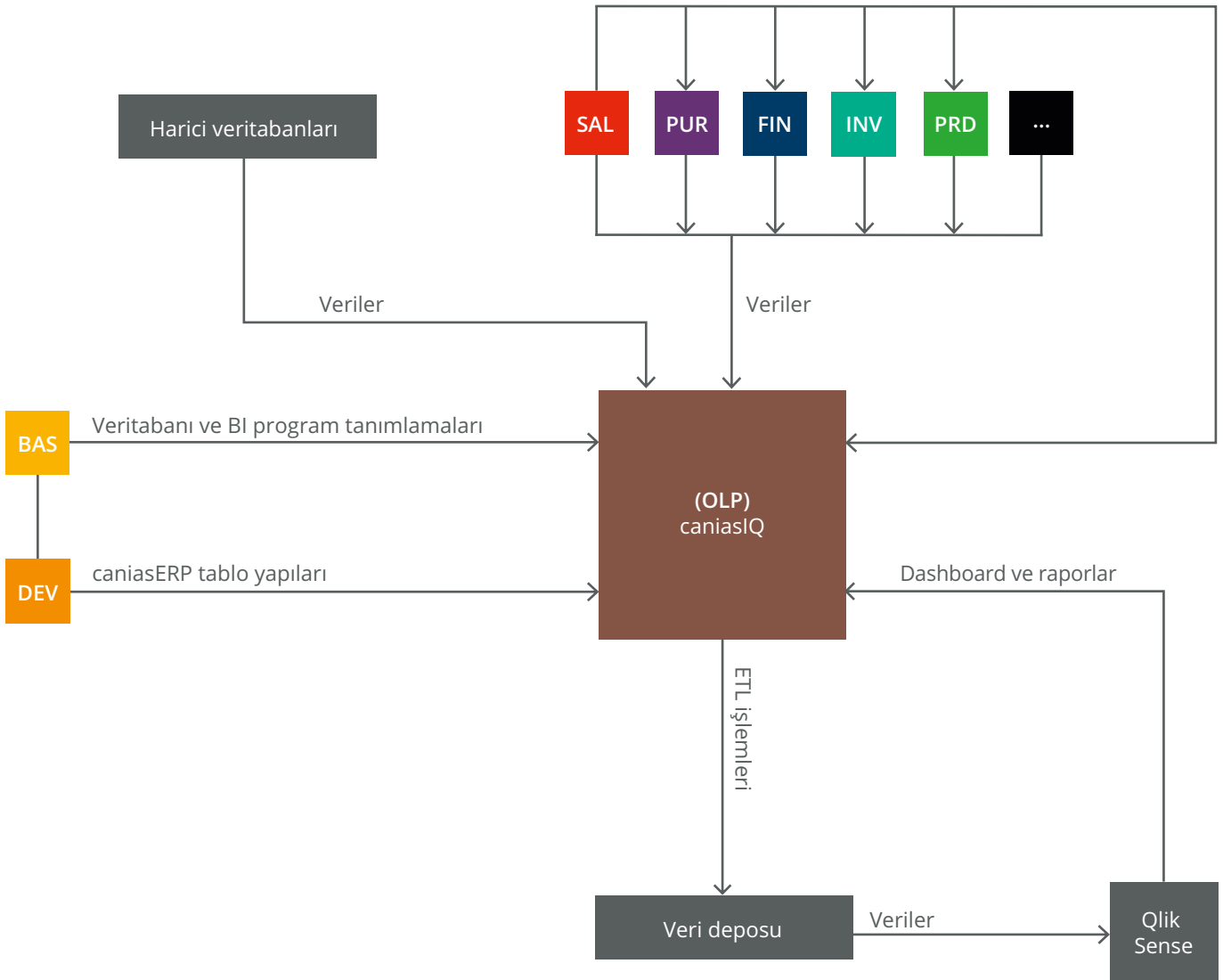
İş Zekası - caniasIQ

caniasERP İş Zekası(IQ) modülü, şirket genelinde alınacak stratejik kararlar için istenilen verilere ulaşıp analizlerin olabildiğince hızlı yapılmasını, verilerin çok boyutlu olarak değerlendirilmesini ve görsel olarak hazırlanmasını sağlar. Bu modül, kullanıcı katkısının en aza indirgenmesini ve raporlama işinin olabildiğince otomatik olarak yapılabilmesini amaçlar. Dünyanın önde gelen iş zekâsı firmalarından Qlik ile iş birliği yaparak geliştirilen İş Zekası modülü tüm kullanıcılarına caniasERP içerisinde, bütünleşik bir iş zekâsı sistemi oluşturur.

İş Zekası modülü, sisteme tamamen entegre çalışan homojen bir yapıdadır. Üçüncü parti bir ETL (Extract-Transform-Load) aracına ihtiyaç duyulmadan, ERP verileri ETL işlemlerinden geçirilerek Veri Ambarı Yönetimi modülündeki OLAP tablolarına aktarılır. Böylece veriler analiz edilebilir hale getirilerek merkezi bir biçimde ve kaynaklarından bağımsız olarak bir araya toplanabilir. Bunun sonucunda kurum için kritik önem taşıyan kararlar akıllı ve etkin bir şekilde verilebilir.

VERİLERE ÇOK BOYUTLU BAKABİLME VE ESNEKLİK

Modül, şirkete ait kritik önemdeki verileri standart ve yapılandırılmış şekilde formatlandırır ve verimli bir analitik sorgulama için çok boyutlu olarak kullanıcılara sunar. Veri Ambarı Yönetimi modülü kullanılarak oluşturulan OLAP tabloları sayesinde, İş Zekası modülünde verilere çok boyutlu olarak, yatay ve dikey eksenlerde bakılabilir. Verilere çok boyutlu bakabilme imkanı, hazırlanan raporlara esneklik kazandırır, sınırsız şekilde çapraz raporlama olanağı sağlar.



Şema 13: OLP modülünün genel sistemde entegrasyonu

HIZLI BİLGİ AKTARIMI

Modül ayrıca, şirketlerin ticari faaliyet alanlarına ait büyük hacimli verilere çok boyutlu yatay ve düşey eksenlerden bakabilme olanağı sağlar. Modülde 'dashboard' gibi görselleştirme araçları kullanılabilir. Böylece şirketlerin karar verme süreçlerine kolay ve otomatik şekilde destek verilir.

HAZIR RAPORLAR

Modül kurulduğu anda kullanıma hazır raporlar ile anında analizlere başlanabilir.

KOLAY RAPORLAMA

İhtiyaçlar doğrultusunda eksiksiz tasarlanmış OLAP tabloları sayesinde, OLAP küplerinin tasarlanmasına gerek duyulmadan tablolar arası ilişkiler otomatik olarak kurulur.

İş Zekası modülü içerisinde bulunan ilişkisellik (association) teknolojisi, insan beyninin düşündüğü biçimde analize imkan tanır ve kullanıcıya son derece esnek bir sorgulama imkanı sunar. Eldeki verilerin ilişki olarak tutulması sayesinde, sorulan soruların haricinde, aynı anda ilişkili olabilecek diğer analizlerin sonuçları da ekranlarda yansıtılabilir.

TROIA İLE ESNEK RAPORLAMA

stedığınız raporları oluştururken, TROIA geliştirme dilinin tüm özelliklerinden faydalanabilir, esnek yapısı sayesinde mevcut her veriden, en kapsamlı ve detaylı raporları oluşturabilirsiniz. TROIA dilinin yapısal özellikleri ile, Kullanılmak istenen veriler ya da oluşturulmak istenen raporlar konusunda sonsuz bir bakış açısına sahipsiniz.

KİŞİSELLEŞTİRME

Self-service özelliği ile kullanıcılar mevcut dashboard ekranları, analizler üzerinde değişiklik yapabilir veya sıfırdan yeni ekranlar oluşturabilir.

BELLEK İÇİ (İN MEMORY) ANALİZ

İş Zekası modülünün bellek içi çalışma teknolojisi, analize konu olan tüm veri kümesini hafızada tutarak son kullanıcıların analiz yapmasını saniyeler mertebesine indirger ve hız kazanılmasını sağlar. Başka bir deyişle kullanıcının sadece tıklayarak yaptığı sorgulama sonucunu, o verinin kaynağına (veri tabanı) gitmeden daha önceden hafızaya yüklenen veri kümesi üzerinden döndürür. Veri kaynaklarından elde edilen, milyonlar seviyesinde satırların yer aldığı büyük veri kümeleri düşünüldüğünde; böyle bir teknoloji hız açısından kullanıcının ihtiyacı olan anlık hesaplamalar için büyük fark yaratır.

ENTEGRASYON

İş Zekası modülü, Veri Ambarı Yönetimi modülü başta olmak üzere caniasERP sistemindeki bütün modüllerle kusursuz bir entegrasyona sahiptir. Modül üzerinde hazırlanmış dashboard ve diğer raporlara üçüncü parti uygulamalara gerek duyulmadan direkt ulaşılabilir. Geliştirilen çift yönlü entegrasyon sayesinde caniasERP modülleri üzerinden İş Zekası raporlarına ulaşılabilirdiği gibi İş Zekası dashboardları üzerinde tanımlanan bağlantılar kullanılarak, dikkat çeken bir durumun ya da kaydın detayına da yine caniasERP modülleri üzerinden tek tıkla erişilebilir.

GERÇEK ZAMANLI ANALİZ(REALTİME)

caniasIQ modülünde tüm süreçler aynı zamanda sistem içerisinde otomatize edilerek kurgulanmıştır. Klasik OLP iş zekası sistemlerinden farklı olarak, verileri canlı olarak takip edebilme ve analiz edebilme olanağı da sunar. Yeni iş zekası modülü ile, iş süreçleri işlemeye devam ederken oluşan veri, anlık olarak veri alanına sistem tarafından gönderilir ve analiz raporları ve ekranlarına en kısa sürede yansır. Yapılan analiz ve raporlardaki sonuçlar her zaman olabilecek en güncel haliyle ekrana gelir. Böylelikle en gerçekçi ve tutarlı sonuçlara en kısa sürede ulaşarak, en güncel verileri ve raporları istediğiniz zaman analiz etme şansına sahip olursunuz.

Özelliklere

Genel Bakış

- // Değişken OLAP tablolarının özetlenmesi
- // Modül kurulduğu anda hazır raporlar ile anında analizlere başlanabilir olması
- // Bellek içi çalışma teknolojisine sahip olması
- // İlişkisellik teknolojisine sahip olması
- // Dashboard ve raporlara caniasERP içerisinden doğrudan erişim
- // caniasERP kayıtlarına dashboardlar üzerinden doğrudan erişim
- // Çok boyutlu inceleme özelliğine sahip olması
- // Boyutlar ve gruplandırmalarda sınırların bulunmaması
- // Sınırsız çapraz raporlama olanağına sahip olması
- // Detaydan özete veya özetten detaya çıkma işlemleri
- // Sınırsız sayıda veri görüntülenebilmesi
- // Karşılaştırmalı inceleme özelliği
- // Gerçek zamanlı değerlendirmeler

SMS Yönetimi

caniasERP SMS Yönetimi - SMS Management (SMS) modülü kısa mesaj alma ve gönderme özelliği ile şirket genelindeki ve şirketler arasındaki iletişimi destekler. SMS modülünün entegre yapısı sayesinde, merkezi olarak kaydedilen veriler tüm modüllerle entegre şekilde yönetilir. Kısa mesaj bilgilerinin bireysel gereksinimlere göre uyarlanarak tutulması, sorgulamalara anında cevap verilebilmesi ve belirli zaman aralığında kısa mesaj atabilmesi temel özellikleri arasındadır. Ekstra bir iş gücü harcamadan, SMS modülü, diğer modüllerin günlük çalışmaları sonucunda oluşan verileri bilgi havuzunda otomatik olarak ayıklayarak istenilen verileri kısa mesaj olarak gönderir.

ANLIK VE ZAMANLANMIŞ KISA MESAJ GÖNDERİMİ

Sisteme entegre kısa mesaj altyapısı sayesinde caniasERP sistemindeki tüm modüllerin iş akışlarında anlık olarak kısa mesaj gönderilebilir. Bununla birlikte sistemde tanımlanan tarih ve saatlerde, istenilen periyotlarda da kullanıcı veya kullanıcı gruplarına kısa mesaj gönderilebilir.

BUNLARA ÖRNEK VERMEK GEREKİRSE;

Şirketlerin hiçbir ödeme veya tahsilatını atlamaması için finansal hatırlatıcı (çek, senet, akreditif mektubu, sigorta poliçeleri vb. için, özel raporlarla, kısa mesaj ile tanımlanan tarih ve saatlerde, istenilen periyotlarla bilgilendirme ve hatırlatma sağlanabilir)

- // Günlük, haftalık, aylık satış tutarları, sipariş bilgileri otomatik olarak alınabilir.
- // Malzemelerin stok durumları sorgulanabilir.
- // Üretim duruşları SMS ile bilgilendirme yapılabilir.
- // Kalite kontrol sonuçları ile ilgili bilgilendirme yapılabilir.
- // BPM entegrasyonu sayesinde kısa mesaj ile onay mekanizması desteklenebilir.

OTOMATİK CEVAPLAMA

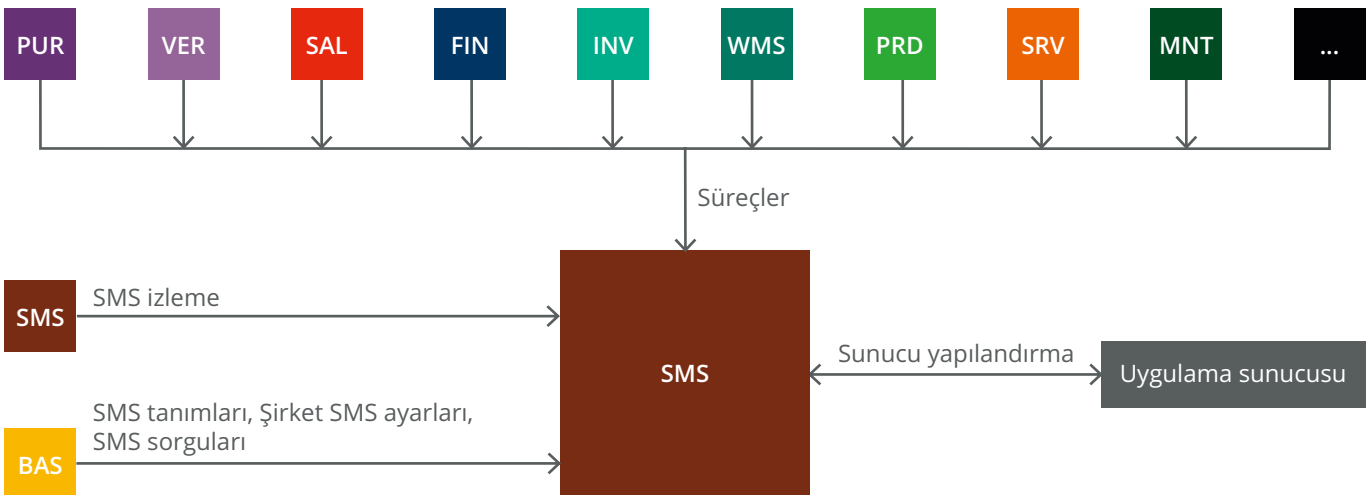
caniasERP sistemine kısa mesajla soru sorabilir, cevabını yine kısa mesajla alabilirsiniz. SMS Modülü, sisteme yollanan kısa mesajlardaki anahtar kelimeleri dikkate alır, otomatik sorguları tetikler ve sonuçları kısa mesaj yolu ile talep eden kişiye geri yollar. Otomatik cevaplama özelliğinin kolay konfigüre edilebilmesi sayesinde, sistem üzerindeki herhangi bir veri kolaylıkla kısa mesaj ile sorgulanabilir hale getirilebilir.

KULLANICI KONSOLU

SMS modülü, tüm caniasERP sisteminde gerçekleşen kısa mesaj gönderimi ve alımı sonuçlarını kullanıcı karşısına kolay ve anlaşılır şekilde getiren bir kullanıcı belge izleme ekranına sahiptir. Giden ve gelen, Günlük ve toplam kısa mesaj bilgileri detayları ile kullanıcıya özel bir özet görünüm olarak bir araya getirilip kullanıcıya sunulur.

ENTEGRASYON

SMS Modülü sayesinde farklı modüllerden alınan veriler bilgi havuzunda toplanarak istenildiği durumlarda gönderimi yapılmaktadır. BPM entegrasyonu sayesinde tüm iş akışları ile entegre çalışıp, sonuçları kısa mesaj olarak gönderilebilir. Onay/Red işlemleri kısa mesajla verilebilir.



Şema 14: SMS modülünün genel sistemde entegrasyonu

Özelliklere

Genel Bakış

- // Gelen ve Gönderilen SMS lerin saklanması ve raporlanması
- // Dinamik uyarlanabilir kullanıcı konsolu
- // caniasERP modülleri/süreçleri ile bağlantı
- // Tüm modüllerden SMS gönderebilme imkanı
- // Gönderilecek SMS şablonlarının tanımlanabilmesi

- // Anlık veya zamanlanmış SMS gönderimi
- // Tanımlanan tarih ve saatlerde, istenilen periyotlarla sistemdeki herhangi bir bilgiyi SMS ile gönderebilme
- // Sistemde tanımlanan anahtara kelimeler ile ilişkilendirilen konfigürasyonlar ile sisteme SMS gönderip, otomatik cevap alabilme

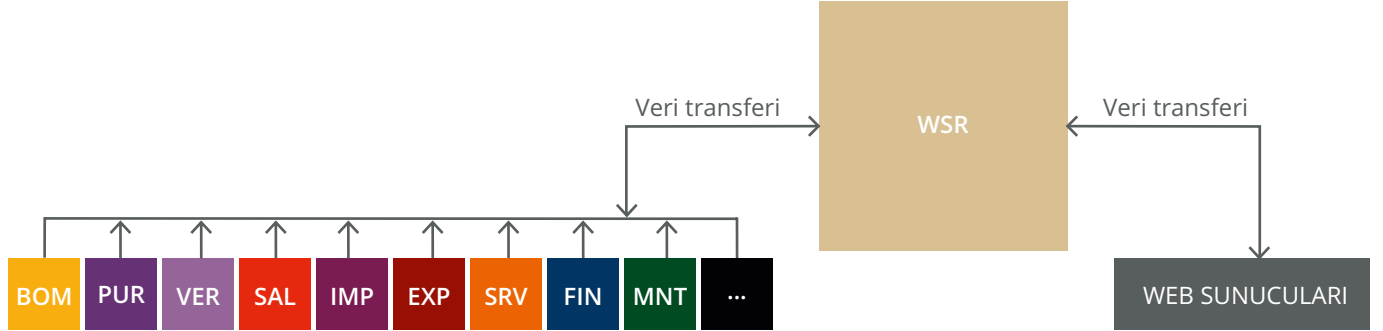
#SONRAKİ KONU

Web Servisleri

caniasERP Web Servisleri -Web Services (WSR) modülü ile diğer sistemlerle veya aynı sistem içerisinde bilgi alışverişi sağlanır, platformdan bağımsız olarak tüm veriler dışarı aktarılabilir veya içeri alınabilir.

caniasERP içerisinde

caniasERP dışında



Şema 15: WSR modülünün genel sistemde entegrasyonu

TROIA esnek yapısı sayesinde sistem içerisindeki tüm modüllerden kolaylıkla web servis çağrısı yapılabilmektedir. Web servisler ile hem sistem içerisinde hem farklı sistemler ile entegrasyon sağlanarak tüm verilerin yönetilmesine olanak sağlayan tam entegre bir ortam oluşturulabilir. Örneğin muhasebe fişi kaydı, siparişleri sisteme aktarma, iş emirlerinin dışarı aktarılması, malzeme kartı oluşturma gibi işlemler web servisler kullanılarak yapılabilir. Web servisleri modülüne yer alan uygulamalar ile web servis tanımları yapılabilir, tanımlı web servisler için belirli bir tarih aralığında geçerli kullanıcı bazlı yetkiler tanımlanabilir.

Özelliklere

Genel Bakış

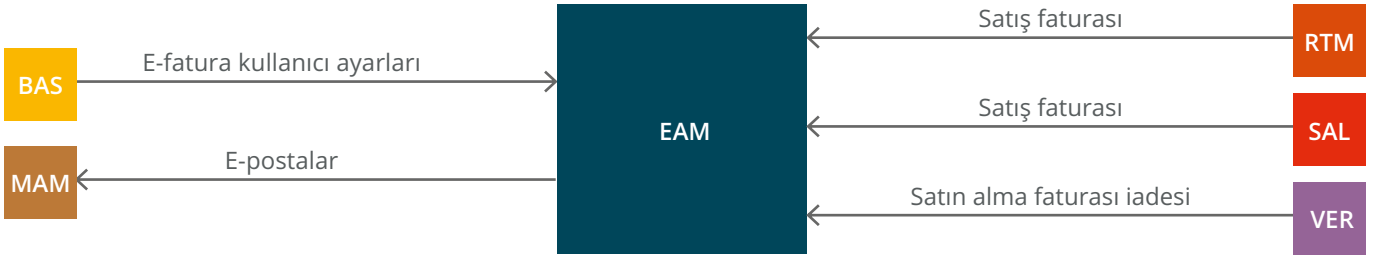
- // TROIA esnek yapısı ile her modülden web servis iletişimi kurulabilir
- // Platform bağımsız veri iletişimi
- // Web servis tanımları
- // Web servis kullanıcı yetkilendirme özelliği

E-Dönüşüm

Modül Grubu

E-Arşiv

caniasERP e-Arşiv Yönetimi – e-Archive Management (EAM) modülü ile kullanıcılar, satış ve satınalma gibi süreçlerinde oluşturdukları tüm e-Arşiv belgelerini uygulama üzerinden Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) sistemine kolayca aktarabilirler. e-Arşiv modülü sayesinde, oluşan e-Arşiv belgesinin GİB'e veri girişi anında sağlanarak, yapılan işlem hem GİB'e hem de karşı taraftaki muhataba raporlanmış olur. Firma işlem yaptığı anda karşısındaki muhatap işlemi anlık olarak takip edebilir. caniasERP Mail Uygulaması Modülü entegrasyonu sayesinde de oluşturulan e-Arşiv belgesi karşı tarafa e-posta yolu ile iletilebilir.



Şema 16: EAM modülünün genel sistemde entegrasyonu

E-ARŞIV KULLANICI AYARLARI

Kullanıcı bazlı sistem ayarlarının yapılabilmesi sayesinde Fatura çıktısında görünecek ek bilgilerin tanımlanması, Sistem belge tiplerine göre e-Belge numara aralıkları ve ön ek atamaları, 2/3 haneli ön ek atama imkanı, Sistem belge tiplerine göre xslt tanımı gibi özellikler kullanıcı bazlı olarak tanımlanabilmektedir.

E-ARŞIV ÖZELLEŞTİRME

Sistem e-Arşiv özelleştirme özelliği sayesinde, e-fatura belge tiplerine göre UBL (Universal Business Language) içerisine yeni tag eklenmesi/çıkarılması veya tag değerlerinde değişiklik yapabilme imkanı sunmaktadır.

E-ARŞIV YÖNETİMİNİN DİĞER MODÜLLER İLE ENTEGRASYONU

e-Arşiv Yönetimi caniasERP içindeki diğer modüller ile bütünlüklü bir yapıya sahiptir. Satış Yönetimi, Satınalma Yönetimi, Fatura Kontrol, Müşteri İlişkileri Yönetimi, Genel Muhasebe, Doküman Yönetimi entegre olduğu başlıca modüller arasında yer almaktadır.

Özelliklere

Genel Bakış

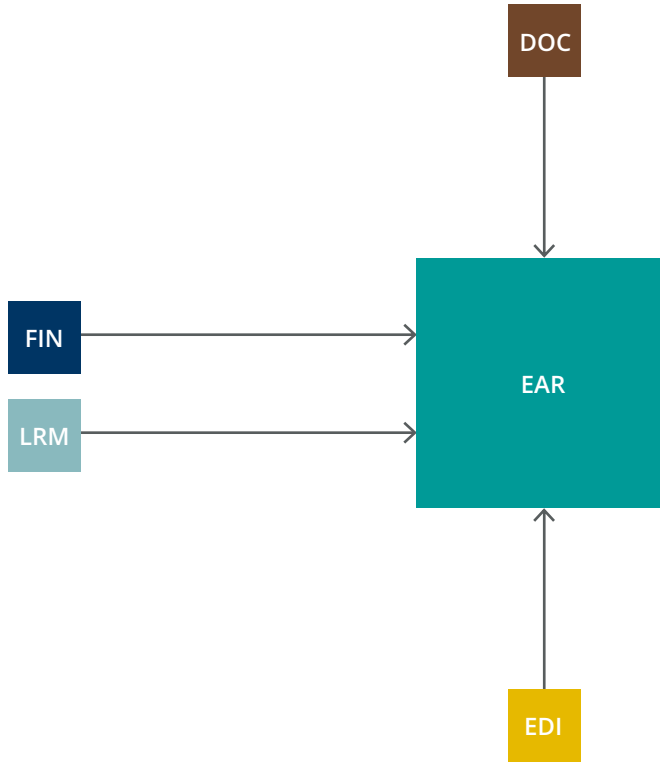
- // Faturaların tek bir merkezi sistem üzerinden denetlenmesi
- // Kâğıt evraklar ile yürüyen sürecin denetim ve yönetimini kolaylaştırması
- // Kâğıt tüketiminin ve nakliye ihtiyacının azaltılması yoluyla doğal çevrenin korunmasına katkı sağlanması
- // İş süreçlerinin hızlanması
- // Nakit ve ödeme yönetiminde otomasyon sağlanması
- // Tahsilat süresinin çok daha kısa sürelerle indirilmesi
- // Postalama masraflarını ve teslim sürelerinin uzunluğunun ortadan kalkması
- // Fatura bilgilerinin anında kontrolünün sağlanması
- // Hata tespit ve itiraz sürelerinin kısalması
- // Anlık ve otomatik veri akışı ile hata ihtimallerinin en aza indirilmesi

Elektronik Hesap Mutabakatı

caniasERP Elektronik Hesap Mutabakatı – Electronic Account Reconciliation (EAR) modülü ile kullanıcılar mutabakat süreçlerini çok daha kolay bir şekilde yönetebilir. Firmalar, çalıştıkları şirketlerle mutabakatlarını posta, telefon ya da faks gibi zaman alan işlemler yerine elektronik olarak kolayca gönderebilir, cevaplarını da yine elektronik olarak sistemlerinde kayıt altına alabilirler.

ENTEGRASYON

caniasERP EAR modülü, Genel Muhasebe (FIN), Yasal Raporlama Yönetimi (LRM), Doküman Yönetimi (DOC) ve Elektronik Veri Alışverişi (EDI) modülleri ile entegrasyona sahiptir.



Şema 17: EAR modülünün genel sistemde entegrasyonu

Özelliklere

Genel Bakış

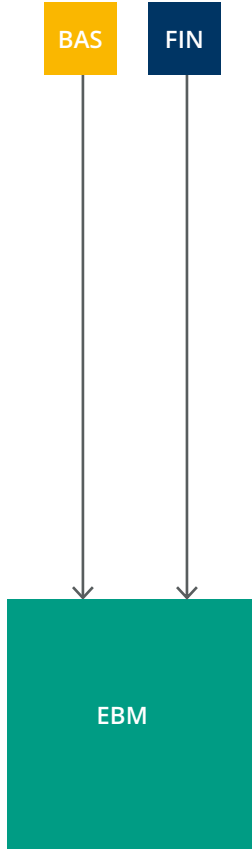
- // BA, BS ve cari bakiye mutabakatları elektronik olarak yapılabilir
- // Firmaya özel mutabakat gönderi formatı düzenlenebilir
- // Firma bazında farklı web sayfası ve mutabakat gönderim adresi tanımlanabilir
- // Yabancı dilde mutabakat yapılabilir
- // İşlem para biriminde, hesap para biriminde ya da belirli para biriminde mutabakat imkanı sunar
- // Mutabakat e-mailinde opsiyon olarak hesap hareketleri de gönderilebilir
- // Kullanıcı ya da kullanıcı grubuna gönderim yapılabilir
- // Mutabakat gönderiminde onay ve yetki mekanizması kullanılabilir
- // Mutabakatın cevaplanması sırasında onay veya red durumuna ilave olarak açıklama ekleme opsiyonu sunar
- // Mutabakata verilen cevaplar otomatik olarak sistemde kayıt altına alınır
- // Mutabakat işlemleri için detaylı statü ve tarihçe takibi yapılır

E-Defter Yönetimi

caniasERP Elektronik Defter Yönetimi – Electronic Book Management (EBM) modülü ile Vergi Usul Kanunu ve Türk Ticaret Kanunu hükümleri gereğince tutulması zorunlu olan defterler, elektronik olarak imzalanır, değişmezliği garanti altına alınır ve elektronik ortamda saklanır.

ENTEGRASYON

caniasERP EBM modülü, Genel Muhasebe modülü (FIN) ile entegrasyona sahiptir.



Şema 18: EBM modülünün genel sistemde entegrasyonu

Özelliklere

Genel Bakış

- // Yevmiye maddelerinin numaralandırma işlemleri
- // Yevmiye defteri, kebir defteri, yevmiye defter beratı, kebir defter beratı ve defter raporu beratı oluşturulması
- // Defter ve beratların şube ya da firma bazında oluşturulabilmesi
- // Oluşturulan defter ve beratların mali mühür ile elektronik olarak imzalanması
- // İmzalama aşamasında zaman damgası kullanılması
- // Şema ve şematron kontrollerinin sistem tarafından yapılması
- // E-defter belge tipi ve e-defter ödeme metodu kurallarına uyumluluk kontrolünün yapılması
- // Kontrol raporları ile defterler oluşturulmadan önce toplu kontrol imkanı
- // Defter oluşumu sırasında uyumsuzluk yaratabilecek durumların kullanıcıya işlem anında bildirilmesi
- // Defter oluşturma işleminin yetki dahilinde yapılabilmesi
- // Oluşturulan beratlar, Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından onaylandıktan sonra onaylı beratların sisteme yüklenmesi sırasında şema ve şematron kontrolleri yapılması

E-Teslimat Notu

caniasERP e-İrsaliye – e-Delivery Note (EDN) modülü sayesinde kullanıcılar satış, satınalma, transfer gibi süreçlerinde takip ettikleri tüm envanter hareketlerini uygulama üzerinden Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) sistemine kolayca aktarabilirler.

e-İrsaliye modülü sayesinde GİB'e veri girişi sağlanarak, yapılan işlem hem GİB'e hem de karşı taraftaki muhabata raporlanmış olur. Firma işlem yaptığı anda karşısındaki muhatap işlemi anlık olarak takip edebilir. caniasERP Mail Uygulaması Modülü entegrasyonu sayesinde de oluşturulan e-İrsaliye belgesi karşı tarafa e-posta yolu ile iletilir. Aynı şekilde firmaya gelen e-İrsaliyeler bu uygulama ile alınıp diğer modüller ile entegrasyonu sayesinde manuel veri girişine gerek duymadan irsaliyelerini ilgili modüllere aktarabilirler.

E-İRSALİYE KULLANICI AYARLARI

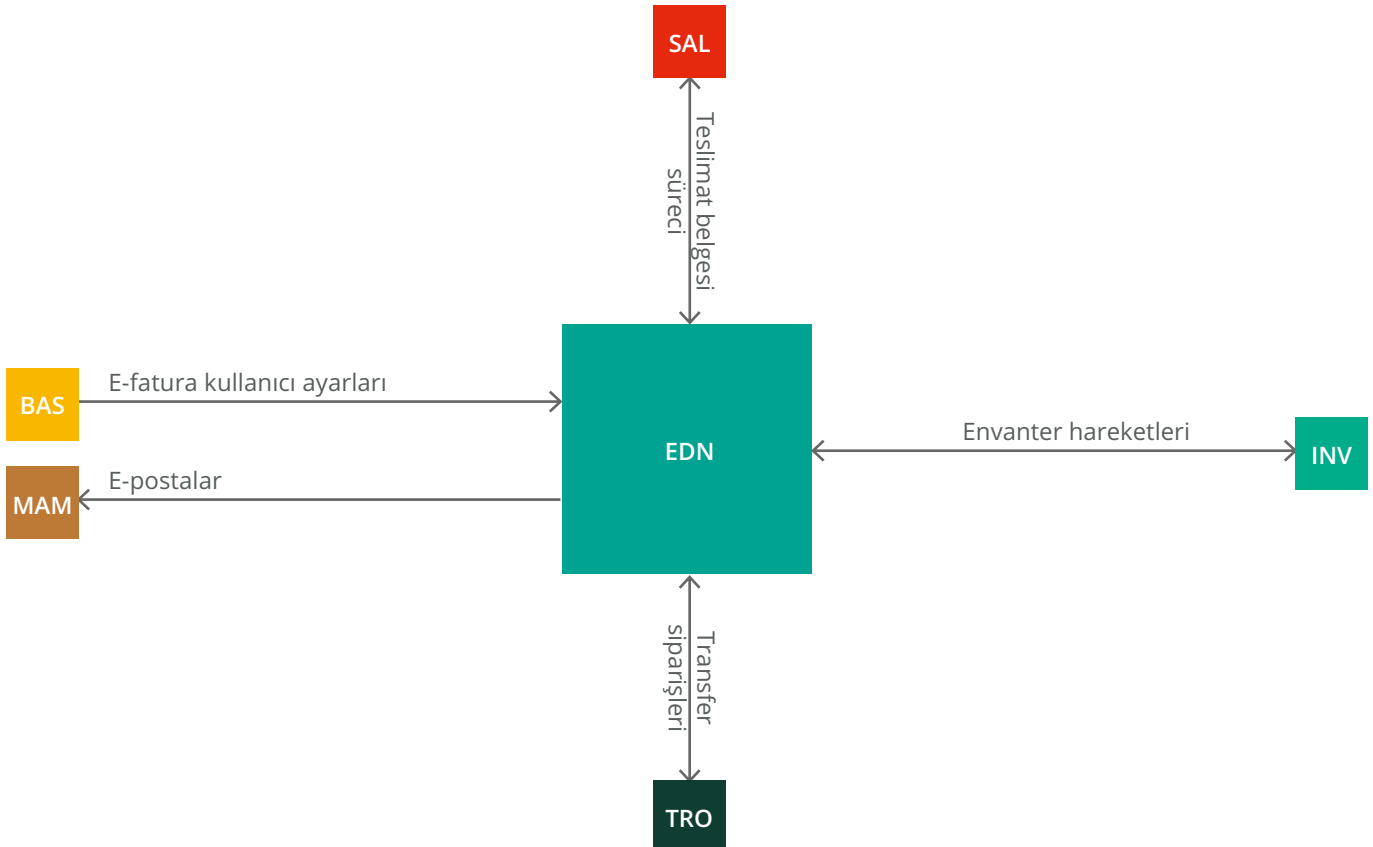
Kullanıcı bazlı sistem ayarlarının yapılabilmesi sayesinde irsaliye çıktısında görünecek ek bilgilerin tanımlanması, Sistem belge tiplerine göre e-Belge numara aralıkları ve ön ek atamaları, 2/3 haneli ön ek atama imkanı, Sistem belge tiplerine göre xslt tanımı gibi özellikler kullanıcı bazlı olarak tanımlanabilmektedir.

E-İRSALİYE ÖZELLEŞTİRME

Sistem e-Fatura özelleştirme özelliği sayesinde, e-İrsaliye belge tiplerine göre UBL (Universal Business Language) içerisine yeni tag eklenmesi/çıkarılması veya tag değerlerinde değişiklik yapabilmek imkanı sunmaktadır.

E-İRSALİYE MODÜLÜNÜN DİĞER MODÜLLER İLE ENTEGRASYONU

e-Fatura Modülü caniasERP içindeki diğer modüller ile bütünleşik bir yapıya sahiptir. Satış Yönetimi, Satın Alma Yönetimi, Müşteri İlişkileri Yönetimi, Envanter Yönetimi, Transfer Siparişi, Kalite Kontrol, Doküman Yönetimi entegre olduğu başlıca modüller arasında yer almaktadır.



Şema 19: EDN modülünün genel sistemde entegrasyonu

Özelliklere

Genel Bakış

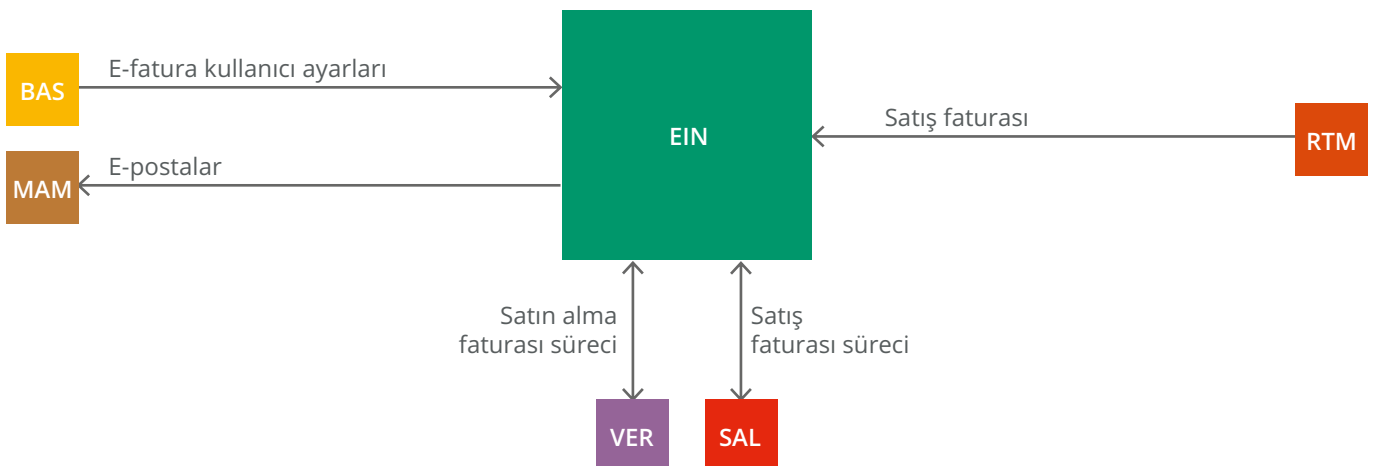
- // İrsaliye Oluşturma (dışarı aktarma)
- // Tedarikçiye İade İrsaliyesi (dışarı aktarma)
- // Gelen İrsaliye İçeri Alma (içeri aktarma)
- // İade İrsaliyesi İçeri Alma (içeri aktarma)
- // Toplu Red Yanıtı Oluşturma (dışarı aktarma)
- // Toplu Red Yanıtını İçeri Alma (içeri aktarma)
- // Transfer Belgesi Oluşturma (dışarı aktarma)
- // Transfer Belgesi İçeri Alma (içeri aktarma)
- // Sanal Kullanıcılara (e-İrsaliye Mükellefi olmayan) e-İrsaliye gönderimi (dışarı aktarma)
- // Envanter Belgeleri – e-İrsaliye Eşleştirme
- // e-İrsaliye Kullanıcısı Üye listesi Güncelleme
- // İrsaliyelerin tek bir merkezi sistem üzerinden denetlenmesi

- // Kâğıt evraklar ile yürüyen sürecin denetim ve yönetimini kolaylaştırması
- // Kâğıt tüketiminin ve nakliye ihtiyacının azaltılması yoluyla doğal çevrenin korunmasına katkı sağlanması
- // İş süreçlerinin hızlanması
- // Postalama masraflarını ve teslim sürelerinin uzunluğunun ortadan kalkması
- // İrsaliye bilgilerinin anında kontrolünün sağlanması
- // Hata tespit ve itiraz sürelerinin kısalması
- // Anlık ve otomatik veri akışı ile hata ihtimallerinin en aza indirilmesi

#SONRAKİ KONU

E-Fatura

caniasERP e-Fatura – e-Receipt (EIN) modülü sayesinde kullanıcılar, satış ve satınalma gibi süreçlerinde oluşturdukları tüm e-Fatura belgelerini uygulama üzerinden Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) sistemine kolayca aktarabilirler. e-Fatura modülü sayesinde oluşan e-Fatura'nın GİB'e veri girişi anında sağlanarak, yapılan işlem hem GİB'e hem de karşı taraftaki muhabata raporlanmış olur. Firma işlem yaptığı anda karşısındaki muhatap işlemi anlık olarak takip edebilir. caniasERP Mail Uygulaması Modülü entegrasyonu sayesinde de oluşturulan e-Fatura belgesi karşı tarafa e-posta yolu ile iletilebilir. Aynı şekilde firmaya gelen e-Faturalar bu uygulama ile alınıp diğer modüller ile entegrasyonu sayesinde manuel veri girişine gerek duymadan faturalarını ilgili modüllere aktarabilirler.



Şema 20: EIN modülünün genel sistemde entegrasyonu

E-FATURA KULLANICI AYARLARI

Kullanıcı bazlı sistem ayarlarının yapılabilmesi sayesinde Fatura çıktısında görünecek ek bilgilerin tanımlanması, sistem belge tiplerine göre e-Belge numara aralıkları ve ön ek atamaları, 2/3 haneli ön ek atama imkanı, sistem belge tiplerine göre xslt tanımı gibi özellikler kullanıcı bazlı olarak tanımlanabilmektedir.

E-FATURA ÖZELLEŞTİRME

Sistem e-Fatura özelleştirme özelliği sayesinde, e-Fatura belge tiplerine göre UBL (Universal Business

Language) içerisine yeni tag eklenmesi/çıkarılması veya tag değerlerinde değişiklik yapabilme imkanı sunmaktadır.

E-FATURA YÖNETİMİNİN DİĞER MODÜLLER İLE ENTEGRASYONU

e-Fatura Modülü caniasERP içindeki diğer modüller ile bütünleşik bir yapıya sahiptir. Satış Yönetimi, Satınalma Yönetimi, Fatura Kontrol, Müşteri İlişkileri Yönetimi, Genel Muhasebe, Doküman Yönetimi entegre olduğu başlıca modüller arasında yer almaktadır.

Özelliklere

Genel Bakış

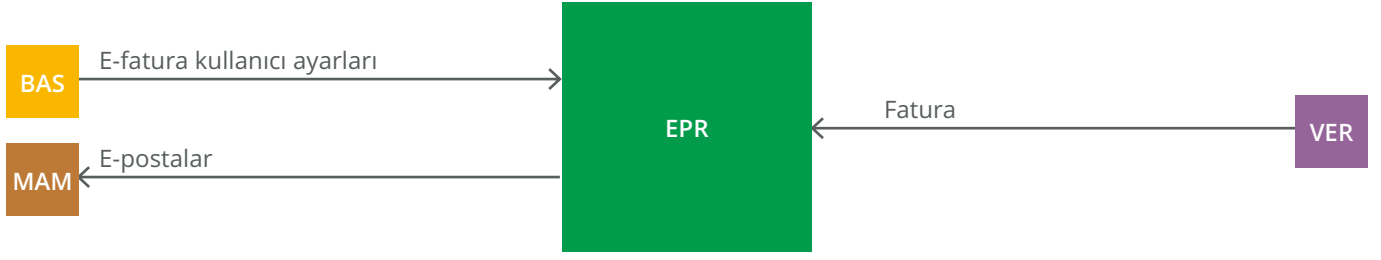
- // Satış Faturaları (dışarı aktarma)
- // Satış Faturaları Onay ve Ret (içeri aktarma)
- // Satış Faturaları İadeleri (içeri aktarma)
- // Satınalma Faturaları (içeri aktarma)
- // Satınalma Faturaları Onay ve Ret (dışarı aktarma)
- // Satınalma Faturaları İadeleri (dışarı aktarma)
- // Satınalma Faturaları – e-Fatura eşleştirme
- // Satış İade Faturaları – e-Fatura eşleştirme
- // e-Fatura Kullanıcısı Üye Listesi Güncelleme
- // Faturaların tek bir merkezi sistem üzerinden denetlenmesi
- // Kâğıt evraklar ile yürüyen sürecin denetim ve yönetimini kolaylaştırması
- // İş süreçlerinin hızlanması

- // Kâğıt tüketiminin ve nakliye ihtiyacının azaltılması yoluyla doğal çevrenin korunmasına katkı sağlanması
- // Nakit ve ödeme yönetiminde otomasyon sağlanması
- // Tahsilat süresinin çok daha kısa sürelerle indirilmesi
- // Postalama masraflarını ve teslim sürelerinin uzunluğunun ortadan kalkması
- // Fatura bilgilerinin anında kontrolünün sağlanması
- // Hata tespit ve itiraz sürelerinin kısalması
- // Anlık ve otomatik veri akışı ile hata ihtimalinin en aza indirilmesi

#SONRAKİ KONU

E-Üretici Fişi

caniasERP e-Müstahsil – e-Producer Receipt (EPR) modülü sayesinde kullanıcılar, ‘vergiye tabi olmayan kişilerden mal satın alımında fatura yerine geçen ticari vesika’ olarak nitelendirilen e-Müstahsil belgesini Satın Alma Yönetimi ekranından oluşturup uygulama üzerinden Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) sistemine kolayca aktarabilirler. e-Müstahsil modülü sayesinde e-Müstahsil belgesinin GİB’e veri girişi anında sağlanarak, yapılan işlem hem GİB’e hem de karşı taraftaki muhataba raporlanmış olur. caniasERP Mail Uygulaması Modülü entegrasyonu sayesinde de oluşturulan e-müstahsil belgesi karşı tarafa e-posta yolu ile iletilebilir.



Şema 21: EPR modülünün genel sistemde entegrasyonu

E-MÜSTAHSİL KULLANICI AYARLARI

Kullanıcı bazlı sistem ayarlarının yapılabilmesi sayesinde müstahsil çıktısında görünecek ek bilgilerin tanımlanması, Sistem belge tiplerine göre e-Belge numara aralıkları ve ön ek atamaları, 2/3 haneli ön ek atama imkanı, Sistem belge tiplerine göre xslt tanımı gibi özellikler kullanıcı bazlı olarak tanımlanabilmektedir.

E- MÜSTAHSİL ÖZELLEŞTİRME

Sistem e-müstahsil özelleştirme özelliği sayesinde, e- müstahsil belge tiplerine göre UBL (Universal Business Language) içerisine yeni tag eklenmesi/çıkarılması veya tag değerlerinde değişiklik yapabilme imkanı sunmaktadır.

E- MÜSTAHSİL YÖNETİMİNİN DİĞER MODÜLLER İLE ENTEGRASYONU

e-Arşiv Yönetimi caniasERP içindeki diğer modüller ile bütünleşik bir yapıya sahiptir. Satın Alma Yönetimi, Fatura Kontrol, Müşteri İlişkileri Yönetimi, Genel Muhasebe, Doküman Yönetimi entegre olduğu başlıca modüller arasında yer almaktadır.

Özelliklere

Genel Bakış

- // Makbuzların tek bir merkezi sistem üzerinden denetlenmesi
- // Kâğıt evraklar ile yürüyen sürecin denetim ve yönetimini kolaylaştırması
- // Kâğıt tüketiminin ve nakliye ihtiyacının azaltılması yoluyla doğal çevrenin korunmasına katkı sağlanması
- // İş süreçlerinin hızlanması
- // Nakit ve ödeme yönetiminde otomasyon sağlanması
- // Tahsilat süresinin çok daha kısa sürelerle indirilmesi
- // Postalama masraflarını ve teslim sürelerinin uzunluğunun ortadan kalkması
- // Makbuz bilgilerinin anında kontrolünün sağlanması
- // Hata tespit ve itiraz sürelerinin kısalması
- // Anlık ve otomatik veri akışı ile hata ihtimallerinin en aza indirilmesi

#SONRAKİ KONU

Genel Veri Koruması

caniasERP Genel Veri Koruması – General Data Protection (GDP) modülü, kişisel verilerin gizliliğinin sağlanması, korunması ve izinsiz kullanımının önüne geçilmesi için gerekli işlemlerin yapılabilmesine olanak sağlar. Modülde genel veri koruması işlemlerinin yönetimi ile birlikte verilerin analizi için analiz raporu uygulaması bulunmaktadır.

GENEL VERİ KORUMASI KAYITLARI

Adres defterinde yer alan kişilerin reklam alma tercihleri ve kişisel veri koruma tercihleri sisteme kaydedilir. Kişilerin son tercihleri görüntülenebildiği gibi kişiye ait tüm geçmiş kayıtlar da görüntülenebilir. Onay gönderilen tarih, kişi ile nasıl iletişime geçildiği (mail, arama, SMS vb.) kişinin tercihi ve tercihi ilettiği tarih bilgileri kayıt altına alınır ve istenildiğinde bu bilgilere kolaylıkla ulaşılabilir.

YÖNETİM PANELİ

Modülde yönetim paneli ile onay talebi gönderilmiş ve onay talebi gönderilmemiş kişilere ait veriler bulunmaktadır. Yönetim paneli ile onay talebi gönderilmemiş kişiler kolay bir şekilde listelenerek yine yönetim panelinden bu kişilere toplu olarak onay talep maili gönderilebilmektedir. Veri saklama ve veri silme periyotları süresi baz alınarak tüm verilerin veri saklama ve veri silme süresine kaç gün kaldığı veya bu süre aşılmış ise bu sürenin kaç gün aşıldığına ait bilgiler yer almaktadır. Dijital veri yok etme ve veri silme işlemleri de yönetim paneli ile yapılabilen işlemler arasında yer almaktadır. Ayrıca reklam alma tercihinin göre ilgili kişinin müşteri ilişkileri modülünde mail alma tercihi de yönetim paneli ile toplu bir şekilde güncellenebilir.

ANALİZ RAPORU

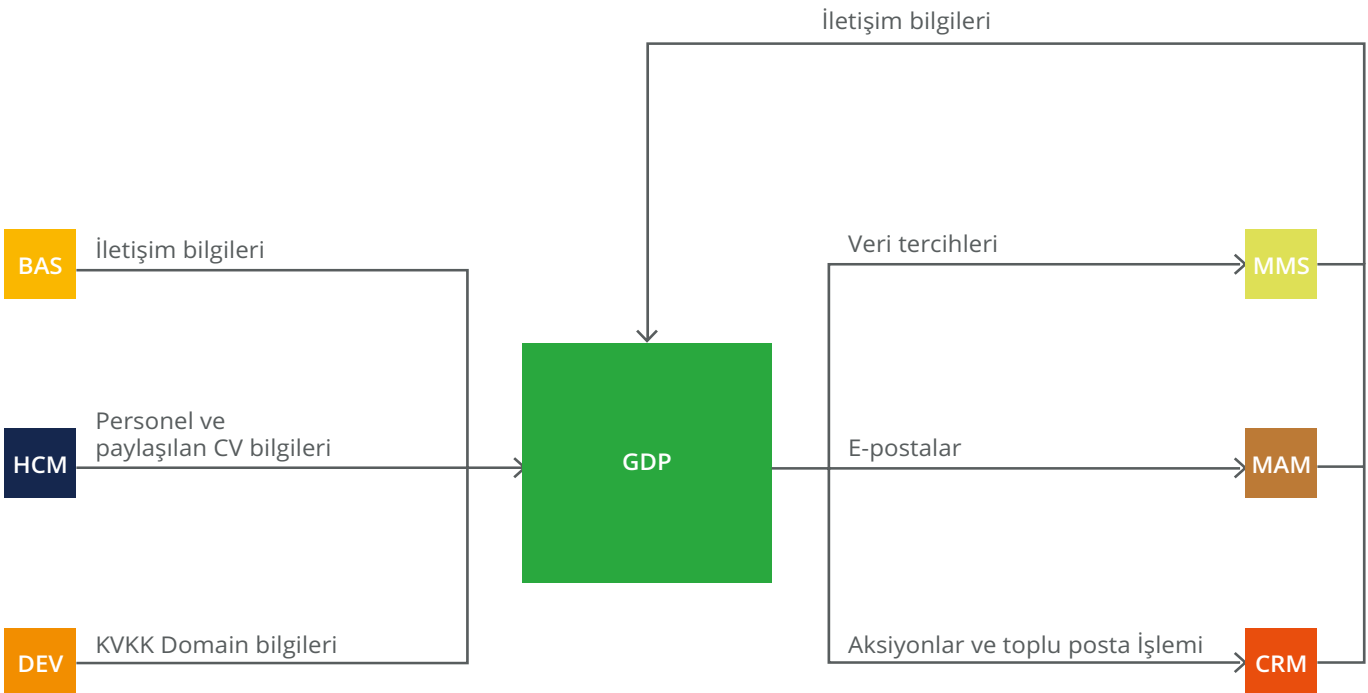
Analiz raporu veri koruma kayıtlarının genel durumu hakkında özet bilgi sağlamaktadır. Raporda veri saklama tercihleri, aylara göre gönderilen istekler ve gelen yanıtlar, veri saklama/silme analizi ve son etki-

leşim tarihi analizi bilgileri grafik olarak kullanıcılara sunulmuştur. Analiz raporu ile seçilen kriterler doğrultusunda veri koruma kayıtlarını listeleme imkanı da bulunmaktadır.

Özelliklere

Genel Bakış

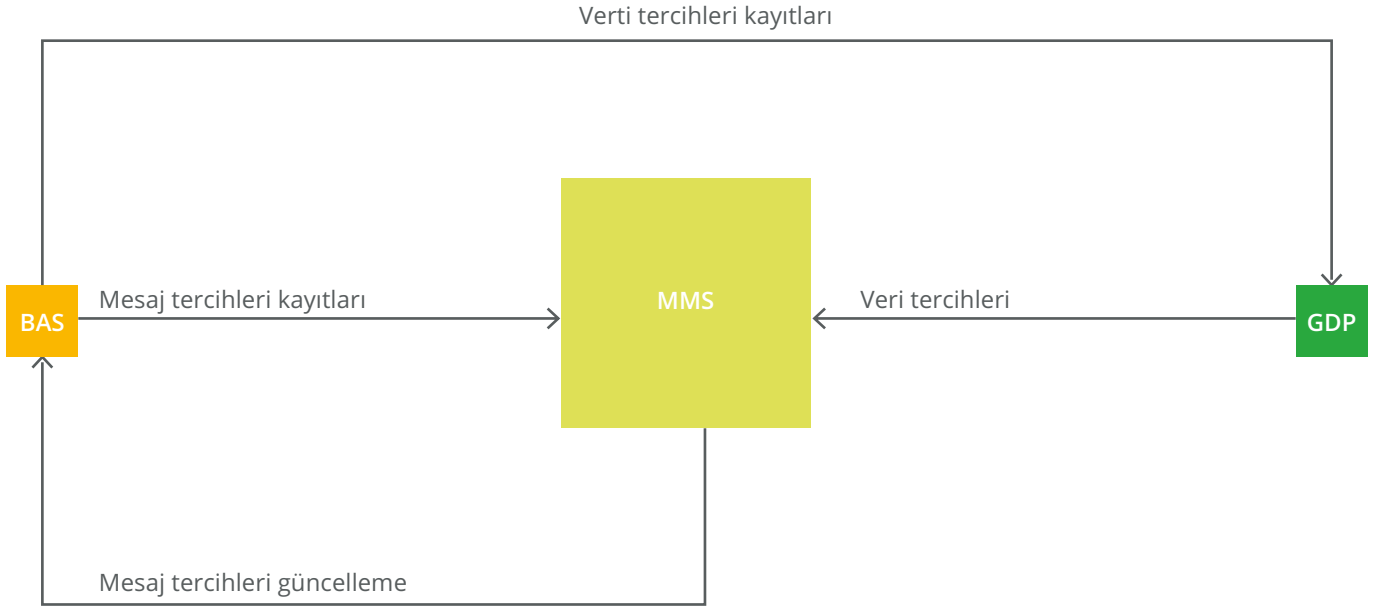
- // Yönetim Paneli ile işlemlerin kolay ve hızlı yapılabilmesi
- // Analiz Raporu ile veri analizi ve grafik destekli genel durum takibi
- // Yeni kişi kaydı oluştururken otomatik onay talep maili gönderimi
- // Yönetim panelinden gönderilen maillerin müşteriye aksiyon olarak eklenebilmesi
- // Son etkileşim tarihinin müşteri aksiyon kaydı ile güncellenebilmesi.
- // Toplu Mektup/Mail/Aksiyon Yönetimi uygulaması ile entegre çalışma
- // Personel sicil kartı işlemleri ile entegre çalışma
- // CV bankası işlemleri ile entegre çalışma



Şema 22: GDP modülünün genel sistemde entegrasyonu

Mesaj Yönetim Sistemi

caniasERP Mesaj Yönetim Sistemi – Message Management System (MMS) modülü, tüm ticari iletişim izinlerinin (arama, mesaj, e-posta) yönetilmesini ve takip edilmesini sağlar. Bu modülden adres defterinde yer alan kişilerin ticari iletişime izin verip vermediklerine dair onaylar takip edilir, onay durumları güncellenebilir veya yeni kayıtlar oluşturulabilir.



Şema 23: MMS modülünün genel sistemde entegrasyonu

MESAJ İZİNLERİ YÖNETİMİ

Mesaj Yönetim Sistemi aracılığıyla ticari ileti alma tercihleri yönetilebilir ilgili kullanıcının onayı olmadığı durumda yeniden onay alınana kadar ilgili kişiye ticari elektronik ileti gönderilmesi engellenebilir. İzinler arama, mesaj ve e-posta olmak üzere ayrı ayrı görümlenebilir ve üzerinde değişiklik yapılabilir.

Özelliklere

Genel Bakış

- // Yeni onay kayıtları oluşturma
- // Ticari ileti onay tercihlerini güncelleme
- // Ticari ileti alma onayı olmayanlara ticari ileti gönderilmesini engelleme
- // Ticari ileti gönderimi yapılan modüllerle entegre çalışma

FİM

Finansal Yönetim

Modül Grubu

Sabit Kıymetler

caniasERP Sabit Kıymet Yönetimi (AST) modülü, işletmelerin üretim veya hizmet sunumlarında kullanılmak üzere bulundukları makine, teçhizat, arazi, bina, tesis, tesisat gibi sabit kıymetler olarak nitelendirdikleri varlıklarıyla ilgili işlem yapmalarına olanak sağlar.

Sabit kıymetlerin kayıtlarını tutma, masraflarını ve yıpranmalarını hesaplama, takibini yapma ve muhasebeleştirme gibi pek çok iş ve raporlama bu modül üzerinden kolaylıkla yapılabilir. Ayrıca amortisman, satınalma ve sigorta detay bilgilerini kayıt altına alma işlemleri, erken ödeme sonucu kazanılan indirimleri uygulama işlemleri gerçekleştirilir. Sabit kıymet için yapılan ek yatırım ve masrafları yükleme, yeniden değerlemeleri hesaplama ve işleme alma, aylık ya da günlük bazda amortismanlarını hesaplama ve muhasebeleştirme, tam veya kısmi satış, hurdaya çıkarma, resmi veya yönetsel raporları hazırlama, fiziksel sayım ve zimmetleme işlemleri de hızlı ve hatasız şekilde yapılır. Küçük ve orta boy işletmelerin dahi sahip olduğu binlerce sabit kıymetin, her ay sonu tekrarlanan işlemleri ve işletmenin genel muhasebe, maliyet muhasebesi ve satınalma birimleri ile yoğun entegrasyon ihtiyacı sonucu ortaya çıkan bu modül, sabit kıymetlerin yönetimini kolaylaştırarak şirketler için önemli ve yoğun çaba gerektiren bu işin yükünü büyük ölçüde hafifletir.

RAPORLAMA

Sabit Kıymet Yönetimi modülü, resmi veya yönetsel ihtiyaçları karşılamak için birçok hazır rapor sağlar. Amortisman tutarlarını listeleyen raporlar 'gerçekleş-

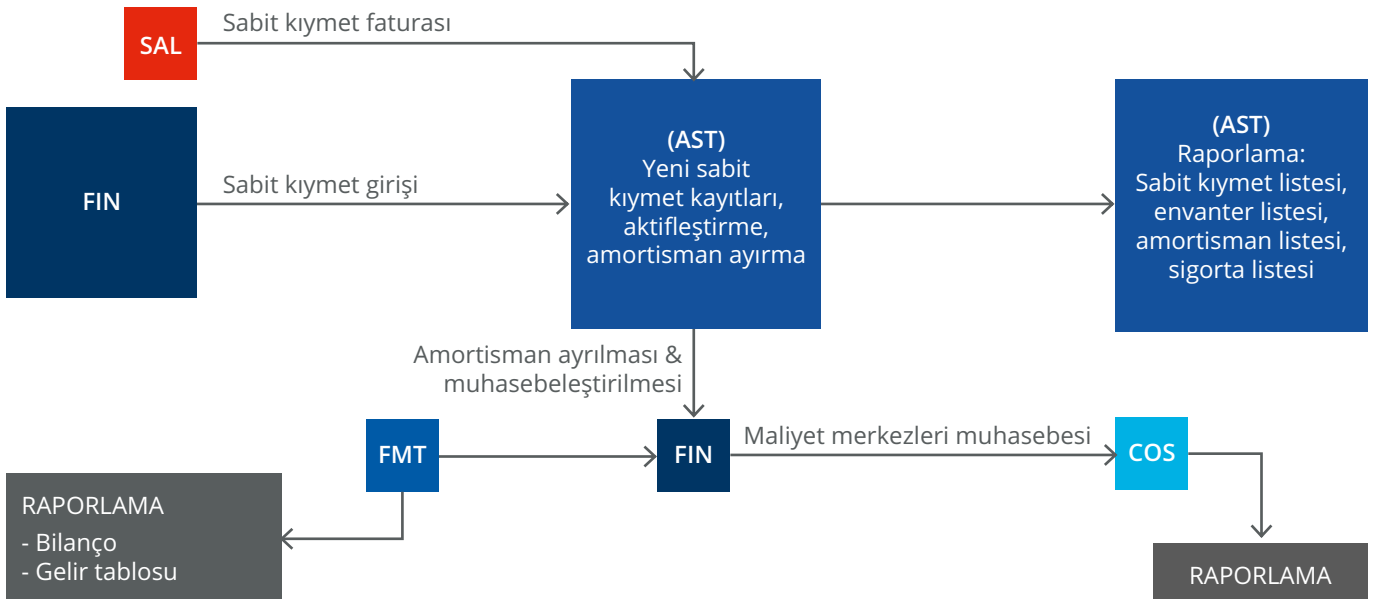
miş', 'gelecekte gerçekleşecek' veya 'tümü' seçenekleri ile alınabilir. Böylece gider yazılan veya sonraki tarihlerde gider yazılması olası tutarlar analiz edilebilir. Raporlar zengin sorgulama parametreleri ve çeşitli statü ayarları ile oluşturulup detaylı analiz yapılabilir; istendiğinde PDF veya excel hesap tablosu formatlarında alınabilir.

Farklı birçok opsiyon ile alınabilen raporlara örnekler:

- // Sabit kıymet bilgileri listeleri
- // Sabit kıymet gelişimi (aktife giriş, indirim, masraflar, yeniden değerlendirme, amortismanlar vb. gelişim tarihçesi)
- // Sabit kıymetlerde dönemsel gelişmeler raporu
- // Sabit kıymetler amortisman tutarları
- // Sabit kıymetler yeniden değerlendirme tutarları
- // Sabit kıymetler özel listeler

ENTTEGRASYON

Sabit Kıymet Yönetimi modülü Genel Muhasebe, Maliyet Merkezleri Muhasebesi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Satınalma Yönetimi ve Fatura Kontrol modülleri ile sıkı bir entegrasyona sahiptir.



Şema 24: AST modülünün genel sistemde entegrasyonu

Özelliklere

Genel Bakış

- // Çoklu muhasebe standardı (çoklu “defter”) desteği (her bir sabit kıymet için farklı amortisman metotları, süreleri tanımlayabilme ve muhasebe entegrasyonu)
- // Aylık, üçer aylık veya gün bazında amortisman planları oluşturma, muhasebeleştirme
- // ‘Doğrusal’, ‘azalan bakiyeler’ veya ‘üretim birimi’ amortisman yöntemlerini destekleme
- // Aday sabit kıymet alım, indirim ve giderlerinin muhasebe kayıtlarından otomatik tespiti, toplu olarak işleme alınması
- // Özel / olağanüstü amortisman hesaplabilmek
- // Kıst, ertelenmiş kıst, iz değeri, ekonomik ömür sonrası masraf yönetimi
- // Amortisman giderlerini verilen oranlara göre farklı maliyet merkezi veya maliyet nesnelere kaydedebilme
- // Tam veya çoklu kısmi satış, hurdaya çıkarma ve ilgili muhasebe kayıtlarını oluşturabilme
- // Yeniden değerlendirme desteği
- // Kurguya bağlı olarak, otomatik ve topluca amortisman metodu değiştirebilme (azalan ile başlayıp şartlar uygun olduğunda doğrusal yöntemle geçebilme)
- // Aktifleştirme öncesi yapılan masrafların takibi (yatırım safhası yönetimi)
- // Her sabit kıymet için beş farklı amortisman metodu ve opsiyonu tanımlayabilme
- // Çalışmayan kısım gideri olarak muhasebeleştirilme
- // Sabit kıymet alım faturası, satıcı, sigorta, teşvik bilgileri takibi
- // Sabit kıymetlerin doğrulanması (fiziki sayım, lokasyon/zimmetlenen kişi ve durumun güncellenmesi)

#SONRAKİ KONU

Bütçe Yönetimi

caniasERP Bütçe Yönetimi (BUD) modülü, şirketlere gelecek vizyonlarına uygun bir bütçe oluşturarak stratejik, operasyonel ve finansal planlarının tamamını yönetme kolaylığı sağlar.

Bu modül üzerinden sınırsız sayıda bütçe senaryosu oluşturulabilir, oluşturulan bütçeler versiyonlanabilir, seçilebilir, yaşanan değişikliklere göre ihtiyaç duyulduğunda revizyonlar hızlı bir şekilde gerçekleştirilebilir. Modülün tüm sisteme entegre yapısı, planlanan-gerçekleşen rakamların daima güncel tutulmasına ve şirketlerin gerçek zamanlı olarak yönetilmesine imkan sağlar. Bütçe Yönetimi modülünde satış bütçesi, üretim bütçesi, satınalma bütçesi, yatırım bütçesi, genel gider bütçesi, personel bütçesi ve finans bütçesi gibi farklı iş alanları için farklı hiyerarşilerde bütçe kategorileri oluşturulabilir. Diğer modüller ile sağlanan başarılı entegrasyon, planlama ve raporlama sürecini daha verimli kılar.

Modülün temel işlevlerinden bazıları:

- // Satış bütçesinin malzeme ve malzeme grubu bazında oluşturulması
- // İstenilen sayıda döviz kuru senaryosu tanımlanarak bütçelerde ve raporlamalarda kullanılması
- // Dönem başı ve emniyet stoğu verilerinin tanımlanması ve üretim bütçesinin çalıştırılmasında kullanılması
- // Farklı ürün ağacı ve rota alternatifleri tanımlanarak üretim bütçesinin çalıştırılması
- // Satış bütçesi tahminlenmesi yapılırken bağımsız ihtiyaçların da bütçeye dahil edilmesi
- // Üretim, yarımamül ve aktivite bütçelerinin ürün bazında takibinin yapılması

- // Üretim bütçesinin çalıştırılması sonucu ortaya çıkan bütçeye ait satınalmaların tedarikçi ve fiyat bilgilerinin sistemde daha önceden tanımlanmış olan verilerden otomatik olarak alınması
- // Personel bütçesi verilerinin İnsan Kaynakları Yönetimi modülündeki veriler dikkate alınarak istenilen detayda otomatik olarak oluşturulması
- // Yatırım bütçesinde planlanan sabit kıymetlerin, Sabit Kıymet Yönetimi modülüne aktararak raporlamalarda kullanılması
- // Gider bütçeleri tanımlandıktan sonra, Maliyet Merkezleri Muhasebesi modülü altyapısında bulunan dağıtım şemaları vasıtasıyla giderlerin aktiviteler üzerine dağıtılması ve maliyet merkezi bazında birim aktivite maliyetlerinin hesaplanması
- // Bütçeye ait onay ve yetki mekanizmasının tanımlanması
- // Tüm bütçe kalemlerinin kayıt anahtarları ve aktarım şablonları ile hesap düzeyinde finansal bütçeye aktarılması
- // Bütçe maliyetinin fiili maliyet detayında yapılması
- // Bütçelerin konsolide edilmesi
- // Revize bütçenin hızlı şekilde oluşturulması
- // Bütçe gerçekleşen kontrollerinin anlık olarak yapılması sayesinde limit aşımalarının yönetilmesi

RAPORLAMA

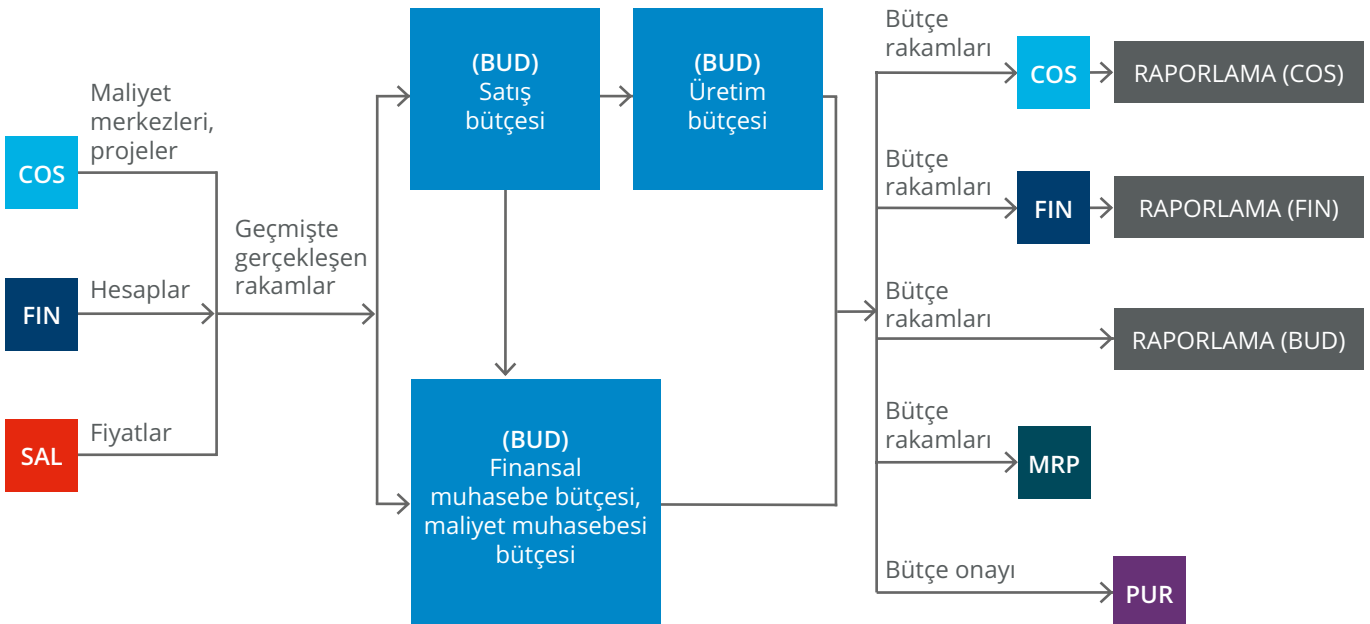
Bütçe Yönetimi modülü kapsamında çeşitli analizlere imkan veren standart raporlar mevcuttur:

- // Satış bütçesi detaylı analiz raporu
- // Satınalma bütçesi detaylı analiz raporu
- // Gider bütçesi detaylı analiz raporu

- // Yatırım bütçesi detaylı analiz raporu
- // Personel bütçesi detaylı analiz raporu
- // Finans bütçesi detaylı analiz raporu
- // Satış bütçesi için bütçeler arası ve bütçe/fiili karşılaştırması
- // Satınalma bütçesi için bütçeler arası ve bütçe/fiili karşılaştırması
- // Gider bütçesi için bütçeler arası ve bütçe/fiili karşılaştırması
- // Finans bütçesi için bütçeler arası bütçe/fiili karşılaştırması
- // Özet kapasite raporu
- // Birim aktivite maliyetleri raporu
- // Operasyon maliyetleri raporu
- // Bütçe nakit akış raporu
- // Bütçe bilanço ve gelir tablosu
- // Bütçe Maliyet raporu

ENTEGRASYON

Bütçe Yönetimi modülündeki planlanan satış rakamları için Satış Yönetimi modülündeki fiili veriler veya bağımsız ihtiyaçlar kullanılabilir. Üretim ve satınalma bütçesi, Malzeme İhtiyaç Planlaması ve dolaylı olarak Ürün Ağacı Yönetimi ve Rota Yönetimi modüllerinin alt yapısı üzerinden oluşturulur. Bütçe Yönetimi çerçevesinde oluşturulan plan değerleri, Malzeme İhtiyaç Planlaması modülünde dikkate alınabilir ve ilişkili süreçlerde kullanılabilir. Genel Muhasebe modülünde yer alan kredi uygulamasındaki değerler bütçe modülü içerisinde kullanılabilir, bütçeye ait kredi tanımı yapılabilir. Yatırım bütçesine ait sabit kıymetlerin gelişimi Sabit Kıymet Yönetimi modülünden izlenebilir. Satınalma ve gider bütçelerine ait plan de-



Şema 25: BUD modülünün genel sistemde entegrasyonu

ğerlerinin aşım durumu, Satınalma Yönetimi ve diğer ilgili modüllerdeki işlemler gerçekleştirilirken kontrol edilebilir ve kullanıcıya uyarı verilebilir. Personel bütçesi İnsan Kaynakları Yönetimi modülündeki veriler dikkate alınarak oluşturulabilir. Gider bütçeleri tanımlandıktan sonra, Maliyet Merkezleri Muhasebesi modülü altyapısında bulunan dağıtım şemaları vasıtasıyla giderlerin aktiviteler üzerine dağıtılması, maliyet merkezi bazında birim aktivite maliyetlerinin hesaplanması ve bu sayede Standart Maliyet Yönetimi modülünün de yardımıyla fiili maliyet detayında bütçe maliyetinin hesaplanması sağlanabilir. Ayrıca onay

süreçlerinin sistem üzerinden yönetilebilmesi için, İş Süreçleri Yönetimi modülü ile entegre çalışan bir yapı da kurulabilir. Oluşturulan bütçelerdeki plan verileri, ilgili modüller ile sağlanan entegrasyon sayesinde fiili değerler ile karşılaştırılabilir ve sapma analizleri için bir rapor altyapısı oluşturulabilir.

Görüldüğü gibi Bütçe Yönetimi modülü bileşenlerinin genel sisteme bütünüyle entegre ve diğer modüllerle bağlantılı bir yapıya sahip olması, hesaplamaların, raporlamaların ve işlemlerin hızlı ve hatasız gerçekleştirilmesini sağlar.

Özelliklere

Genel Bakış

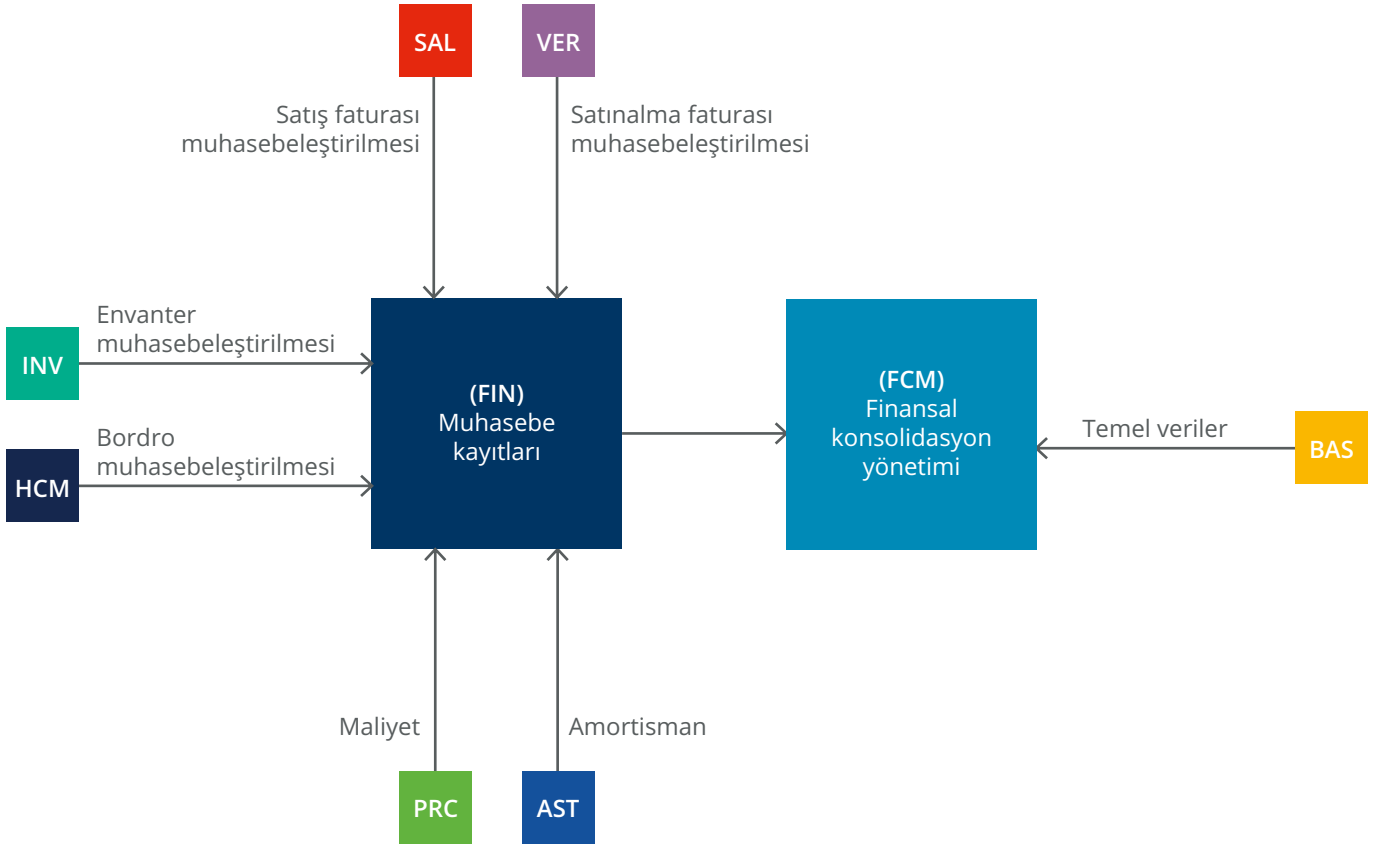
- // İstenilen sayıda bütçe oluşturabilme
- // Tanımlanabilir yetki ve onay süreci
- // Farklı hiyerarşilerde bütçe kategorisi
- // Bütçede çoklu para birimi kullanımı
- // Malzeme grupları temelinde genel satış planlaması
- // Müşteriler/malzemeler temelinde ayrıntılı satış planlaması
- // Departmanlar bazında bütçe girişi
- // Satış bütçesi sonucunda ortaya çıkan üretim planlaması
- // Üretim bütçesinin çalıştırılmasında Malzeme İhtiyaç Planlaması modülü alt yapısının kullanılması

- // Satış, üretim, genel gider, yatırım, personel, satınalma ve finans bütçelerinin tanımlanabilmesi
- // Gelişmiş ve detaylı raporlama
- // Tarih aralığına ve aylara göre gerçekleşen ve planlanan rakamları karşılaştırma
- // Parametrik yapı sayesinde bütçe revizyonlarını hızlı şekilde oluşturabilme
- // Tüm temel modüller ile eksiksiz entegrasyon
- // Detaylı maliyet yapısı
- // Anlık bütçe gerçekleşen kontrolleri ile ilgili süreçlerde limit aşım yönetimi
- // Bütçelerin konsolide edilebilmesi

#SONRAKİ KONU

Finansal Konsolidasyon Yönetimi

caniasERP Finansal Konsolidasyon Yönetimi – Financial Consolidation Management (FCM) modülü, holding veya şirketler grubu şeklinde yapılanması olan üretim veya ticaret yapan, hizmet sunan işletmelerin resmi veya yönetsel konsolidasyon ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmiştir.



Şema 26: FCM modülünün genel sistemde entegrasyonu

ENTEGRASYON

Finansal Konsolidasyon Yönetimi modülü Genel Muhasebe, Yasal Raporlama Yönetimi, Finansal Yönetim, Finansal Raporlama Yönetimi, Satış Yönetimi, Perakende Yönetimi, Fatura Kontrol, Sabit Kıymet Yönetimi,

mi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Üretim Maliyet Yönetimi, Maliyet Merkezleri Muhasebesi, Stok Yönetimi, e-Defter Yönetimi gibi modüllerle kusursuz bir entegrasyona sahiptir.

Özelliklere

Genel Bakış

- // Holdinge bağlı farklı şirket grupları için konsolidasyon yapılabilmesi
- // Grup hesap planı setlerinin tanımlanabilmesi
- // Konsolidasyona özel para birimi ve döviz kurlarının tanımlanabilmesi
- // Şirketler arası sahiplik oranlarının tanımlanabilmesi
- // Belirlenen tarih aralığındaki muhasebe kayıtlarının özet olarak konsolidasyon ham verisi olarak oluşturulması
- // Ham veri üzerinde detaylı analiz yapılabilmesi
- // Hem eliminasyon öncesi hem de sonrası için farklı veri kontrol setlerinin tanımlanabilmesi

- // Veri kontrolleri (Dikey Kontrol) sonucunda detaylı analiz
- // Mutabakat matrisi (Yatay Kontrol) ile detaylı analiz
- // Eliminasyonların otomatik yapılabilmesi için kural setlerinin tanımlanabilmesi
- // Eliminasyon sonrasında istenirse manuel kayıt eklenebilmesi
- // Konsolidasyon verisi üzerinde detaylı analiz yapılabilmesi
- // Zengin, kişiselleştirilebilir hazır raporlar ve kendi raporlarını oluşturabilme
- // Raporlarda dipnot kullanımı

Genel Muhasebe

Genel Muhasebe – Financial Accounting (FIN) modülü, kapsadığı Genel Muhasebe, Alacaklar Muhasebesi, Borçlar Muhasebesi, Yönetim Muhasebesi, Maliyet Muhasebesi, Sabit Kıymetler Muhasebesi ve İnsan Kaynakları Muhasebesi gibi alt başlıklar ile üretim, ticaret yapan veya hizmet sunan işletmelerin resmi ve yönetsel tüm ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmiştir. Genel Muhasebe modülü, şirketlerin ihtiyaç duyabileceği TMS, UFRS, USGAAP ve özel yönetim muhasebeleri gibi birçok muhasebe standardında ayrı kurulum, veri tabanı veya mükerrer kayıt girişi gerektirmeden, akıcı ve verimli bir şekilde işlem ve raporlama yapabilir.

Modülün temel işlevleri:

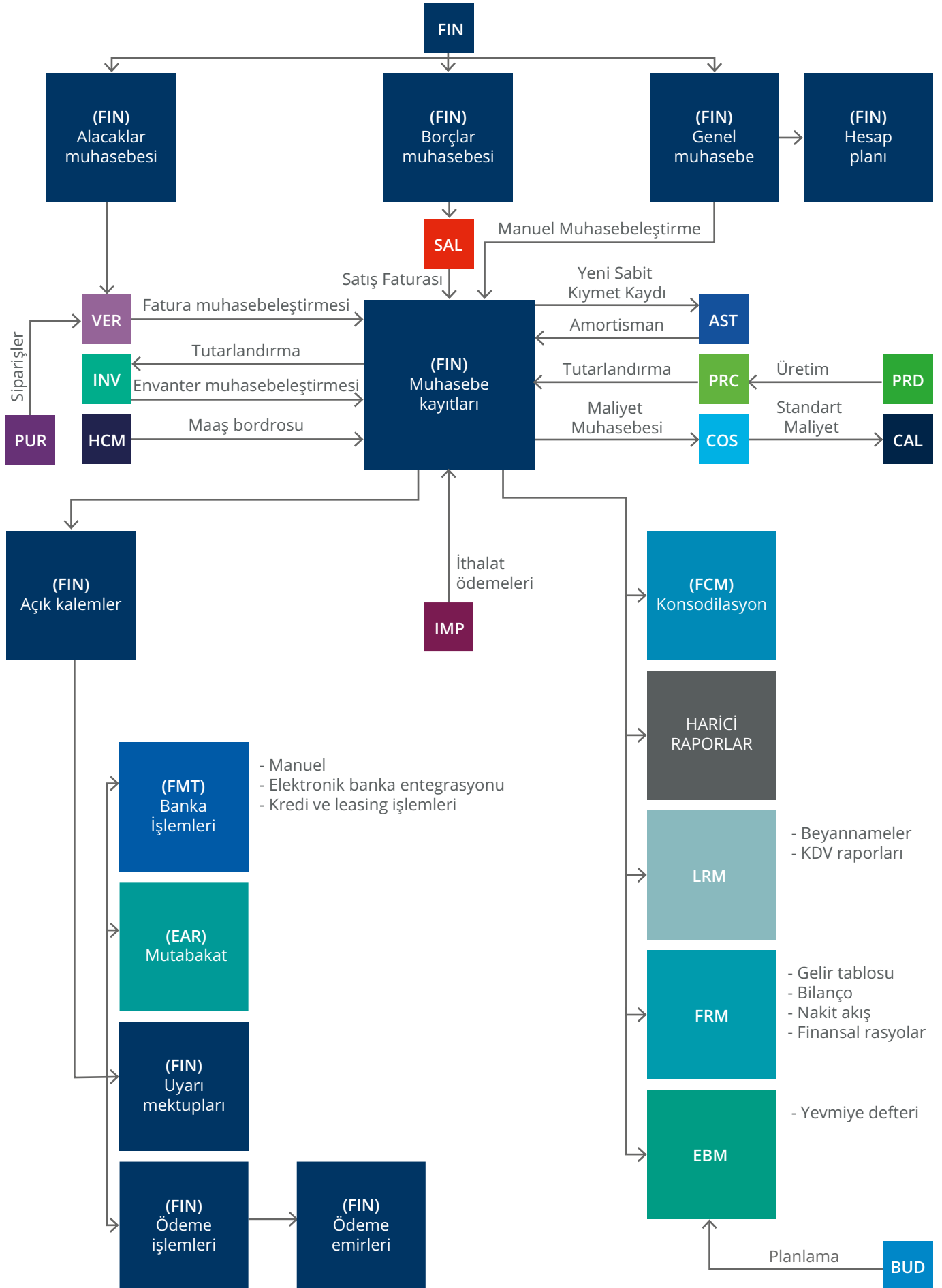
- // Genel Muhasebe gerekliliklerini yerine getirmek adına ticari olayları ve bunların belgelerini, kendi işlem döviz bilgileri ile uygulanan mevzuatlara uygun şekilde kayıt altına almak.
- // Ticari alacakları ve ticari borçları, Satış Yönetimi, Perakende Yönetimi ve Fatura Kontrol modülleri ile gerçek zamanlı veya toplu entegrasyon ile kapsamlı şekilde yönetebilme. (Açık bakiye kontrolü, alacak/borç yaşlandırma, müşteri borç bilgilendirme, toplu uyarı mektupları vb.)
- // Sabit Kıymet Yönetimi modülü ile gerçek zamanlı entegrasyon sayesinde, aylık amortisman giderlerinin muhasebeleştirilmesi; tam veya kısmi satışın, hurdaya çıkışın ilgili muhasebe belgelerinin otomatik oluşturulması, aday sabit kıymet ve masraflarının ilgili dönemin muhasebe kayıtlarından otomatik tespiti ve işlemlerinin yapılması.
- // İnsan Kaynakları Yönetimi modülü entegrasyonu ile aylık personel giderlerinin ve tahakkuklarının muhasebeleştirilmesi.
- // Kusursuz işleyen entegrasyon sayesinde, Genel Muhasebe modülünde girilmiş gider kayıtlarının maliyet hesaplamalarından önce Maliyet Merkezleri Muhasebesi modülüne aktarılması
- // Stok Yönetimi ve Üretim Maliyet Yönetimi modülleri ile entegrasyon sayesinde gider hesaplarının yansımalarının oluşturulması ve malzeme maliyetlendirme kayıtlarının muhasebeleştirilmesi.
- // Bütçe Yönetimi modülü entegrasyonu ile finans ve gider bütçelerinin plan ve gerçekleşen karşılaştırması.
- // Alınan, verilen veya ciro edilen çek, senet, akreditif mektubu gibi vadeli kağıtları kayıt altına alma, bankaya tahsile çıkma, kırdırma, tahsilat veya adli takip statülerini takip etme, raporlama, otomatik muhasebe belgelerini oluşturma ve dönem sonlarında değerlemeye tabi tutma.
- // Alınan ve verilen teminat mektuplarının detaylarıyla birlikte takibi ve muhasebeleştirilmesi.
- // Şirketlerin hiçbir ödeme veya tahsilatını atlama-ması için 'Finansal Hatırlatıcı.' (Çek, senet, akreditif

mektubu, sigorta poliçeleri, vb. için, özel raporlarla, e-Posta ve/veya SMS mesajları ile tanımlanan tarih ve saatlerde, istenilen periyotlarla bilgilendirme ve hatırlatma)

- // Borç tahakkuklarını gerçekleştiren tahsilatlar ile işlem dövizini veya yerel para biriminde finansal eşleştirmeye tabi tutarak borç kapatma, açık bakiye takibi, ilgili kambiyo karı/zararı ve vade farkı muhasebe belgelerini otomatik oluşturma.
- // Yerel para birimi, raporlama, işlem veya hesap para birimi seçenekleriyle kapsamlı bir şekilde muavin defter, mizan, kesin mizan vb. listeleri kolayca alabilme.
- // Diğer ilgili modüllerle entegrasyon ile gerçek zamanlı veya toplu belge oluşturma yanısıra zengin, özelleştirilebilir 'Kayıt anahtarları' aracılığı ile hızlı, kontrollü ve kolay belge girişleri yapabileme.
- // Borç/alacak yaşlandırma, vade farkı ve adet ekstreleri, reeskont hesaplama, ağırlıklı ortalama vade farkı hesaplama raporlarının oluşturulması.
- // Kapsamlı 'Dönem Sonu İşlemleri' ile kapanış ve yeni dönem açılış belgelerinin rahat ve hızlıca oluşturulabilmesi.
- // Detaylı masraf takibinin yapılabilmesi.
- // Hesap aktarım şablonları kullanarak hesaplar ve maliyet merkezleri arasında dağıtım yapılabilmesi.
- // 'Dönemsel Kur Değerleme' sonucu oluşan kambiyo kâr/zarar muhasebe belgelerinin, dövizli alacakların kur farkı faturalarının ve borç kaydı tahakkuk muhasebe belgelerinin otomatik oluşturulması.

RAPORLAMA

Genel Muhasebe modülü, resmi veya yönetsel ihtiyaçları karşılamak için hesap planı dökümleri, muhasebe belge dökümleri, kontrol listeleri, kapsamlı hesap hareket dökümleri, geçici ve kesin mizan, çek/senet bordroları ve tarihçeli yürütme listeleri, borçlu hesap bilgi ve uyarı mektupları, borç yaşlandırma raporları, tahsilat-ödeme raporları gibi pek çok hazır rapor sunar. Standart raporlar, zengin parametre ve opsiyonlarla sunulur; kolay kullanımlı sihirbazlar yardımı ile Excel, PDF, metin belgesi gibi farklı ortamlara da rahatlıkla aktarılabilir.



Şema 27: FIN modülünün genel sistemde entegrasyonu

ENTEGRASYON

Genel Muhasebe modülü, Yasal Raporlama Yönetimi, Finansal Yönetim, Finansal Raporlama Yönetimi, Satış Yönetimi, Perakende Yönetimi, Fatura Kontrol, Sabit Kıymet Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi,

Üretim Maliyet Yönetimi, Maliyet Merkezleri Muhasebesi, Stok Yönetimi, Bütçe Yönetimi, Finansal Konsolidasyon Yönetimi, e-Defter Yönetimi, e-Mutabakat Yönetimi gibi modüllerle kusursuz bir entegrasyona sahiptir.

Özelliklere

Genel Bakış

- // Çoklu muhasebe standardı, gerçek zamanlı veya dönem sonu paralel defter üretimleri, vadeli borç/alacakların iskonto hesaplamaları.
- // Dövizli işlemler, dövizli raporlar, dönemsel kur değerlendirme, kambiyo kâr/zararı, vade farkı, adet ve borç/alacak yaşlandırma hesaplamaları.
- // Manuel veya toplu finansal eşleştirme, eşleştirme kur farkı.
- // Gerçek zamanlı veya toplu muhasebe entegrasyonu.
- // Kayıt anahtarları ile farklı işlem türleri için mu-

- hasebe şablonları oluşturabilme.
- // Toplu müşteri/tedarikçi bilgilendirme, uyarı mektupları.
- // Vadeli kağıt yönetimi, finansal hatırlatıcı.
- // Otomatik tekrarlanan ödemeler ve muhasebe belgelerini oluşturma
- // Dönem sonu ve dönem başı kapanış/açılış işlemlerine tam destek
- // Başta Türkiye ve Almanya olmak üzere birçok Avrupa, Ortadoğu, Asya ve Latin Amerika ülkesinin mevzuatlarını destekleyen altyapı.

#SONRAKİ KONU

Finansal Yönetim

caniasERP Finansal Yönetim – Financial Management (FMT) modülü, şirketlerin kredi, leasing gibi finansal süreçlerinin yanı sıra bankalarla olan entegrasyon süreçlerinin yönetilmesini sağlar.

Modülün temel işlevleri:

- // Kredi ve Leasing başvurularının ve gerçekleştirilmesinin takibi, giriş ve taksit ödemelerinin yapılması, izlenmesi ve muhasebeleştirilmesi ile birlikte de-

taylı bir şekilde analizi, dönem sonu kur değerlendirme ve muhasebeleştirme işlemlerinin gerçekleştirilmesi

- // Detaylı sigorta poliçesi takibi ve muhasebeleştirme
- // Şirketlerin çalıştıkları bankalarla entegrasyon; Swift MT940 standardında hesap hareketleri en-



Şema 28: FMT modülünün genel sistemde entegrasyonu

tegrasyonu, çek/senet entegrasyonu, toplu ödeme emirleri gönderim ve akıbet entegrasyonu

// Dönemsel ödemeler, sigorta prim veya kira ödemeleri gibi işlemler için şablon belgenin bir kere oluşturulması ve zamanı gelince otomatik muhasebeleştirilmesi

// DBS – Doğrudan borçlandırma sistemi yönetimi

ENTEGRASYON

Finansal Yönetim modülü, Genel Muhasebe, Yasal Raporlama Yönetimi, Finansal Raporlama Yönetimi, Perakende Yönetimi, Fatura Kontrol, Sabit Kıymet Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Üretim Maliyet Yönetimi, Maliyet Merkezleri Muhasebesi, Stok Yönetimi gibi modüllerle entegrasyona sahiptir.

Özelliklere

Genel Bakış

- // Bankalarla entegrasyon
- // Detaylı kredi ve leasing takibi
- // Sigorta poliçelerinin yönetimi
- // DBS – Doğrudan Borçlandırma Sistemi Yönetimi

#SONRAKİ KONU

Finansal Raporlama Yönetimi

caniasERP Finansal Raporlama Yönetimi – Financial Report Management (FRM) modülü, kapsadığı detaylı nakit akış süreci ve raporlaması, standart mali rapor süreçleri ve özelleştirilebilen raporları ile şirketlerin finansal raporlama ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Modülün temel işlevleri:

- // Muhasebe kayıtlarından, henüz muhasebeye entegre olmamış ön muhasebe belgelerinden (Satış, satınalma faturaları, siparişleri) ve kredi ödeme planlarından resmi ve yönetsel nakit akım tabloları hazırlığı.
- // Kapsamlı bir şekilde bilanço, kar/zarar tablosu vb. mali tablo ve listeleri kolayca alabilme.
- // Standart kapsamındaki mali rapor ve tabloların yanı sıra kişiselleştirilmiş rapor ve tablolar oluşturulması.
- // Mali raporlara dipnotlar eklenmesi.
- // Finansal rasyoların oluşturulması ve raporlanması.

ENTEGRASYON

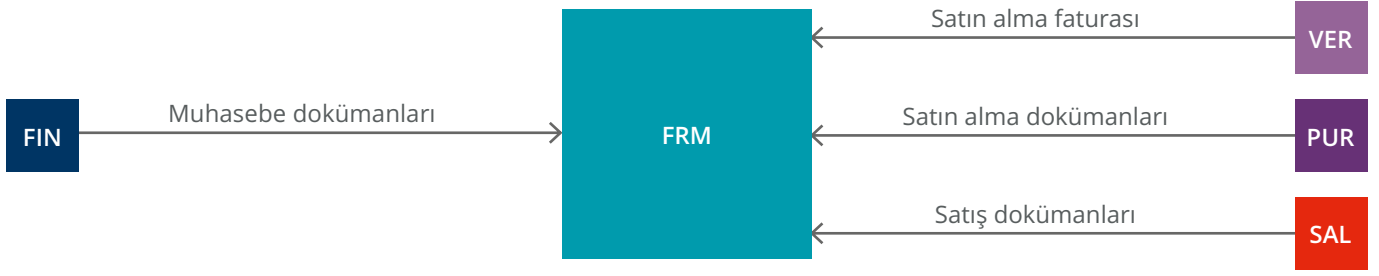
Finansal Raporlama Yönetimi modülü, Genel Muhasebe, Yasal Raporlama Yönetimi, Finansal Yönetim, Perakende Yönetimi, Fatura Kontrol, Sabit Kıymet Yö-

netimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Üretim Maliyet Yönetimi, Maliyet Merkezleri Muhasebesi, Stok Yönetimi gibi modüllerle entegrasyona sahiptir.

Özelliklere

Genel Bakış

- // Detaylı nakit akış takibi
- // Finansal rasyolar ile analizler
- // Bilanço, gelir tablosu gibi standart mali raporlar
- // Mali raporlarda dipnot kullanımı
- // Zengin, kişiselleştirilebilir hazır raporlar ve kendi raporlarını oluşturabilme

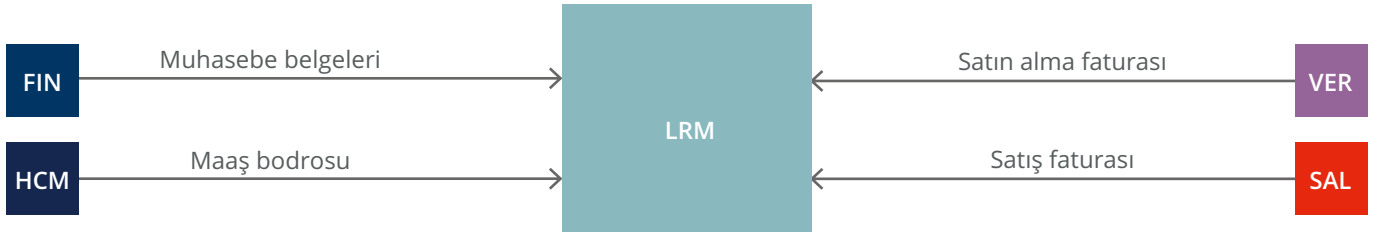


Şema 29: FRM modülünün genel sistemde entegrasyonu

#SONRAKİ KONU

Yasal Raporlama Yönetimi

caniasERP Yasal Raporlama Yönetimi – Legal Reporting Management (LRM) modülü, şirketlerin ihtiyaç duyabileceği yevmiye, kebir defteri gibi resmi raporlar ile birlikte KDV, muhtasar beyanname vb. raporların oluşturulabilmesini sağlar.



Şema 30: LRM modülünün genel sistemde entegrasyonu

ENTEGRASYON

Yasal Raporlama Yönetimi modülü, Genel Muhasebe, Finansal Yönetim, Finansal Raporlama Yönetimi, Perakende Yönetimi, Fatura Kontrol, Sabit Kıymet Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi, Üretim Maliyet Yönetimi, Maliyet Merkezleri Muhasebesi, Stok Yönetimi, e-Mutabakat Yönetimi gibi modüllerle entegrasyona sahiptir.

Özelliklere

Genel Bakış

- // Resmi defter, beyanname, e-Beyanname ve KDV kontrol listelerinin hazırlanması.
- // Ba / Bs formlarının raporlanması ve mutabakat için gönderimi
- // KDV kontrol listeleri ve raporlarının alınması
- // Yüklenilen KDV listesi raporunun alınması
- // Muhtasar beyannamenin bordro bilgileri kullanılarak oluşturulması
- // Geçici Kurumlar vergisi vb. beyannamelerin oluşturulması

Finansal Yönetim Alt-Grup

CSM

Maliyet Yönetimi

Alt-Grup

Standart Maliyet Yönetimi

caniasERP Standart Maliyet Yönetimi (CAL) modülünde ürün ağaçları ve rotalardan edinilen temel bilgilerden yola çıkılarak belirli bir mamul ya da yarı mamülün planlanan üretim maliyeti hesaplanabilir.

Belirli bir ürüne ait hesaplamanın yanı sıra birden çok malzemeyi kapsayan toplu hesaplama çalışmaları da yürütülebilir. Ayrıca hesaplama diğer modüllerden de başlatılabilir; örneğin Satış Yönetimi modülünde teklif oluşturulurken teklif maliyeti hesaplaması yapılabileceği gibi Proje Yönetimi modülünde proje maliyetleri de hesaplanabilir. Standart Maliyet Yönetimi modülünde, hesaplama yapmak için maliyet şeması veya geçerlilik tarihi bilgileri, fiyat bilgileri, aktivite bilgileri, ürün ağaçları ve rotalar gibi çeşitli parametreleri kullanmak mümkündür. Kullanıcıya kapsamlı değerlendirme ve analiz olanağı sunan modül, toplu hesaplamada olası hataların görülüp analiz edilerek listelenmesine de olanak sağlar. Ayrıca farklı hesaplamaların sonuçları, modül üzerinde çapraz kontrol ile birbirleriyle karşılaştırılabilir. Modülün sistemdeki tüm modüllerle sağladığı başarılı entegrasyon, yapılan her hesaplamada merkezi olarak yönetilen güncel verilerin kullanılmasını garanti eder.

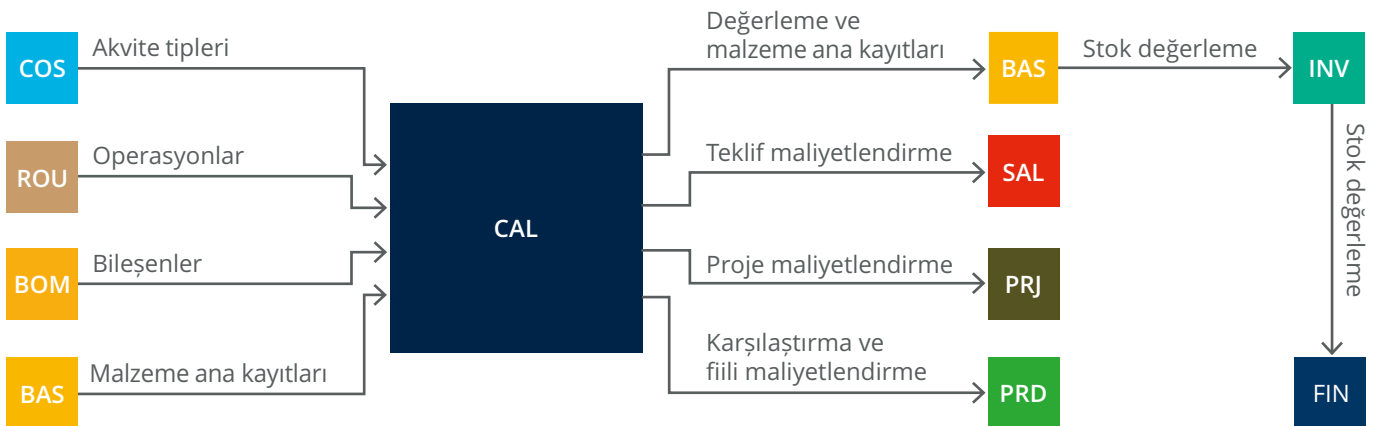
MALİYET PARAMETRELERİ

Hesaplama için gerekli olan ana veriler, ürün ağaçlarının ve rotaların yönetilmesine ilişkin modüllerden gelir. Ürün Ağacı Yönetimi modülünden gerekli bileşenler ve miktarlar alınır. Rota Yönetimi modülünden ise üretim için harcanan süreler gibi operasyon detayları alınır. Ayrıca çeşitli bileşen ve yarı mamul türlerinin, hesaplama hangi fiyatlarla dahil edileceği de belirlenebilir.

Satın alınan hammadde için hareketli ortalama fiyat veya son satınalma fiyatı kullanılabilirken dahili olarak üretilen yarı mamuller için maliyet hesaplama sırasınca bulunan üretim masrafları dikkate alınabilir.

Makina, işçilik veya hazırlık süresi gibi Rota Yönetimi modülünde girilmiş olan aktiviteler için, ilgili maliyet merkezine yönelik bir aktivite birim maliyet kaydı tanımlanabilir. Bu tanım Maliyet Merkezleri Muhasebesi modülü ile sağlanan entegrasyon sayesinde önceki aylara ait gerçekleşen maliyet dağıtım sonuçlarından da aktarılabilir. Aktivite birim maliyet kayıtlarındaki sabit ve değişken oranlar, esnek bir fiyatlandırma yapılmasını sağlar. Modülde istenen sayıda hesaplama şeması oluşturulabilir. Her bir şemada, hesaplama için hangi aktivite kayıtlarının ve bileşenlere ait hangi fiyatların baz alınacağı ayrı ayrı belirlenebilir. Ayrıca genel üretim giderleri gibi ek maliyet kayıtlarının dikkate alınıp alınmayacağı, alınacaksa hangi tutarın dikkate alınacağı da tanımlanabilir. Tanımlanmış olan bu şemalara bağlı 'şema değişkenleri' kullanılarak, malzemelerin belirli özelliklerine göre değişkenler dinamik olarak belirlenebilir ve hesaplanan maliyetlere ek bir maliyet yaratılabilir.

Ayrıca çok seviyeli ürün ağacı dökümünün alınması ve hesaplama sonucunun malzeme ana verilerine yeni bir standart fiyat olarak yazılması da modül üzerinde parametrik olarak ayarlanabilir.



Şema 31: CAL modülünün genel sistemde entegrasyonu

HESAPLAMA YÖNTEMLERİ

Standart Maliyet Yönetimi modülünde, belirli bir ürüne ait hesaplamanın yanı sıra birden çok malzemeyi kapsayan toplu hesaplama çalışmaları yürütülebilir. Toplu hesaplama, ön koşullarda belirli parametrelere göre seçilmiş olan malzemeler dikkate alınır. Hesaplama diğer modüllerden de başlatılabilir. Örneğin Satış Yönetimi modülünde teklif oluşturulurken teklif maliyeti hesaplaması yapılabileceği gibi Proje Yönetimi modülünde proje maliyetleri de hesaplanabilir. Benzer şekilde Bütçe Yönetimi modülünde bütçeye dahil edilen malzemeler için toplu olarak standart maliyet hesabı da yapılabilir.

DEĞERLENDİRMELER VE ANALİZLER

Standart Maliyet Yönetimi modülü, kullanıcıya kapsamlı değerlendirme ve analiz olanağı sunar. Böylece bir toplu hesaplama olası hataların görülüp analiz edilebileceği listeler oluşturulabilir. Ayrıca farklı hesaplamaların sonuçları çapraz kontrol ile birbirleriyle karşılaştırılabilir. Modül üzerinde, hesaplama kapsamındaki belirli konuları vurgulamak amacıyla hesaplama görünümüleri de tanımlanabilir.

ENTEGRASYON

Standart Maliyet Yönetimi modülünün sistemdeki tüm modüllerle sağladığı başarılı entegrasyon, yapılan her hesaplamada merkezi olarak yönetilen güncel verilerin kullanılmasını garanti eder. Modül Temel Veri Yönetimi, Ürün Ağacı Yönetimi, Rota Yönetimi, Satış Yönetimi, Proje Yönetimi, Üretim Yönetimi, Bütçe Yönetimi ve Maliyet Merkezleri Muhasebesi gibi modüllerle entegre bir şekilde çalışmaktadır.

Özelliklere

Genel Bakış

- // Tek hesaplama ve toplu hesaplama
- // Tarihçe takibi
- // Farklı versiyonları eş zamanlı yönetme
- // Birden çok seviyeli ürün ağacı için çok seviyeli hesaplama
- // Aktivite birim maliyetleri için sabit ve değişken oranlar
- // Konfigüre edilebilen, istenen sayıda hesaplama şeması tanımlama
- // Şema değişkenleri kullanılarak, şema satırları üzerine düşen maliyetlerin efektif yönetimi
- // Kullanıcı tanımlı formüller ile hesaplamalar
- // Ürün ağaçları, aktivite birim maliyetleri ve döviz kurlarının kullanıcı tarafından belirlenen tarih üzerinden hesaplanabilmesi
- // Varyanta bağlı hesaplama
- // Maliyet dağılımı ile ürün menşei belirleyebilme
- // Farklı muhasebe standartlarına göre maliyet hesaplayabilme
- // Maliyet karşılaştırma raporları

#SONRAKİ KONU

Maliyet Merkezleri Muhasebesi

caniasERP Maliyet Merkezleri Muhasebesi(COS) modülü ile firmalar, tüm ürün ve faaliyetlerin etkinliklerini ölçebilir ve karar verme süreçlerini yönetebilirler.

Bu modül, yalnızca ürün ve hizmetlerin maliyetlerini ölçmek için değil aynı zamanda farklı koşullardaki maliyetleri karşılaştırmak amacı ile de kullanılabilir. Masraflar, modül üzerinde sabit veya değişken olarak tanımlanabilir, masraf çeşidi grupları oluşturulabilir.

Ayrıca çok çeşitli masraf taşıyıcılarının tanımlanmasına da olanak sağlayan bu modül, dönem boyunca oluşan masraf taşıyıcıları eş zamanlı hesaplar. Böylece gerçekte oluşan masraflar ve planlanan masraflar karşılaştırılabilir. Modülde tanımlanan dağıtım anah-

tarları kullanılarak, maliyet merkezleri arasında masraf aktarımları gerçekleştirilebilir. Kullanıcılar, masraf dağıtım verilerinden yola çıkarak ilgili fiili ay için ve gelecek aylardaki standart ürün maliyet hesaplamaları için aktivite birim maliyetlerini belirleyebilirler. Modül üzerinden masraf dağıtım tablosu, yıllık karşılaştırma veya plan-fiili karşılaştırması gibi çeşitli raporlamalar yapmak da mümkündür.

MASRAF ÇEŞİTLERİ

Sistemde, Genel Muhasebe modülündeki gider hesapları aynı zamanda masraf çeşitleri olarak da görev yapar. Burada bunların sabit veya değişken masraflar olarak tanımlanması ve ayrıca masraf çeşidi grupları oluşturularak özetlenmesi mümkündür. Ayrıca bir hesap veya hesap çeşidi, masraf merkezine tabi olarak tanımlanabilir. Bunun amacı, ilgili tüm genel muhasebe kayıtlarının maliyet merkezlerine aktarılmasını garanti etmektir.

MASRAF TAŞIYICILARI

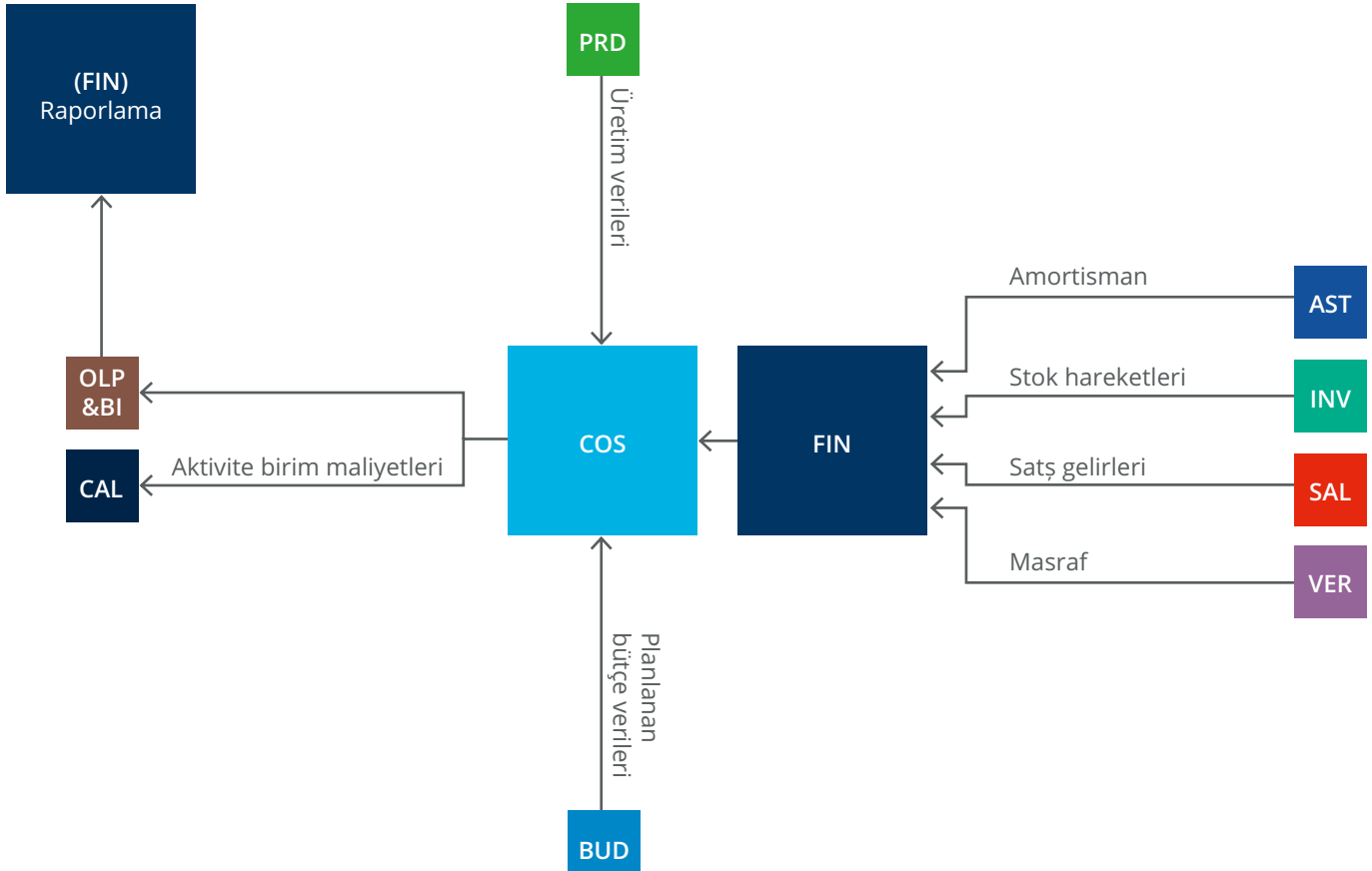
Maliyet Merkezleri Muhasebesi modülü, çok çeşitli masraf taşıyıcılarının tanımlanmasına (örn. üretim emirleri veya projeler) olanak sağlar. Dönem boyunca oluşan masraf taşıyıcıları, eşzamanlı bir hesaplama ile kontrol edilebilir ve nihai maliyet hesaplaması aracılığıyla gerçekte oluşan masraflar ile planlanan masraflar karşılaştırılabilir.

MALİYET MERKEZLERİ

Modüle temel oluşturan maliyet merkezi ana verileri, belirli bir sayıda masraf yeriyle sınırlı kalmadan, istenilen şekilde tanımlanabilir. Tanımlanan maliyet merkezleri Genel Muhasebe modülünde masraf çeşitleriyle (masraf hesapları), Üretim Yönetimi ve Proje Yönetimi modüllerinde ise masraf taşıyıcıları (üretim emri operasyonları veya proje adımları) ile ilişkilendirilirler. Bu ilişkilendirme sayesinde Maliyet Merkezleri Muhasebesi modülü, diğer modüllere entegre bir biçimde çalışır. Ayrıca her maliyet merkezi için üst maliyet merkezi tanımlanarak maliyet merkezi hiyerarşisinin oluşturulması da mümkündür.

MASRAF DAĞITIMI

Masraf girişi çerçevesinde genel muhasebe kayıtları ve gerekirse stok hareketleri birincil masraf olarak gruplanabilir. Bir dağıtım anahtarı tanımlanarak, yardımcı maliyet merkezlerinde bulunan masraflar, üretimin gerçekleştiği ana maliyet merkezlerine dağıtılabilir. Dağıtım ölçütü olarak üretim onayları, oluşan masraflar veya belirlenen sabit oranlar (örn. metrekaşe, çalışan sayısı vs.) kullanılabilir. Tanımlanan dağıtım anahtarları kullanılarak maliyet merkezleri arasında masraf aktarımları gerçekleştirilebilir ve masraf dağıtımları kıyaslanabilir.



Şema 32: COS modülünün genel sistemde entegrasyonu

Son olarak, hazırlanan masraf dağıtım verisi kullanılarak gelecekteki ürün maliyet hesaplamaları için temel alınacak yeni aktivite (örn. işçilik süresi veya elektrik tüketimi) birim maliyetleri belirlenebilir. Ayrıca aktivite birim maliyetleri hesaplanırken gerçekleşen üretim onayları yerine rota operasyonlarında tanımlanmış ideal çalışma süreleri de kullanılabilir. Çalışma kapasiteleri tam olarak doldurulmadığında çalışılmayan kısım giderleri de Maliyet Merkezleri Muhasebesi modülü üzerinden muhasebeleştirilebilir.

Ayrıca modülde oluşturulan veriler için masraf dağıtım tablosu, yıllık karşılaştırma veya plan-fiili karşılaştırması gibi çeşitli raporlama olanakları da mevcuttur.

ENTEGRASYON

caniasERP sisteminin yüksek entegrasyon seviyesi sayesinde, Maliyet Merkezleri Muhasebesi modülüyle ilişkili verilerin kaydı; Genel Muhasebe, Sabit Kıymet Yönetimi, Satış Yönetimi, Stok Yönetimi ve Üretim Yönetimi modüllerindeki belge kayıtlarına paralel olarak gerçekleştirilir. Böylece mükerrer kayıtlara ve veri aktarımına ihtiyaç duyulmadan maliyet hesaplaması gerçekleştirilebilir.

Fiili masrafların yanı sıra Maliyet Merkezleri Muhasebesi modülü içerisinde planlanan masraflar ile çalışma olanağı da mevcuttur. Planlanan masraflar Standart Maliyet Yönetimi ve Bütçe Yönetimi modüllerinde de kullanılabilir. Standart raporların yanı sıra, İş Zekası modülü ile bağlantı sayesinde, müşteriye özel raporların oluşturulması da mümkündür.

Özelliklere

Genel Bakış

- // Planlanan ve gerçekleşen maliyet karşılaştırması
- // Maliyet merkezleri yönetimi
- // Maliyet merkezleri hiyerarşisi
- // Dağıtım anahtarları
- // Değişken ve sabit masraf tanımlamaları
- // Aktivite birim maliyet hesaplaması
- // Çalışılmayan kısım gideri muhasebeleştirme
- // Üretim miktarlarına göre dağıtım
- // Direkt masraf oranlarına göre dağıtım
- // Sabit katsayısal dağıtım
- // Kapsamlı raporlama
- // Ham muhasebe ve üretim verisi kontrolü
- // Planlanan ve gerçekleşen masraf dağıtım analizi
- // Maliyet merkezi masraf akışları
- // Veri tutarlılığı kontrolü

HRM

İnsan Kaynakları Yönetimi

Modül Grubu

Kariyer Yönetimi

caniasERP Kariyer Yönetimi – Career Management (CRR) modülü, Kariyer Planları, Gelişim Kartları, Performans Değerlendirme, Yedekleme ve Yetenek Havuzlarının takibi ile ilgili süreçleri içermektedir. Modül uygulamaları ile pozisyon bazında gereksinim ihtiyaçlarının belirlenmesi, çalışanlar için birden fazla kariyer planının oluşturulması, pozisyon bazında yedekleme işlemleri ve çalışanların yeteneklerine göre yetenek havuzlarına yerleştirilebilmesi sağlanır. 360 derece Performans değerlendirme sistemi ile, çalışanlar hedef ve yetkinliklerine göre değerlendirilebilir, çalışan risk ve statüleri belirlenebilir ve bu bilgiler kariyer planında kullanılabilir.

POZİSYON GEREKSİNİM MATRİSLERİ

Matris tanımlarında, pozisyon bazında gereksinim ihtiyaçlarını belirleme, pozisyon risk statüsünü tanımlama ve yedeklenecek pozisyonları belirleme gibi süreçlerin takibi sağlanır. İlgili pozisyon gereksinimleri olarak; gerekli yetkinlik değerleri, nitelik değerleri, alınması gereken eğitimler, aranan yabancı diller, öğrenim durumu, mesleki yeterlilik belgeleri ve sürücü belgeleri tanımlanabilir. Tanımlanan bu gereksinimler Pozisyon Gereksinim Matrisi olarak sistemde tutulur ve Kariyer Planlama uygulaması ile entegre çalışmaktadır.

KARİYER PLANLARI

Kariyer planlama uygulamasında; hedeflenen pozisyon için gereksinim matrislerinin tanımlı olduğu durumlarda, çalışan bilgileri karşılaştırılarak uygunluk kontrolleri yapılır ve gereksinimlerin sağlanıp sağlanmadığı kayıt altına alınabilir. Pozisyon gereksinimleri otomatik olarak doldurulabileceği gibi, kariyer planına manuel gereksinimler de eklenip takip edilebilir. Karşılaştırma sonrasında eksik görülen gereksinimler konusunda aksiyon alınması beklenir.

Kariyer planı içinde, çalışan için risk ve potansiyel statüleri takip edilebilir, Gelişim Kartı ile çalışanın zaman içindeki gelişimleri ve sicil bilgileri takip edilebilir. Risk ve statü alanları manuel olarak belirlenebileceği gibi Performans Değerlendirme kayıtlarından otomatik olarak da getirilebilir.

Personeli farklı pozisyonlar için yedekleme veya personelin aktif çalıştığı pozisyona başka bir personeli yedekleme işlemleri bu uygulamadan da yapılabilir. Personeller, kendileri için belirlenen hedef pozisyondan farklı pozisyonlar için de yedeklenebilir.

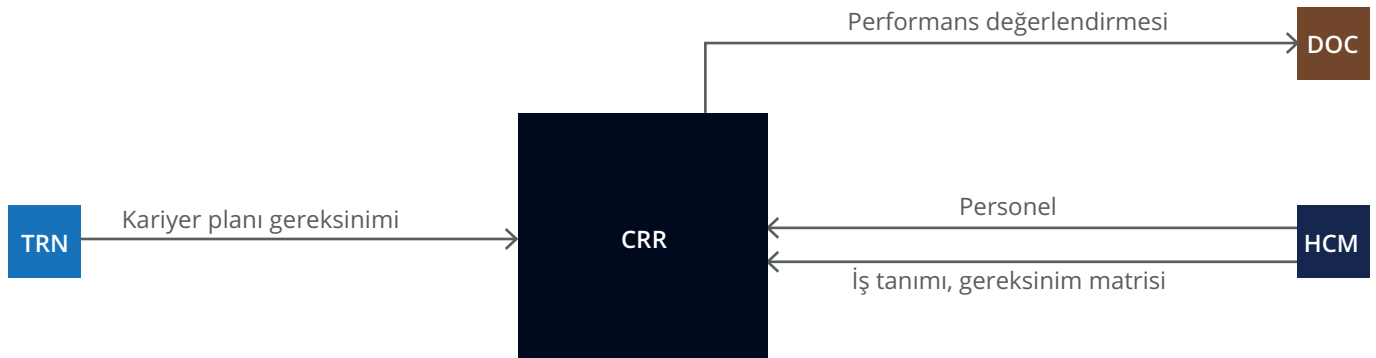
YETENEK YÖNETİMİ

Yetenek Yönetimi süreçleri, yetenek havuzlarının oluşturulması ve kritik pozisyonların yedeklenmesi olmak üzere 2 başlıktan oluşmaktadır.

Yetenek havuzları, organizasyon içindeki yeteneklerin belirlenerek ilgili havuzlara aktarılması ile mevcut veya gelecekte oluşabilecek yetenek ihtiyaçlarının belirlenmesini ve hazırlık periyotları boyunca takip edilmesini sağlar.

Yetenek havuzlarının oluşturulması, Yetenek Havuzları ve Yetenek Hazırlık Periyotları tanımları baz alınarak sistem tarafından otomatik gerçekleştirilir. Yetenek, beceri, potansiyel, performans vb. süreçler dikkate alınarak çalışanlar yetenek havuzlarına eklenebilir. Çalışanların gelişimleri dikkate alınarak periyotlar arası transfer işlemi yapılabilir veya geçerlilik başlangıç ve bitiş tarihleri güncellenebilir.

Yedekleme ise, kritik konumda bulunan çalışanların ani şekilde işten ayrılma veya farklı pozisyonlara geçmeleri durumunda, ilgili pozisyonun kısa sürede doldurulabilmesi için adayların önceden belirlenmesi sürecidir.



Şema 33: CRR modülünün genel sistemde entegrasyonu

Yedeklenecek pozisyonlar, Pozisyon Gereksinim Matrisleri uygulamasından işaretlenebilir ve yedekleme ekranlarında pozisyon listelemelerinde dikkate alınır. Bir pozisyon için birden çok çalışan yedeklenebileceği gibi, bir çalışan da birden çok pozisyona yedek olarak eklenebilir.

PERFORMANS YÖNETİMİ

Performans Yönetimi süreçleri için, çalışanlara periyodik değerlendirmeler uygulanabilmektedir. Performans değerlendirmede, dönemsel olarak iş hedefleri belirlenebilir, kariyer hedefleri, görüş ve öneriler tanımlanabilir, değerlendirme ile ilgili dokümanlar eklenebilir. Yetkinlikler departman veya pozisyon bazında belirlenerek uygulanabilir. İstenilen miktarda değerlendirici belirlenebilir ve değerlendiriciler 'Ast', 'Üst', 'Öz', 'Eş Değer' şeklinde sınıflandırılabilir. Değerlendiriciler için hedef ve yetkinlik bazında farklı ağırlıklar tanımlanabilir. Yöneticiler, çalışanları için hedef girişi yapabilir. Hedef tanımları, firma / departman / pozisyon / kişi bazında otomatik gelecek şekilde tanımlanabilir. Yeni döneme ait değerlendirme formları önceki dönemlerden kopyalama veya opsiyonlar seçilerek otomatik şekilde de oluşturma opsiyonu sunmaktadır.

Değerlendiriciler, değerlendirme sırasında, her madde için açıklama girebilir ve değerlendirme bazında doküman ekleyebilirler. Yetkinlik değerlendirmeleri için puan girişi veya ölçek seçimi kullanılabilir. Ayrıca, hedefler için formül girildiği durumlarda, hedefler değerlendirmeye kapatılabilir ve otomatik olarak hesaplatılabilir. Tamamlanmış olan değerlendirmeler düzeltmeye kapatılabilir, değerlendirme sonuçları yetkiler dahilinde çalışan veya yöneticisi ile paylaşılabilir. Değerlendirme sonucunda ortaya çıkan eğitim ihtiyaçları ve gelişim aksiyonları da kayıt altına alınabilir.

Özelliklere Genel Bakış

- // Pozisyon Gereksinim Matrisi
- // Kariyer Planları
- // Yetenek Havuzları
- // Yedekleme
- // Performans Yönetimi

##SONRAKİ KONU

Personel Yönetimi

caniasERP Personel Yönetimi – Personnel Management (HCM) modülü, personel verileri, bordrolama, işe alım, organizasyon yönetimi, idari işler, tazminat hesaplama ve vardiya planlama gibi personellerle ilişkili temel süreçlerin yönetilmesini sağlar. İnsan kaynakları kullanıcıları sistem üzerinde raporlar tasarlayarak, kendi rapor ihtiyaçlarını karşılayabilir. Böylelikle insan kaynakları departmanı hem operasyonel hem de stratejik süreçlerini verimli bir şekilde sistem üzerinde yönetebilir. Personel Yönetimi modülü, sisteme bütünüyle entegre biçimde çalışır.

ÖZLÜK YÖNETİMİ

Personel Yönetimi modülündeki personel sicil kartında, personele ait tüm operasyonel ve kişisel bilgiler, bilgi grupları bazında tutulur. Bazı veriler tarih bazında takip edilir, böylelikle personelin farklı dönemlerde geçerli bilgileri de sistem üzerinde korunur. Sicil kartında yer alan bilgi grupları; organizasyon, kimlik bilgileri, ücret, banka, vardiyalar, sosyal sigorta, özel sigortalar, ödemeler, icra dosyaları, engellilik durumu, aile bilgileri, medeni durum, iş deneyimleri, öğrenim, yabancı diller, ödül-ceza bilgileri, zimmetlenen demirbaşlar ve benzeri başlıklar şeklinde listelenebilir.

Modülde ücret değişiklikleri; ilgili uygulama üzerin-

den toplu şekilde ve farklı hesaplama yöntemleri ile sicil kartlarına aktarılabilir. Personel vardiyaları ise Vardiya Planlama uygulamasında, optimize edilerek planlanabilir ve sicil kartlarına işlenebilir. İdari işler uygulamalarında, sicil kartına erişilmeden zimmet işlemleri yapılabilir, tesislerdeki yemek ve servis listeleri takip edilebilir. Personel bildirim uygulaması ile personeller öneri ve şikayetlerini iletebilirler. Personel katılım uygulaması ile PDKS olmayan işyerlerinde, manuel takip sağlanabilir.

Personel değişim hızı analizleri sistem üzerinden hazırlanabilir. Personele ait yaklaşan olayları ve demografik verileri gösteren kokpit ekranlar ile daha görsel

bir şekilde takip sağlanabilir. Yukarıda bahsi geçen özellikler ile özlük bilgileri takip edilebilir, diğer uygulamalarda kullanılması sağlanabilir ve böylelikle insan kaynakları yönetimine ait süreçler hızlı ve kolay şekilde yönetilebilir.

BORDRO YÖNETİMİ

Personel bordroları güncel mevzuata, sosyal güvenlik tiplerine ve vergi kanunlarına uygun olarak hızlı ve kolay bir şekilde hesaplanır. Modül üzerinde farklı bordro tipleri oluşturulabilir, aynı dönem için birden fazla bordro hesaplanabilir. Bordro hesaplama ekranında, personelin bordrosunu etkileyecek tüm girdilere tek ekran üzerinden müdahale edilebilir. Ödeme ve kesinti yönetimi ile ödemelerin bordrolara otomatik olarak akması sağlanabilir veya ödemeler CSV formatında topluca içeri atılabilir. Kartlı okuma sistemlerinden alınan bilgiler puantaj oluşturmak için CSV formatında içeri aktarılabilir, izinler uygulamasında girilen izinlerin puantaja dahil edilmesi sağlanabilir. Taksitli borçlar ve avanslar sistem üzerinde kayıt edilebilir, kesintiler bordroya otomatik olarak yansıtılabilir, sicil kartında tanımlı icra dosyasına ait kesintiler otomatik olarak bordroya aktarılabilir.

Hesaplanan bordrolar mail ile personellere iletebilir, ücret hesap pusulası, toplam maaş bordrosu gibi çeşitli çıktılar alınabilir, en önemli bordro raporlarından biri olan çarşaf bordro ve verilmesi zorunlu olan yasal

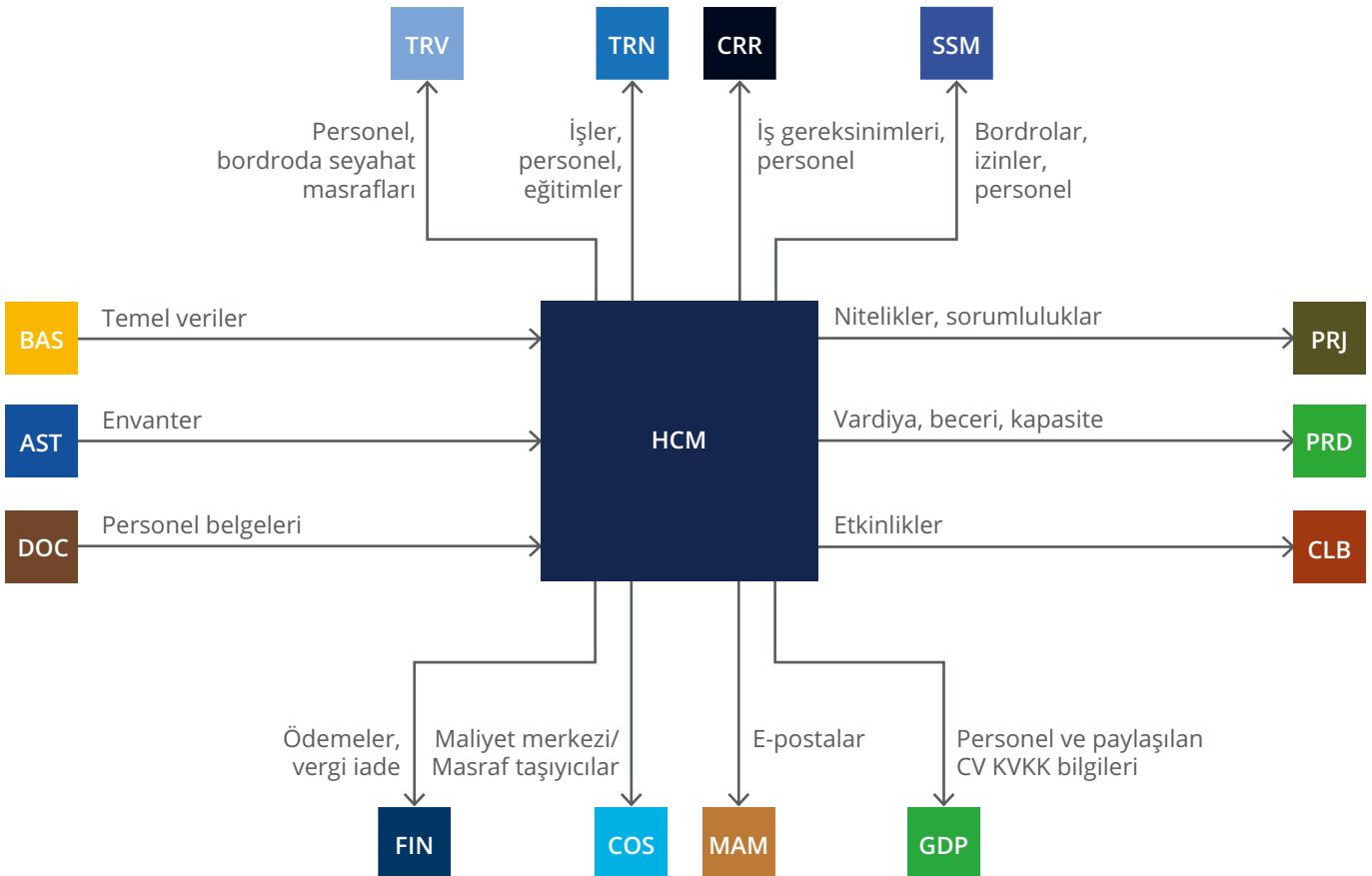
bildirgeler hızlı bir şekilde oluşturulabilir. Hesaplanan bordrolar üzerinden, hazırlanan banka şube formatlarına göre ödeme dosyaları otomatik olarak oluşturulabilir.

Hesaplanan bordrolar, sistemdeki uygulama aracılığıyla personel bazında belirlenen kayıt anahtarlarına göre muhasebeleştirilebilir. Personel sicil kartındaki finans grup değer alanlarında belirlenen anahtarlara göre, aynı kayıt anahtarı için işlem yapılırken bile farklı hesaplara otomatik kayıt atanabilir. Muhasebe fişlerinde; Puantaj üzerinde belirtilen maliyet merkezlerine veya projelere göre dağılım sağlanabileceği gibi, personel için dönem bazında belirlenebilecek şekilde de maliyet merkezlerine veya projelere göre aktarım sağlanabilir.

ORGANİZASYON YÖNETİMİ

Kadro Tanımları, Kadro Talepleri, Organizasyon Şemaları ve İş Tanımları sistem üzerinde takip edilebilmektedir. caniasERP üzerinde istenildiği kadar firma, tesis ve işyeri personeli takip edilebilmektedir. Departman, görev ve kadro tanımları firma ve/veya tesis bazında yapılabilir ve sicil kartları ile ilişkilendirilebilirler.

Kadro tanımları uygulamasında; geçerli norm kadro sayıları, kadro statüleri, ücret aralıkları, standart ödemeler kayıt altına alınabilir. Kadroda yer alan personeller ve boş kadrolar listelenebilir. İlgili kadro tanımları



Şema 34: HCM modülünün genel sistemde entegrasyonu

mı için geçerli olan; idari, teknik, proje yöneticileri ve raporladığı yöneticilere ait kadro tanımları da sistem üzerinde yapılabilmektedir. Kadro talepleri sistemde oluşturulup onaya sunulabilmektedir.

Organizasyon Şemaları, tesis bazında ve geçerlilik tarihleri ile oluşturulabilir, ağaç veya diyagram olarak takip edilebilir. Sicil kartındaki yöneticiler, oluşturulan organizasyon şemasından veya kadro tanımlarındaki yönetici bilgilerinden doldurulabilmektedir. Sistem üzerinden farklı tiplerde organizasyon şemaları hazırlanabilmektedir.

İş tanımları için gerekli nitelikler, adayların ya da çalışanların alması gereken eğitimler, öğrenim bilgileri, yabancı dil bilgileri, görev ve sorumluluklar tanımlanabilir, kadro tanımları ile iş tanımları ilişkilendirilebilir.

İŞE ALIM / İŞTEN ÇIKIŞ

Personel Yönetimi modülünün önemli bir parçası, işe alım ve işten çıkış süreçlerinin kolaylıkla yönetilebilmesidir. İşten ayrılma süreçlerinde sicil kartları sistemde, eski personel olarak korunur. Personel ileriki bir dönemde yeniden çalışmaya başladığı durumda, eski sicil kartındaki bilgiler yeni karta taşınabilir veya eski sicil kartı ile devam edilebilir, böylelikle hızlı bir şekilde işe alım gerçekleştirilebilir. İşten çıkış sürecinde personele zimmetlenen demirbaş statüleri, açık taksitli borç ödemeleri için kontrol sağlanır. Ayrıca işten çıkış durumunda, ilgili bordroya kalan izin ücreti otomatik olarak yansıtılabilir, varsa kıdem ve ihbar tazminatları hesaplanarak bordroya aktarılabilir. Firmalar arası transfer, tek işlem ile gerçekleştirilebilir ve aynı sicil kartı üzerinden devam edilebilir.

Personel seçme projelerinde; proje seviyeleri, maliyetleri, ihtiyaçları, duyuruları, başvuruları, görüşmeleri ve sınavları organize edilebilir. Modül üzerinden proje için gerekli personel ihtiyaçları kadro tanım veya kadro taleplerinden oluşturulabilir, duyuru ve masrafları kayıt altına alınabilir. Proje için başvurular çalışan personellerden, eski personellerden veya CV bankası üzerinden oluşturulabilir, başvuru yapan adaylara posta veya e-posta yolu ile geri dönüş sağlanabilir, test ve sınavları sistem üzerinden takip edilebilir.

CV (Özgeçmiş) Bankası uygulaması ile adaya ait genel bilgiler, tecrübeler, dil bilgisi, eğitim, öğrenim gibi detaylı bilgiler kayıt altında tutulabilir, özgeçmiş resim ve doküman eklenebilir ve adaya sunulan teklif ve kararlar kayıt edilebilir. Böylece oluşan CV bankasında istenilen kriterlere uygun arama yapılabilir. İşe alım işleminde, CV bankasından seçilen özgeçmiş üzerindeki bilgiler otomatik olarak sicil kartına taşınabilir. Ayrıca dış ortamlarda hazırlanan özgeçmişlerin XML formatı ile sisteme aktarılması da mümkündür.

RAPOR SİHİRBAZI

İnsan kaynaklarına konu olan tüm süreçlerin kolay raporlanabilmesi, şirketler için oldukça kritik bir konudur. Günlük, periyodik veya münferit rapor ihtiyaçları, insan kaynakları departmanı çalışanlarının oldukça vaktini almakta, rapor hazırlama süreçlerinde bazen diğer kullanıcılara ihtiyaç doğurmaktadır. İnsan Kaynakları Yönetimi modülündeki rapor tasarımı oluşturma ve raporlama uygulamaları ile bu süreçler kolayca yönetilebilir. Rapor sihirbazı ile farklı rapor gruplarında raporlar tasarlanabilir, kayıt altına alınabilir ve her ihtiyaç olduğunda çalıştırılabilir. Raporlarda kullanılan arama kriterleri, kullanıcı bazında kayıt altına alınabilir ve sonraki raporlamalarda yeniden kullanılabilir. Hazırlanan raporlar CSV, PDF, Excel, txt gibi formatlarda alınabilir.

ENTEGRASYON

Personel Yönetimi modülü, ERP sisteminin çeşitli noktaları ile bütünleşik çalışmaktadır. Modül üzerinde hesaplanan bordrolar, Muhasebe Yönetim modülü entegrasyonu sayesinde tek tuş ile muhasebeleştirilebilmektedir. Muhasebe kayıtları oluşturulurken, Maliyet Merkezleri, Maliyet Objeleri veya Projeler bazında dağılım yapılabilir. Yine hesaplanan bordroların, Muhasebe Beyanname'ye aktarımı sistem üzerinde kolaylıkla gerçekleştirilebilir. Zimmetleme işlemlerinde Sabit Kıymetler modülü entegrasyonu mümkündür.

Personel Yönetimi kapsamında Sicil kartları ve CV bankası uygulamaları Doküman Yönetimi modülü ile bütünleşik çalışır ve ilgili belgeler sistemde takip edilebilir. Ayrıca İş Süreçleri Yönetimi modülü ile uygulamalarda iş süreçlerini yönetmek mümkündür.

Özelliklere

Genel Bakış

- // Organizasyon Yönetimi
- // Özlük Yönetimi
- // İşe Alım
- // Bordro Yönetimi
- // Rapor Sihirbazı

Self Servis Yönetimi

caniasERP Self Servis Yönetimi – Self Service Management (SSM) modülü, personel verileri, bordrolar, izinler, taksitli borçlar, avanslar, mesailer gibi uygulamaların çalışanların kendileri veya yöneticileri tarafından kullanabilmesini sağlar. caniasERP Self Servis Yönetimi modülü, personel verileri, bordrolar, izinler, taksitli borçlar, avanslar, mesailer, performans sonuç görüntüleme, eğitim talepleri, eğitim sınav ve anket, proje başvurusu gibi uygulamaların çalışanların kendileri veya yöneticileri tarafından kullanabilmesini sağlar. Hangi uygulamada, hangi yetkilerin kullanılacağı da ayrı bir uygulama ile yönetilebilmektedir.

SELF SERVİS YETKİLERİ

Self Servis yetkilendirmeleri, çalışan veya yöneticisi için kullanılacak self servis uygulaması bazında ve yapılması istenen işlemlere göre ayarlanabilir. Çalışanın idari yöneticisi, teknik yöneticisi, proje yöneticisi veya raporladığı yöneticileri için de uygulama ve işlem bazında ayrı ayrı yetkilendirme yapılabilir.

// Eğitim Talepleri

// Eğitim Sınav ve Anket

// Açık Pozisyon Başvuruları

// Performans Sonuç Görüntüleme / Yönetici Hedef Giriş Ekranı

SELF SERVİS UYGULAMALARI

Self Servis Yönetimi modülü, çalışanın kendi işlemlerini sistem üzerinden kendisi veya yöneticisi tarafından yapılabilmesine olanak veren insan kaynakları uygulamalarını içerir. Modülde yer alan self servis uygulamalarının listesi aşağıdaki gibidir.

// Sicil Kayıtları

// Mesailer

// Ek ödemeler ve Kesintiler

// İzinler

// Avanslar

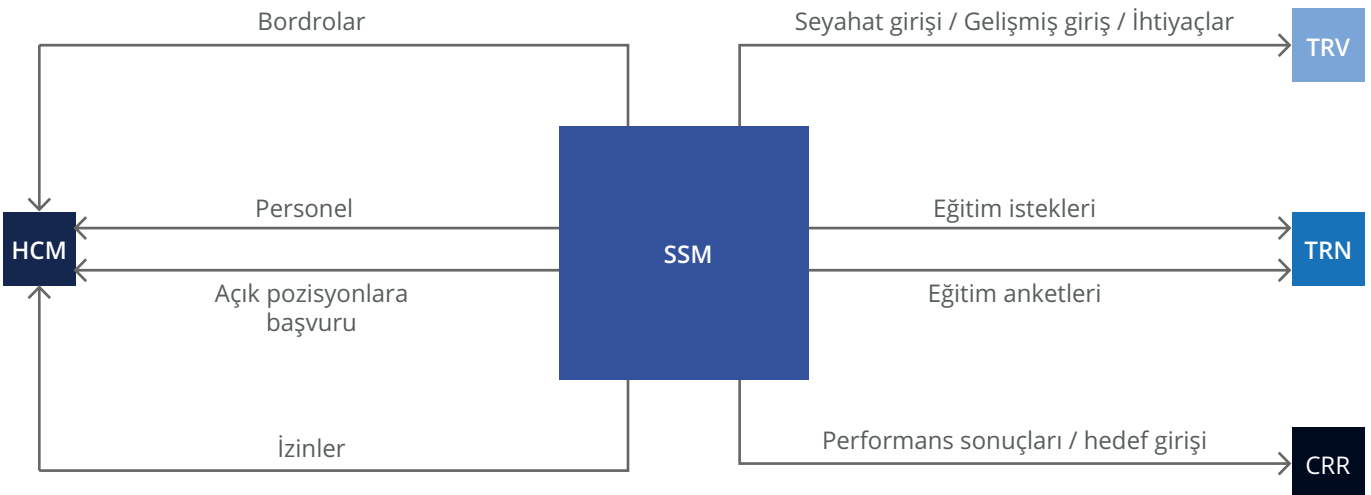
// Taksitli Borçlar

// Bordrolar

PERSONEL BİLDİRİMLERİ

Listede yer alan uygulamalardan çoğu hem 'Çalışan Self Servis' hem de 'Yönetici Self Servis' olarak kullanılabilir. Bazı uygulamalar ise, yönetici self servis özelliği taşımadığı için sadece Çalışan Self Servis olarak kullanılabilir. (Açık Pozisyon Başvuruları, Personel Bildirimleri vb.)

Şirketlerde insan kaynakları kullanıcılarının yoğunluğu göz önüne alındığında, izinlerin sistem üzerinden girilmesi, bordro çıktısının alınabilmesi, eğitim taleplerinin girişi gibi işlemlerin personelin kendisi veya yöneticisi tarafından yapılabilmesi, insan kaynakları departmanının günlük işlerinin sürdürülebilirliği için önemlidir. Self Servis Yönetimi modülü ile bu süreçlerin tamamı kolayca yönetilebilir.



Şema 35: SSM modülünün genel sistemde entegrasyonu

Eğitim Yönetimi

caniasERP Eğitim Yönetimi – Training Management (TRN) modülü, eğitim tanımları, eğitim talepleri, eğitim kayıtları ve sertifikaların takip edildiği uygulamaları içerir. caniasERP Eğitim Yönetimi modülü ile hazırlanan eğitim içerikleri sistem üzerinde hazırlanıp çıktı alınabilir. Anket Yönetimi uygulaması entegrasyonu ile sınavlar ve anketler sistem üzerinde uygulanabilir. Eğitim Yönetimi Kokpit uygulaması ile görsel raporlar takip edilebilir, eğitim planlamaları yapılabilir.

EĞİTİM TANIMLARI

Eğitim tanımlarında gerekli materyaller, geliştirilecek nitelikler, eğitimi sağlayan firma, öncelikli alınması gereken eğitimler, hakkedilecek sertifikalar, eğitim maliyetleri, geçme notları ve eğitim dokümanları takip edilebilir. Eğitim takvimi için planlanan eğitim tarihleri kayıt altına alınabilir. Eğitim içeriği zengin içerikte hazırlanıp çıktı alınabilir. Eğitim yerleri; kapasite, firma, materyal, maliyet, adres vb. bilgileri içerecek şekilde tanımlanabilir ve eğitim yerine uygun eğitimler ile ilişkilendirilebilir.

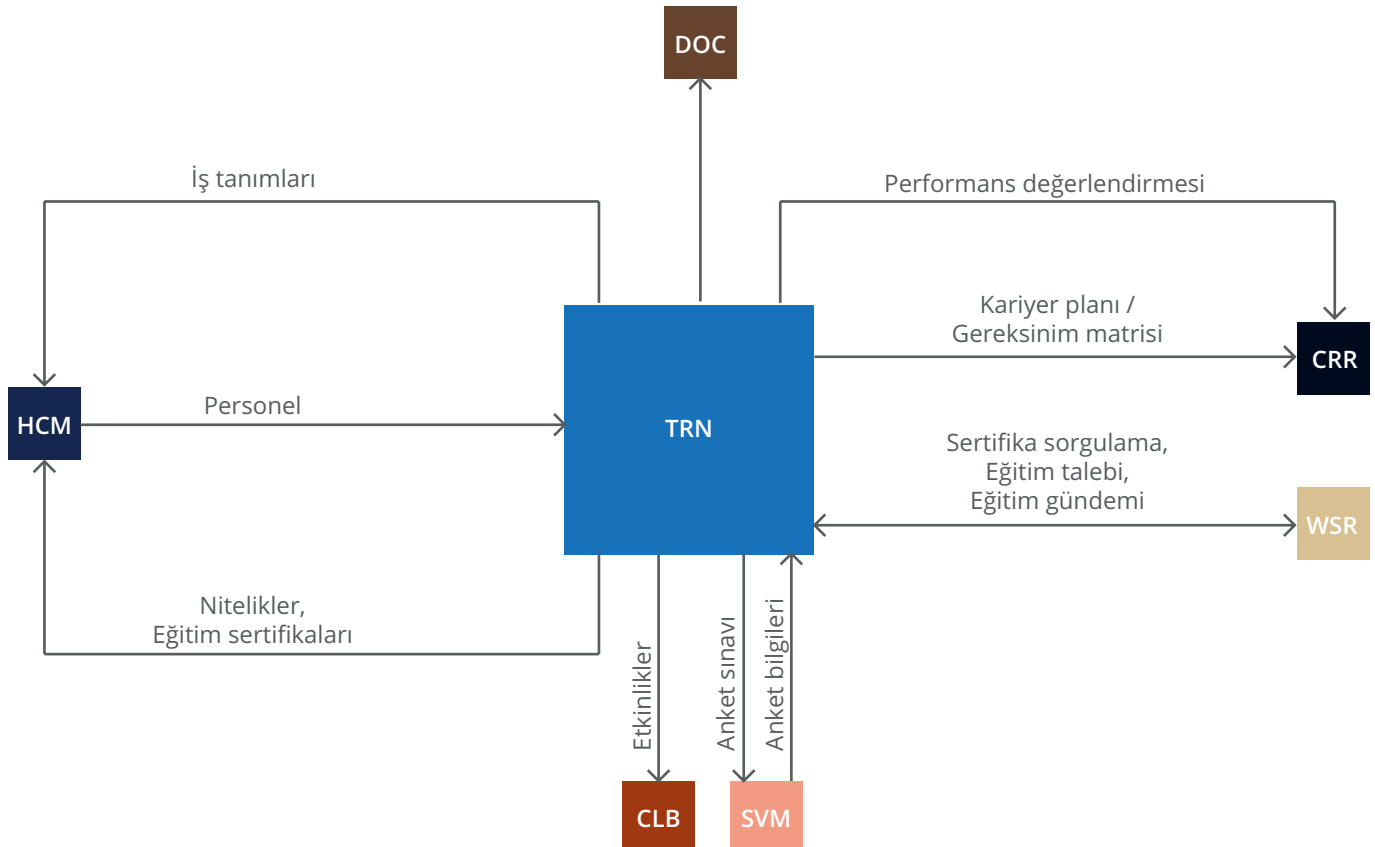
Eğitmen tanımlarında; maliyet bilgileri ve eğitmenin verebileceği eğitim bilgileri tanımlanabilir, önceden verdiği eğitimler takip edilebilir.

TALEP YÖNETİMİ

Eğitim talepleri, talep uygulamasından ve self servis uygulamasından girilebilir veya web servis aracılığı ile oluşturulabilir. Toplanan talepler, yakın tarihli taleplerden seçilerek eğitim kaydına katılımcı aktarımını sağlar. Eğitime katılanlar iç katılımcı (personel verisi) veya dış katılımcı (adres defteri verisi) olabilir. Periyodik olarak alınması gereken eğitimlerde, önceden alınmış ve tarihi yaklaşan katılımcılar da ilgili eğitim kaydına eklenebilir.

KAYITLAR

Eğitim kayıtları, eğitim tanımını, yerini ve eğitmen bilgilerini içerecek şekilde oluşturulabilir. Planlanan ile gerçekleşen maliyetleri; eğitim ihtiyaçları, eğitmen, eğitim yeri maliyetleri kullanılarak hesaplanabilir. Ka-



Şema 36: TRN modülünün genel sistemde entegrasyonu

tılımcıların eğitime katılım, sınava katılım, sınav sonuç bilgileri ve yorumları sistemde tutulabilir. Katılımcıların ilgili eğitim ile geliştirilen nitelikleri, sicil kartında güncellenebilir. Ayrıca eğitime ait dokümanlar uygulama üzerinde tutulabilir. Planlanan eğitim ile ilgili çok çeşitli çıktılar (katılımcı listesi, eğitim zaman çizelgesi, eğitim içeriği, detaylı katılımcı çıktısı vb.) hazırlanabilir, katılım detayları katılımcılara mail ile gönderilebilir.

ANKET / SINAV

Eğitimlerde kullanılmak için, eğitim anket, soru ve cevapları sistemde kayıt altına alınabilir. Eğitim veya sınavın sistem üzerinden uygulanabilmesi için Anket Yönetimi modülü ile entegrasyon yapılması da mümkündür. Alınan eğitim sonrasında Self servis uygulamalarından anket veya sınav doldurulabilir veya başka bir kullanıcı tarafından cevapların sisteme girişi sağlanabilir.

SERTİFİKALAR

Katılım ve uzmanlık sertifikaları, sertifika uygulamasından takip edilebilmektedir. Eğitime katılım sağlamış ve sertifika almaya hak kazanmış katılımcı için, eğitim kaydı üzerinden katılım sertifikası oluşturulabilir veya sertifika uygulamasından her iki tipteki sertifikalara için manuel giriş sağlanabilir. Sertifika tanımlarında belirtilen dizayn ile çıktı hazırlanabilir. Sertifikalar sicil kartından da takip edilebilir.

ENTEGRASYON

Anket Yönetimi modülü ile entegrasyon mevcuttur. Anket veya sınavlar ilgili anket uygulamasında oluşturulabilir ve self servis üzerinde uygulanabilmektedir. Taleplerin dışarıdan toplanması söz konusu ise, hazırlanmış web servis yardımı ile dışarıdan eğitim taleplerini sistem üzerine aktarmak mümkündür. Eğitim tanımlarında yer alan içerikleri, eğitim metinleri ve eğitim ajandasını da dış ortamlarda kullanılabilmek için hazır web servis kodları bulunmaktadır. Eğitim tanımları ve eğitim kayıtları uygulamaları Doküman Yönetimi modülü ile bütünleşik çalışır ve ilgili belgeler sistemde takip edilebilir. Ayrıca İş Süreçleri Yönetimi modülü ile uygulamalarda iş süreçlerini yönetmek mümkündür.

Özelliklere

Genel Bakış

- // Eğitim Tanımları
- // Talep Yönetimi
- // Eğitim Kayıtları
- // Anket / Sınav Entegrasyonu
- // Sertifika Takibi

#SONRAKİ KONU

Seyahat Yönetimi

caniasERP Seyahat yönetimi – Travel Management (TRV) modülü; çalışanların seyahat planlamalarını kayıt altına alması, seyahat avansı, seyahat masrafları, seyahat ile ilişkili diğer ihtiyaç talepleri (araç, bilgisayar vb.) ve şirket hattı taleplerinin kayıt altına alınmasının yanı sıra planlanan, gerçekleşen harcama maliyetlerinin takip edilmesini sağlar.

SEYAHAT TALEPLERİ

Seyahat talepleri üzerinde; başlangıç, bitiş tarihleri, gidilecek ülke, şehir, proje bilgileri, gidiş dönüş ulaşım bilgileri, otel, bilet, pasaport vb. bilgiler girilerek önceden seyahat planlaması girişi yapılmasına olanak sağlanmıştır. Seyahat kaydı içerisinde ilişkili araç talepleri, diğer seyahat ihtiyaçları, seyahat ile ilgili avans kayıtları da kayıt altına alınabilmekte, seyahatler statüler ile takip edilebilmektedir. Ayrıca seyahat dönüşü için değerlendirme soruları da takip edilebilir.

Seyahat detayında girilmiş olan planlanan iş avansı kayıtları için seyahatten Avans Oluşturma işlemi ile hızlı bir şekilde avans talebi kaydı oluşturulabilir.

AVANS TALEPLERİ

Avans talep uygulaması ile, çalışanların tanımlanan masraf tiplerinde iş avans taleplerini sistem üzerinden yapabilmeleri hedeflenmektedir.

İş avansı tanımlarında, masraf tipi, ülke, görev ve tarih aralıkları bazında iş avansı limitleri tanımlanabilmekte ve bu limitlere göre çalışanların talep ettikleri avans tutarları kontrol edilebilmektedir. İş avansı statüsü alanından talep durumu takip edilebilir. İş avansı talebi seyahat ile ilişkili olarak oluşturulabileceği gibi birbirinden bağımsız olarak da oluşturulabilir.

Çalışanlar iş avansı taleplerini self servis uygulamasından girebilir ve girilen bu avans talepleri için sonradan iş avansına ilişkin defalarca çoklu masraf girişi yapabilirler. Masraf girişi ekranında gerçekleşen harcama tutarları, giriş yapıldıktan sonra ilişkili olduğu iş avansı detay ekranında takip edilebilir.

ARAÇ TALEPLERİ

Araç Talepleri uygulaması Araç Kartları ve Araç Talepleri olmak üzere iki bölümden oluşur. Araç Kartları bölümünde, şirket havuz araçları için plaka, marka, model, km başlangıç, km bitiş, km kullanım gibi temel bilgileri kayıt altında tutulmaktadır. Araç temel verilerinin detayına gidildiğinde, ilgili araç için geçmişten o güne kadar kimler tarafından hangi tarihler arasında kullanıldı ve kullanım bilgilerinin neler olduğu liste halinde görüntülenebilir.

Araç Talepleri uygulaması ile çalışan ya da ilgili kullanıcı tarafından çalışan adına araç talep girişi yapılabilir. Talepler değerlendirilip, yetkili kişi tarafından havuzdaki uygun araçlar için Rezerve işlemi yapılabilir. Araç teslim işlemlerinde, km bilgileri işlenebilir, araç iade edildiğinde tekrar havuza düşmesi sağlanabilir.

ŞİRKET HATLARI

Şirket hatları, telefon numarası bilgileri girilerek kayıt altına alınır. Şirket hatları sürekli kullanım olduğunda çalışan ile direkt ilişkilendirilebilir veya hat talepleri ile çalışanlara girilen tarih aralıkları için atanabilir. Hat detayında, kullanımı devam eden hatların hangi personellerde olduğu ve hangi hattı daha önce kimlerin kullandığı verisine ulaşılabilir.

DİĞER SEYAHAT İHTİYAÇLARI

Diğer İhtiyaç Talepleri uygulamasında belirli tarih aralıkları için, çalışan demirbaş talebinde bulunduğu durumda, sabit kıymet tanımlarından bilgisayar, telefon, projeksiyon vb. materyaller taleple ilişkilendirilebilir. Bu bilgiler göre kullanım için uygun ilişkilendirmeler sistem üzerinden yapılabilir.

SELF SERVİS UYGULAMALARI

Seyahat uygulamalarına paralel şekilde, çalışanların kendi kayıtlarını girip ve takip edebilecekleri self servis uygulamaları da mevcuttur. Seyahat Yönetimi ekranında tüm kayıtlar listelenirken, self servis uygulamalarında kullanıcı sadece kendi taleplerini listeleyerek işlem yapabilir. İlgili uygulamalar Seyahatlerim, Avans Taleplerim, Masraf Belgelerim, Araç Taleplerim, Diğer İhtiyaç Taleplerim şeklinde sıralanabilir.

SEYAHAT RAPORLARI

Kim Nerede: Verilen tarihte çalışanların nerede olduklarını, seyahat arkadaşlarını da kapsayacak şekilde gösteren rapordur.

Yakın Tarihli Seyahatler: Yakın iki tarih arasında seyahat raporu hazırlama opsiyonu.

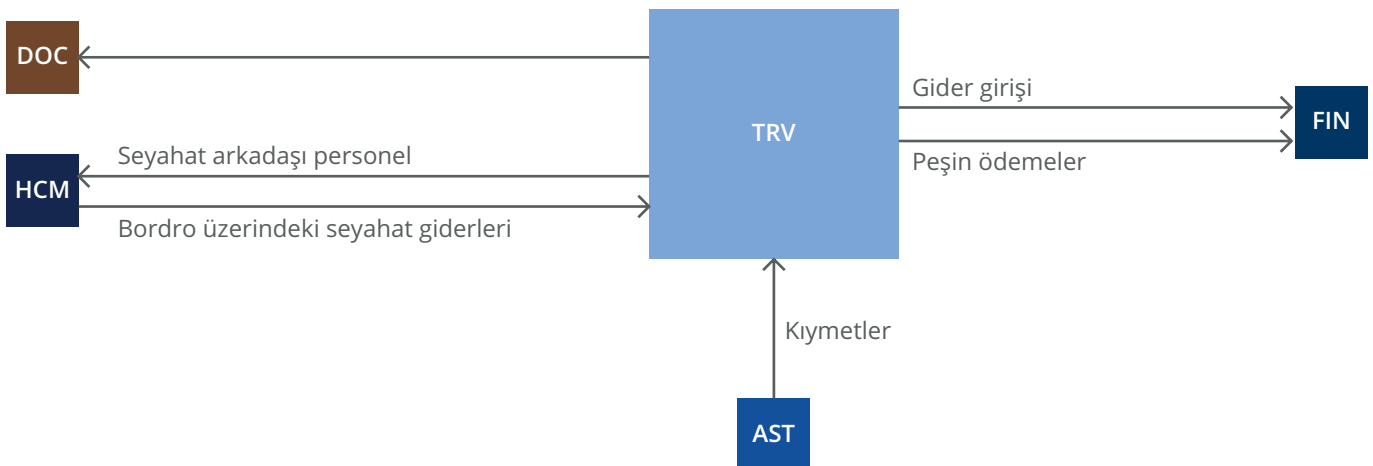
Seyahat Raporu: Seyahat talebi içindeki değerlendirme sorularının cevaplarını raporlar.

ENTEGRASYON

Seyahat Yönetimi uygulamaları, Finans Yönetimi modülü uygulamaları ile birkaç noktada entegrasyona sahiptir.

İş avansı üzerinden, Personele Ödeme Yap işlemi ile avansı çalışana ödeme sırasında finans entegrasyonu ile muhasebe kayıtları oluşturulabilir.

Masraf uygulaması Finans Yönetimi tarafındaki masraf takibi ekranına yönlendirmektedir. Masraf girişle-



Şema 37: TRV modülünün genel sistemde entegrasyonu

ri ve önceden girişı yapılmış olan masraf kayıtları bu ekrandan takip edilebilir. Avans talepleri uygulamadan çoklu masraf oluştur seğeneği ile oluşturulan kayıtlar avans talebi ile ilişkili olarak oluşan masraf kayıtlarıdır. Masraf girişleri ekranından bağımsız masraf kayıtları da oluşturulabilir.

Avans masraf girişleri de yapıldıktan sonra Avans Talepleri yönetim ekranından Finans Durumu sorgula işlemi ile Bakiye kapama işlemi iade veya ödeme kayıt anahtarları yardımı ile yapılabilir.

İlgili tanımlar yapılarak, seyahat üzerindeki gün değerinden hesaplanan harcırah tutarlarının bordrolara otomatik aktarılması da sağlanabilir. Harcırah hesabında, ülke ve para birimi bazında harcırah grupları tanımlanarak, günlük harcırah limit ve muafiyet tutarları belirlenebilmektedir.

Bu entegrasyonlardan başka; İř Süreçleri Yönetimi modülü ile Seyahat Talepleri veya Avans Talepleri için iř süreçlerini yönetmek mümkündür.

Özelliklere

Genel Bakış

- // Seyahat Talepleri
- // Avans Talepleri
- // Araç Yönetimi (Araç Kartları / Araç Talepleri)
- // şirket Hatları (şirket Hatları / Hat Talepleri)
- // Diğer Seyahat İhtiyaçları
- // Seyahat Raporlar
- // Masraf Entegrasyonu
- // Bordro Entegrasyonu
- // Muhasebe Entegrasyonu

LOG

Lojistik

Modül Grubu

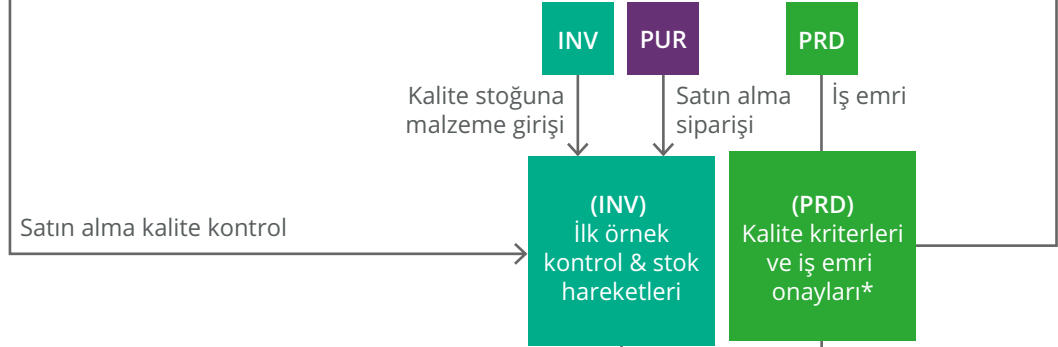
Kalite Kontrol

caniasERP Kalite Yönetimi(QLT) modülü, firmaların satın alma ve üretim süreçlerinde karşılaştıkları olası kalite problemlerinin tespit ve çözüm süreçlerini yönetmek için kullanılır. Kullanıcılar, Kalite Yönetimi modülü sayesinde satın alınan veya üretilen her malzeme için detaylı kontrol planı oluşturup belirtilen tüm kriterler için kalite kontrol sürecini gerçekleştirebilir. İş merkezleri için de kontrol planları tanımlanarak periyodik kontrollerinin yapılması sağlanabilir. Ayrıca oluşan hataların önlenmesi için kontrol sonuçlarına göre modül üzerinde çeşitli raporlar hazırlanabilir.

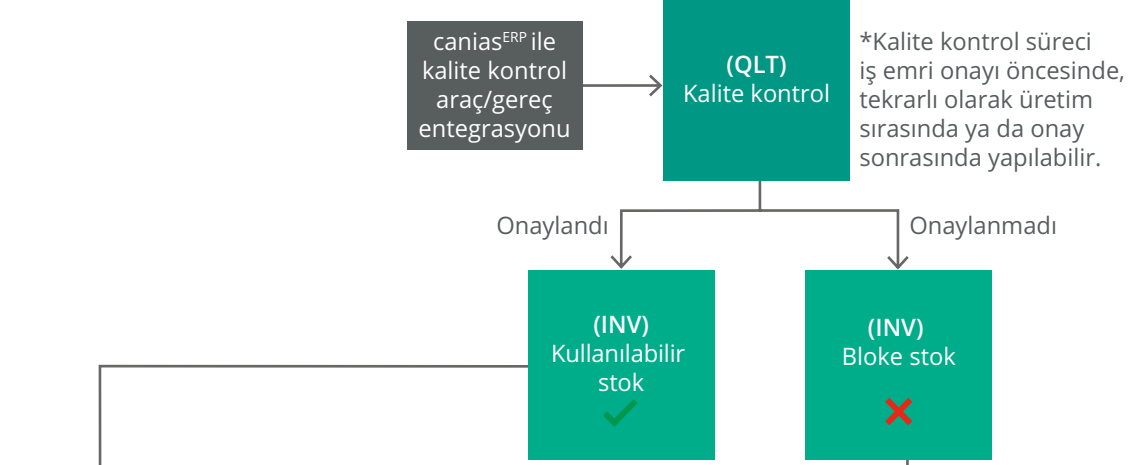
Kalite planlama



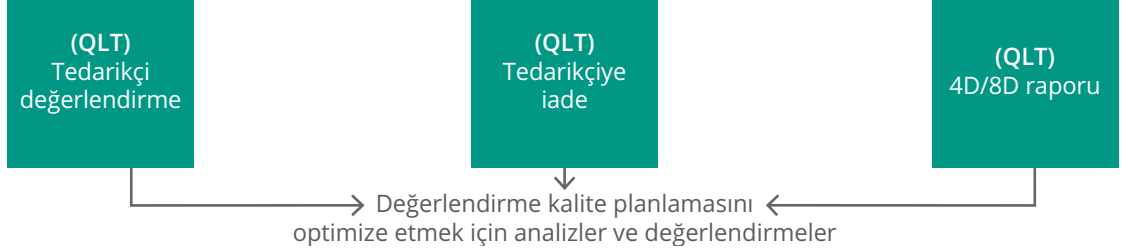
Kontrol emri



Kalite kontrol



Raporlama



Şema 38: QLT modülünün genel sistemde entegrasyonu

KALİTE KONTROL PLANLAMASI

Modüldeki kontrol tabloları, şirketlerin kalite kontrol sürecinde elde edilen verileri merkezi bir biçimde yönetmesini sağlar. Sistemde bulunan kontrol yöntemi, kontrol karakteristikleri, kontrol dereceleri, dinamik değişimler ve hata kategorileri, elde edilen verileri bir onaydan önce veya bir işlem sırasında kaydedebilir. Ayrıca kalite planlamasına aktarılan kalite güvence ilişkili malzeme bilgileri, malzeme ana verilerinde yönetilir.

KONTROL SÜRECİ

Kalite Yönetimi modülünde satınalmaya bağlı kontrol süreci malzeme stok girişi ile tetiklenir. Stok girişi sırasında kalite planlarından ve malzeme temel verilerinden alınan kalite kontrol kayıtları ile malzemenin onay alıp almayacağı belirlenir. Kalite kontrol işleminden onay almayan malzemeler, Stok Yönetimi modülünde ayrı tutulur ve genel olarak caniasERP modüllerinde işlem için (örn. üretim, satış vb.) stok çıkışı yapamazlar.

Ayrıca modül ile üretim süreçlerinin kontrolleri, üretim öncesinde/sonrasında kontrol veya periyodik operasyon kontrolleri olarak tanımlanabilir. Malzeme kalite kontrolünün yanı sıra iş merkezlerinde uygulanan işlemlerin performans değerleri de ölçümlere tabi tutularak kayıt altına alınabilir.

KALİTE KONTROLÜ

Kalite Yönetimi modülünde kontrolün türü ve sıklığı kontrol planı ile yönetilir. Kontrolün gerekliliği ile ilgili bilgi ise malzeme ana verilerinde kaydedilen kalite güvence ilişkili temel verilerden alınır. Kontrol planlarına uzmanlar tarafından belirlenecek çeşitli kontrol karakteristikleri atanabilir. Kontrol karakteristikleri ile bir malzemenin kalite kontrol süreci planlanabilir. Ek olarak kalite kontrol süreci başlatılıp, dinamik konfigürasyonlarla yönetilerek sipariş veya parti bazında kalite kontrol başlatılması sağlanabilir. Ayrıca sistem üzerinden geçmiş kontrol sonuçlarına göre numune seviyeleri belirlenebilir. Satınalmaya bağlı kontrol sürecinde kalite stoğunda bulunan malzemenin kontrol sonunda verilecek karar nihayetinde son stok durumu belirlenir. Sonuçları kabul edilen malzemeler kullanılabilir stok durumuna alınırken sonuçları kabul edilmeyen malzemeler stok yönetiminde bloke stok olarak adlandırılan bölüme alındıktan sonra hurdaya çıkış veya tedarikçiye iade işlemleri yapılabilir. Üretim kontrol sürecinde ise kalite kararı bekleyen malzemelerden sonuçları kabul edilenler bir sonraki operasyona veya kullanılabilir stok durumuna alınırken sonuçları kabul edilmeyen malzemeler için fire yada yeniden işlem kararı verilebilir.

ÖLÇÜM CİHAZLARINA BAĞLANTI

Modül, teknik olarak elverişli ölçüm cihazları ile başarılı bir entegrasyon sağlar. Kontrol işlemi sırasında, bağlı bir ölçüm aracı kullanılarak hem niteleyici (evet veya hayır) hem de değişken (ölçüm değerleri) sonuçlar kaydedilebilir. Ölçüm cihazı ile malzeme için belirlenmiş olan kontrol karakteristikleri ölçülür ve sistemde gerçek zamanlı olarak kaydedilir.

VERİ RAPORLAMA VE ANALİZ

Kalite Yönetimi modülü, kalite kontrol sırasında ölçülen değerlerin ve ilişkili pek çok verinin raporlanması sağlar. Kalite kontrol literatüründe geçen pek çok rapor ve grafik hazır olarak bulunmaktadır. Ayrıca elde edilen ölçüm değerleri akabinde 'Düzenleyici Faaliyetler' tanımlanabilir, '4D/8D', 'FMEA', 'uygunsuzluk' raporları sunulabilir ve 'hata analizi' yapılabilir. Son olarak, kalite kontrol sonuçları ile satınalma siparişi ve fatura verileri birleştirilerek 'tedarikçi değerlendirme analizi' yapılabilir.

ENTEGRASYON

Tüm caniasERP modülleri genel sisteme bütünüyle entegre edilmiştir. Tüm veriler merkezi şekilde yönetildiği için Stok Yönetimi modülü ile malzeme girişi yapılması sırasında otomatik açılan kalite kontrol ekranında kontrol verisinin oluşması sağlanır. Üretim Yönetimi modülü ile entegrasyon sonucunda ise üretim öncesi/sonrası onay aşamasında veya üretim sırasında ürünün, iş merkezinin kontrol verisi oluşturulabilir. Ayrıca kalite süreçlerinde, Döküman Yönetimi modülü entegrasyonu ile ilgili dökümanlara erişmek mümkündür. Satınalma Yönetimi ve Fatura Kontrol modülleri ile sağlanan entegrasyon sayesinde de 'tedarikçi değerlendirme analizi' yapılabilir.

Özelliklere

Genel Bakış

- // Merkezi kalite planları
- // Malzeme kalite kontrol
- // Üretim süreç kontrol
- // İş merkezi performans analizi
- // Dinamik numune planları (ISO 2859-1/ DIN 40080)
- // Detaylı grafiksel analiz
- // 4D/8D raporları
- // FMEA, CAPA dökümanları
- // Tedarikçi değerlendirme analizi
- // Ölçüm cihazı entegrasyonu

Servis Yönetimi

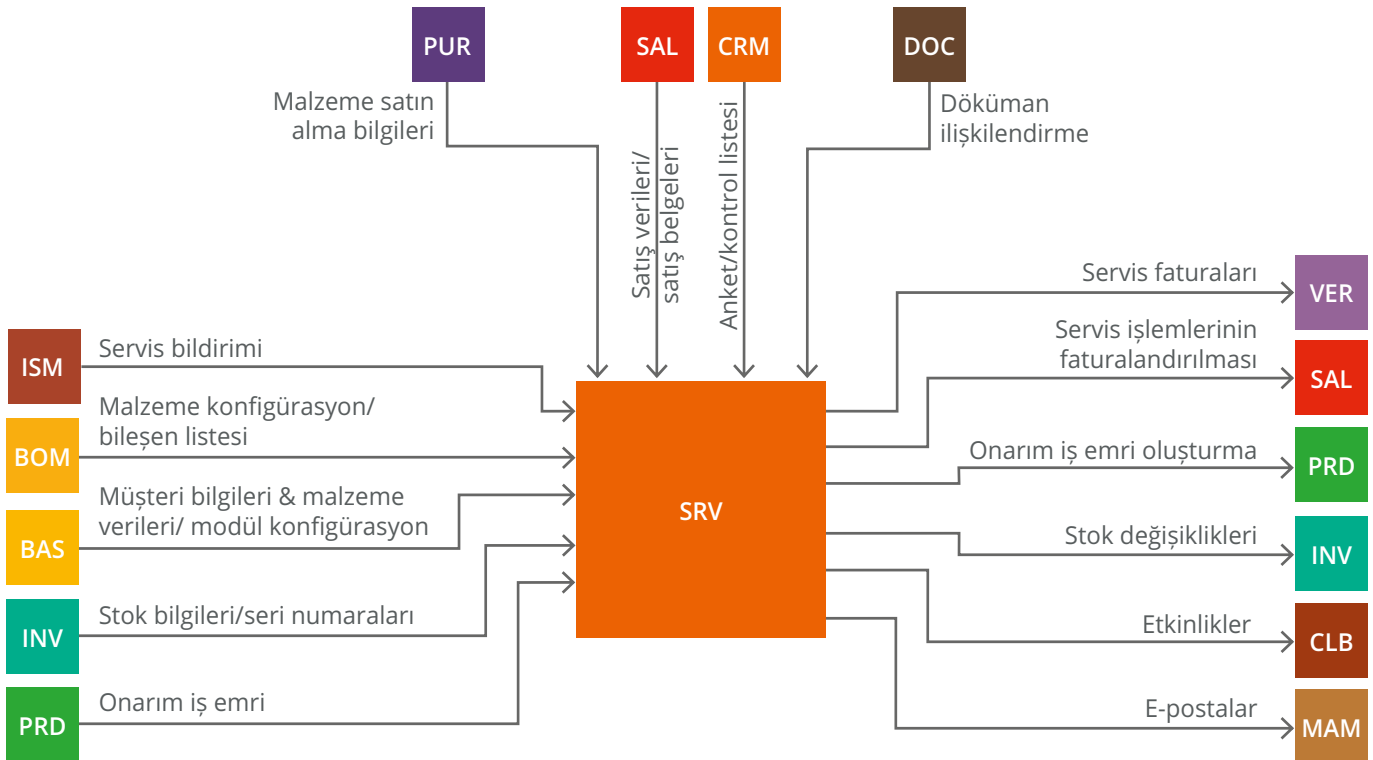
caniasERP Servis Yönetimi(SRV) modülünde, servis durumu ile ilişkili tüm bilgiler, ihtiyaca göre kullanıma sunulmak amacıyla oluşturulur. caniasERP'nin diğer modülleriyle başarılı bir entegrasyonla çalışan bu modül, şirketlerin servis hizmetlerinde yaptıkları tüm işlemleri pratik bir şekilde çözüme kavuşturma ve raporlama imkanı sunar. Servis ile ilgili tüm görev etkinlikleri Kurumsal İletişim Yönetimi modülü aracılığıyla kullanıcıların anlık olarak ekranlarında görünür. Servise bağlı envanter hareketi, satınalma, faturalandırma, servis emri oluşturma gibi pek çok işlem hızlı ve hatasız yapılabilir. Montaj, demontaj, revizyon, tamir, servis bildirimleri, periyodik servis planlama, servis anlaşmaları ve servis fatura onayları Servis Yönetimi modülü üzerinden gerçekleştirilir. Müşteriler de bu modülden arıza bildirimlerini işlemek ya da servis talebinde bulunmak için faydalanır. Modül üzerinden ayrıca interaktif kontrol listeleri ve anketler oluşturulabilir.

YERİNDE SERVİS

caniasERP yazılımının genel teknolojik altyapısı ve Servis Yönetimi modülüyle, şirketler müşterilerine rahatlıkla yerinde servis hizmeti sunabilir. Çalışanlar, uygulamaya her yerden veya her kullanım alanından erişebilir, seri numaraları aracılığı ile müşteriye özel bilgileri çağırabilir ve yedek parçalar ve malzeme tüketimi gibi servis ile ilgili verileri kaydedebilir. Modül, aynı zamanda, sağlanan hizmetler için anlık protokoller oluşturulmasına ve faturanın servis esnasında düzenlenmesine de olanak sağlar. Ayrıca modülde; cihazlar, makineler ve demirbaşlar için seri numarasına göre montaj ve demontaj özelliği de mevcuttur.

DEĞERLENDİRMELER VE ANALİZLER

Servis Yönetimi modülünün konfigürasyonu, servis sorumlularına çok çeşitli kategorizasyon olanakları sunar. Burada kategorizasyon için proje aidiyetleri, departmanlar, çalışanlar, öncelikler, servis grupları veya bildirim tipleri gibi pek çok veri temel alınabilir. Montaj, demontaj, revizyon, tamir gibi servis tipleri, sorun kaynakları ve çözüm tiplerine göre detaylandırılabilir. Ayrıca 'Onay bekliyor', 'Fatura kesilmeyecek', 'Onaylandı', 'Reddedildi' gibi pek çok fatura onay statüsü, servis tipi, servis bölümü ve ücretlendirme tipine göre sistem tarafından belirlenir. Ücretlendirme tiplerine göre müşterilerden alınacak ücret oranları girilebilir. Şirketler, veritabanlarına kaydedilen tüm bu verileri, değerlendirmelerin gerçekleştirilmesi ve



Şema 39: SRV modülünün genel sistemde entegrasyonu

gelecekteki servis aktivitelerinin daha iyi planlanması için kullanılabilir. Böylece iadeler, hata nedenlerine göre analiz edilebilir ve gerekli denetim önlemleri zamanında alınabilir.

Servis geçmiş, servis statülerinin yanı sıra hangi çalışanın hangi servis durumu için ne zaman çalıştığına yönelik anlık bir genel bakış da sunar. Kullanılan her malzeme için tüm satınalma ve değerlendirme bilgileri kaydedildiğinden servis durumlarına ilişkin bir maliyetlendirme yapılması da mümkündür. Böylece mevcut veri kümesi kullanılarak doğrudan inceleme yapılabilir ve servis alanı ile ilgili satış hasılatındaki gelişmeler takip edilebilir. Malzeme tedariki, arıza ve onarım süreleri ile ilgili analizler ve seri numaralı ürünler için sağlanan takip özelliğiyle faydalı bilgilere erişilebilir. Sistem, açık, başlatılmamış, atanmamış servis bildirimlerini, servis departmanındaki sorumlulara çalışma durum diyagramı üzerinden aktarır. Diyagram üzerinde hangi servis sorumlusunun hangi tarihlerde servise çıkabileceği ve üzerine atanmış işlerin tarih, müşteri gibi detayları anlık görülebilir. Servis enformasyonları; açık servis bildirimleri, zamanı gelmiş/geçmiş açık servisler, müşteride bekleyen montajlar, hedef başlama zamanı geçen açık servis bildirimleri, hedef zamanı geçen çözülmemiş servis bildirimleri, atanmamış servis bildirimleri diyagram üzerinden takip edilebilir.

Müşteride ve stokta olan seri numaralarının montaj veya demontaj durumuna göre listelenmesini sağlanabilir. Takılan ve sökülen parçaların stoğa giriş-çıkış işlemleri otomatik ya da manuel olarak yapılabilir. Tedarikçi ve müşteri garanti süreleri, uygulanacak periyodik servisler gibi malzeme servis verileri tanımlanabilir. Ayrıca bu modül ile hata payı sifıra indirgenabilir; kullanıcılar yanlış seri numarası ile giriş veya çıkış işlemi yaptığı takdirde sistem tarafından işlem engellenir.

TEDARİKÇİLERİ DAHİL ETME

Servis Yönetimi modülünde tedarikçiler, harici servis departmanları olarak tanımlanabilir ve servis işlemlerine, hizmet veren olarak dahil edilebilir. İstenirse bu harici iş ortaklarına caniasERP sistemi için sınırlı erişim de verilebilir. Böylece verilerin bakımı, zamansal gecikmeler olmadan gerçekleştirilebilir. Tedarikçiye özel harici depoların ve gelen faturaların yönetilmesi de bu modül üzerinden yapılabilir.

ENTEGRAYSON

Tüm caniasERP modülleri genel sisteme bütünüyle entegre edilmiştir. Tüm veriler merkezi şekilde yönetildiği için devam eden garantiler, aktif durumdaki ve geçmişteki servis hizmetleri veya satılan ve satın alınan seri numaraları ile ilgili veriler, tedarikçi ve müşteri veri kümesinden çağrılabilir. Müşterideki bir servis olayı çerçevesinde bileşen demontajı veya montajı gerekiyorsa, bunlar Üretim Yönetimi modülü

aracılığıyla işlenen bir servis emrine doğrudan aktarılabilir. Bunun için gerekli olan bakım, ürün ağaçları ve çalışma planları gibi bilgiler, Ürün Ağacı Yönetimi ve Rota Yönetimi modüllerden çağrılabilir.

Servis faturalarının oluşturulması sırasında, servis yönetiminin Satış Yönetimi modülü ile entegre yapısı sayesinde tüm satış bilgileri sorgulanabilir. Bu işlem sırasında adres ve iletişim bilgileri, aktif fiyat listeleri, çerçeve sözleşmeler, özel indirimler ve ödeme koşulları gibi bilgiler merkezi olarak kullanıma sunulur. Servis Yönetimi modülündeki seri numarası yönetimi, kullanıcılara bir seri numarası ile ilgili tüm verilere kapsamlı bir biçimde ulaşma imkanı sunar. Ayrıca servis bildirimleri ile hizmet verilen ürün/malzemeyle ilişkili olarak satış teklif belgeleri oluşturulabilir. Servis tiplerine göre mail grupları tanımlanabilir ve Kurumsal İletişim Yönetimi modülü entegrasyonu sayesinde gecikmiş servisler için toplu mail gönderimi veya görev etkinlik tanımlaması yapılabilir. Ürünün özelliklerine bağlı olarak Stok Yönetimi, Satınalma Yönetimi, Satış Yönetimi gibi pek çok modül ile Servis Yönetimi modülünün işlev alanları birlikte çalıştırılabilir.

Özelliklere

Genel Bakış

- // Ürün ana verilerinde servis verilerini oluşturma ve bakımını yapma
- // Servis bildirimlerini oluşturma ve devam etmekte olanları izleme
- // Periyodik servis hizmetleri sunma
- // Süresi gelen ve açık servis bildirimlerini düzenleme
- // Montaj siparişlerini oluşturma ve düzenleme
- // Seri numarası yönetimi
- // Servis emirleri oluşturma
- // Önceliğe göre servis bildirimleri gruplama
- // Dinamik bildirim metodları oluşturma
- // Servis anlaşmaları oluşturma
- // Yerde servis (çevrimiçi servis bildirimleri)
- // Servis faturaları, kontrol listeleri ve anketler oluşturma
- // Servis tipine göre mail grupları oluşturma
- // Bağlı servis bildirimleri oluşturma
- // Tedarikçileri dahil etme
- // Garanti ilişkili ürünler için geçmiş oluşturma
- // Tüm servis durumlarında geçmiş yönetimi
- // Değerlendirmeler ve analizler (satış hasılatı, masraflar, onarım süreleri vs.)
- // Genel sisteme eksiksiz entegrasyon

Lojistik Alt-Grubu

CUM

Müşteri Yönetimi

Alt-Grup

Müşteri İlişkileri Yönetimi

caniasERP Müşteri İlişkileri Yönetimi – Customer Relationship Management (CRM) modülünün entegre yapısı sistemdeki diğer tüm modüllerden elde edilen alakalı verilerin merkezi bir şekilde tutulmasına ve yönetilmesine olanak sağlar. Bu modülde alınan aksiyonlar sayesinde müşteri/tedarikçi ve adaylar ile kurulan tüm iletişimler kayıt altında tutulabilir. Ayrıca Fırsat Yönetimi, Şikayet Yönetimi, Satış Yönetimi, Kurumsal İletişim Yönetimi gibi modüllerden de aksiyon kaydı oluşturulabilmektedir. Planlanan Aksiyonlar uygulaması ile birlikte bir aksiyon grubunun tanımlanması ve bu aksiyona bağlı diğer tüm planlanan aksiyonların tetiklenmesi mümkündür. İletişim bilgilerinin bireysel gereksinimlere göre uyarlanarak tutulması, aday müşteriler için özel yaklaşımlarda bulunulması ve müşteri ilişkileri alanındaki gelişmelere anında cevap verilebilmesi, Müşteri İlişkileri Yönetimi modülünün temel işlevleri arasındadır.

İLETİŞİM AĞI

Her gün e-postalar, telefon görüşmeleri, faksalar, mektuplar ve kısa mesajlar gibi iletişim araçları üzerinden gelen müşteri verileri ile sisteme sayısız bilgi akışı olur. Bu şekilde oluşan veriler ve dokümanlar, diğer tüm modüllerle sağlanan entegrasyon sayesinde sistem üzerinde merkezi olarak saklanır. Satış, servis ve pazarlama departmanlarından elde edilen geçmiş işlemler, ilgili kişiler, adresler, rakipler ile ilişkiler ve rakiplerin davranışları gibi konularda ayrıntılı bilgiler, stratejik ilişki yönetimi için kullanılabilir.

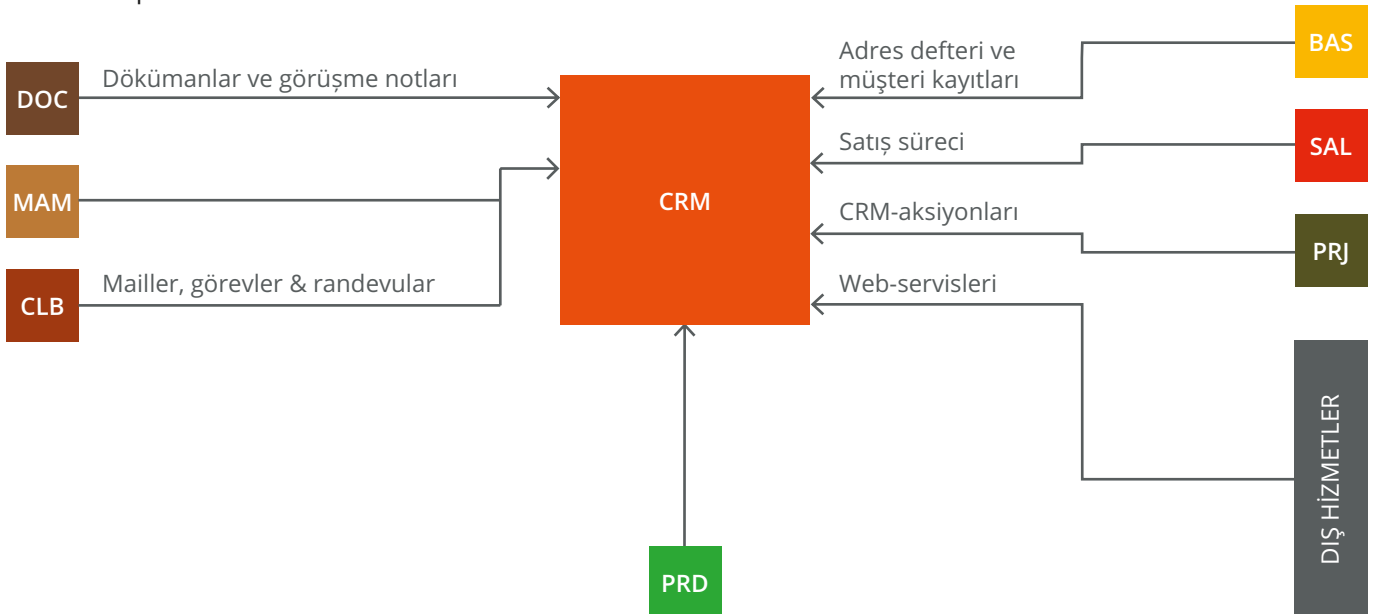
OPERASYONEL YAPI

Müşteri İlişkileri Yönetimi modülü, tekliften faturaya kadar satış zincirinin tamamındaki düzenleme ve denetleme çalışmalarını destekler. Adres defterinin ve müşteri ana verilerinin entegrasyonu sayesinde, belgeler hızlı ve hatasız şekilde düzenlenebilir ve eksiksiz olarak takip edilebilir.

Ayrıca 'Aday Müşteri/Tedarikçi', 'Müşteri' veya 'Tedarikçi' gibi tipler oluşturulabilir, ilgili kişiye atanabilir ve adaylık anından itibaren yapılan tüm işlemler takip edilebilir.

MOBİL BAĞLANTI

Modüle ait mobil uygulamanın akıllı telefonlar, tablet bilgisayarlar gibi mobil cihazlarda kullanılabilir olması, saha hizmetindeyken de ilgili verilerin oluşturulmasına ve bakımlarının yapılmasına olanak sağlar. Satış Elemanı Konsolu, modüldeki önemli işlev alanlarına hızlı bir genel bakış sunar ve müşteri ilişkilerinin ve bu ilişkiler sonucunda elde edilecek tepkilerin daha şeffaf şekilde yönetilmesini sağlar. Tüm iletişim geçmişinin bağımsız şekilde görüntülenebilmesi olanlığı, saha hizmetindeki bir çalışanın günlük işlerini son derece kolaylaştırır.



Şema 40: CRM modülünün genel sistemde entegrasyonu

ENTEGRASYON

Müşteri İlişkileri Yönetimi modülü ERP sisteminin tümü ile bütünleşik çalıştığından dolayı şirketlere müşterileri, tedarikçileri ve müşteri/tedarikçi adayları ile ilgili daha iyi tahminlerde bulunma olanağı sağlar. Tarihçe takibi sayesinde sistemdeki tüm verilerin (Satış Yönetimi, Satınalma Yönetimi, Genel Muhasebe, Servis Yönetimi, Üretim Yönetimi, Envanter Yönetimi vb.) detaylarına ve ilgili tüm modüllere ulaşılabilir. Ayrıca Kurumsal İletişim Yönetimi modülü ile bütünleşik çalışması sayesinde de etkinlikler/aksiyonlar ilgili kişilere-müşterilere göre özel olarak düzenlenebilir. Doküman Yönetimi modülü ile birlikte müşteri/tedarikçi/aday müşteri/aday tedarikçiler ile ilgili tüm belgeler

kayıt altında tutulup sistemden takip edilebilir. Satış Elemanı Konsolunda yer alan kısayollar sayesinde satış personelleri yeni aksiyon ya da Satış Yönetimi modülünde satış belgesi oluşturma gibi işlemleri yapabilirler. Çağrı merkezi çalışanlarının kayıtlara hızlı erişimi ve belirli işlemlerin ve yönlendirmelerin otomatik yapılması amacıyla santral entegrasyonu da yapılabilir. Tüm bu entegrasyonların yanı sıra Müşteri İlişkileri Yönetimi modülünün bağımsız bir çözüm olarak kullanılabilmesi de mümkündür. Ancak modülün caniasERP genel sistemine eksiksiz şekilde entegre edilmesi, Pazarlama, Çağrı Merkezi, Satış ve Servis departmanları arasında birbirleriyle uyumlu ve entegre bir çalışma gerçekleştirilmesini sağlar.

Özelliklere

Genel Bakış

- // caniasERP sistemine kusursuz entegrasyon
- // Aksiyon yönetimi
- // İletişim yönetimi
- // Aday müşteri/tedarikçi, tedarikçi ve müşteri
- // Verilerin bakımı
- // İletişim planlama, irtibat geçmişi
- // Tele-pazarlama desteği / Santral entegrasyonu imkanı
- // Çoklu posta/mektup/SMS gönderimi
- // Müşteri grubu analizi

- // Planlanan Aksiyonlar
- // Kurumsal İletişim Yönetimi modülü ile entegrasyon
- // e-Posta istemcisi
- // Takvim işlevi
- // Görev yöneticisi
- // Aktivite yöneticisi
- // Adres defteri yönetimi
- // SMS gönderimi
- // Satış kampanyası yönetimi
- // Satış elemanı konsolu
- // Değerlendirmeler

#SONRAKİ KONU

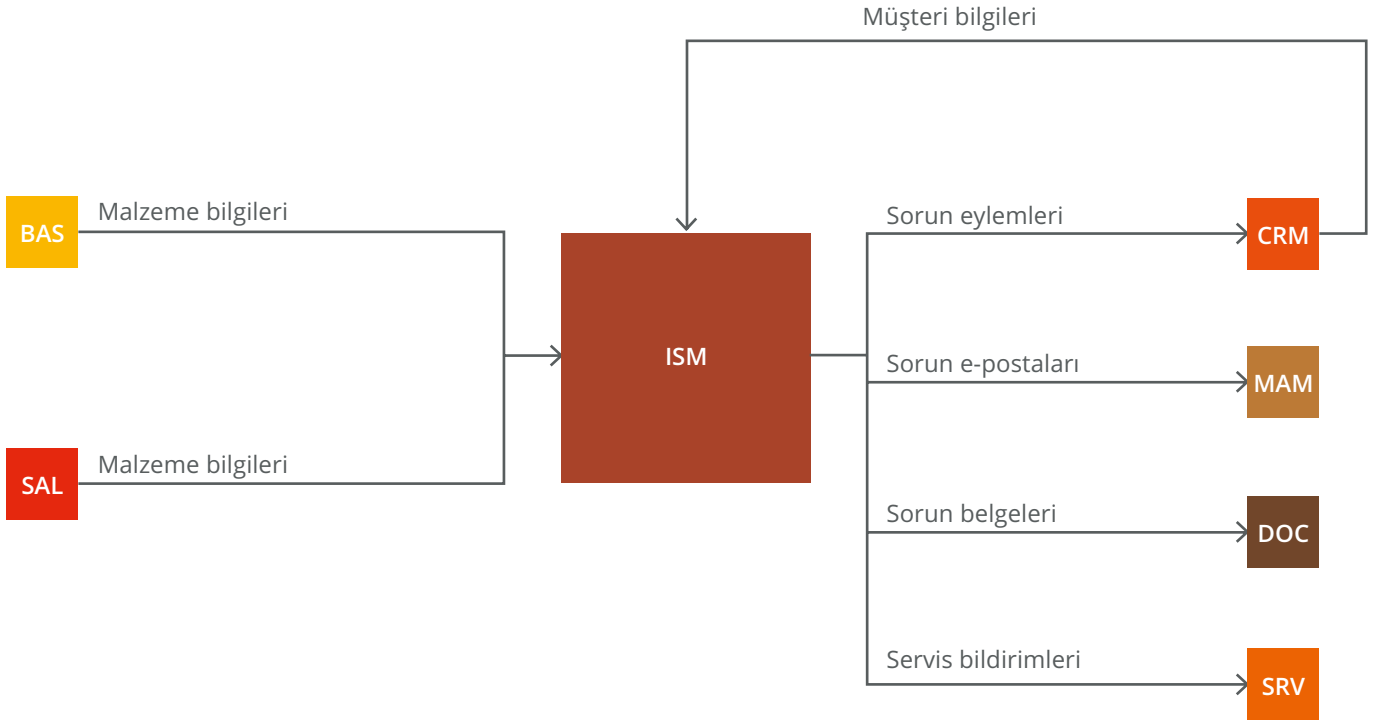
Şikayet Yönetimi

caniasERP Şikayet Yönetimi – Issue Management (ISM) modülü müşterilerden gelen şikayet geri bildirimlerinin yanı sıra yine müşterilerden gelen memnuniyet ve önerilerin tek bir bilgi havuzunda kategorize edilerek tutulmasını sağlar. Bu modül sayesinde tüm şikayet, öneri ve memnuniyet geri bildirimleri takip edilip gerekli aksiyonlar alınabilir. Modülün 'geçmiş' özelliği, ilgili müşterilerin veya irtibat kurulan ilgili kişilerin yer aldığı iletişim sürecinin tamamına yönelik bilgi verir.

OPERASYONEL YAPI

Şikayet Yönetimi modülünde geri bildirim yapılacak olan şikayet, memnuniyet yada öneriye ilişkin bir belge, fotoğraf vb. dokümanlar doğrudan ilgili kaydın içerisine eklenebilir.

Şikayet yönetimi modülü ile geri bildirim yapılan soruna konu olan bir malzeme mevcutsa hangi malzeme için bu geri bildirimin yapıldığını belirtmek mümkündür. Bu işlem yapılırken şikayete konu olan malzeme doğrudan seçilebildiği gibi müşteri için gerçekleşen



Şema 41: ISM modülünün genel sistemde entegrasyonu

satış belgesini de şikayet kaydıyla ilişkilendirme işlemi de mümkündür. Böylece şikayet, öneri yada memnuniyet bildiriminin hangi sipariş ile ilişkili olduğu görülmektedir. Böylece daha efektif sonuçlar elde edilir. Sonuca bağlanan geri bildirim çözüldüğünde ise kaydın statüsü kapalı hale getirilebilir.

Bunlara ek olarak, bir müşteri için açılan şikayet kayıtları oluşturulduğu anda tercihe bağlı olarak manuel veya otomatik olarak Müşteri İlişkileri Yönetimi modülünde bir aksiyon kaydı oluşturulur. Oluşan her kayıt, Müşteri İlişkileri Yönetimi modülünde ilgili müşterinin aksiyon kayıtları altında görülür. Müşteri İlişkileri Yönetimi modülü ile bu şekilde bir bütünleşik yapı sorunların çözülmesine hız kazandırır.

Bunlara ek olarak geri bildirim kayıtları müşterilerin yanı sıra aday müşteriler için de açılabilir.

İLETİŞİM AĞI

Her gün e-postalar, telefon görüşmeleri, faks, mektuplar ve kısa mesajlar gibi iletişim araçları üzerinden gelen müşteri şikayetleri ile sisteme sayısız bilgi akışı olur. Bu şekilde oluşan veriler ve dokümanlar, diğer tüm modüllerle sağlanan entegrasyon sayesinde sistem üzerinde merkezi olarak saklanır. Satış, servis ve pazarlama departmanlarından elde edilen; geçmiş işlemler, ilgili kişiler, adresler, şikayet ve öneriler stratejik ilişki yönetimi ve bu ilişkinin gelişimini sağlamak için kullanılabilir.

ENTEGRASYON

Müşteri İlişkileri Yönetimi entegrasyonu sayesinde sistemdeki müşteri/aday müşteriler için kolayca geri bildirim kayıtları oluşturulur ve aksiyonlar alınır. Doküman Yönetimi modülü ile birlikte müşteri/aday müşteri ile ilgili tüm belgeler kayıt altında tutulup sistemden takip edilebilir. Satış Yönetimi entegrasyonu ile şikayet kayıtları doğrudan satış belgeleri ile ilişkilendirilebilir. Proje Yönetimi modülü entegrasyonu sayesinde geri bildirim kayıtları için bir proje ataması yapılabilir.

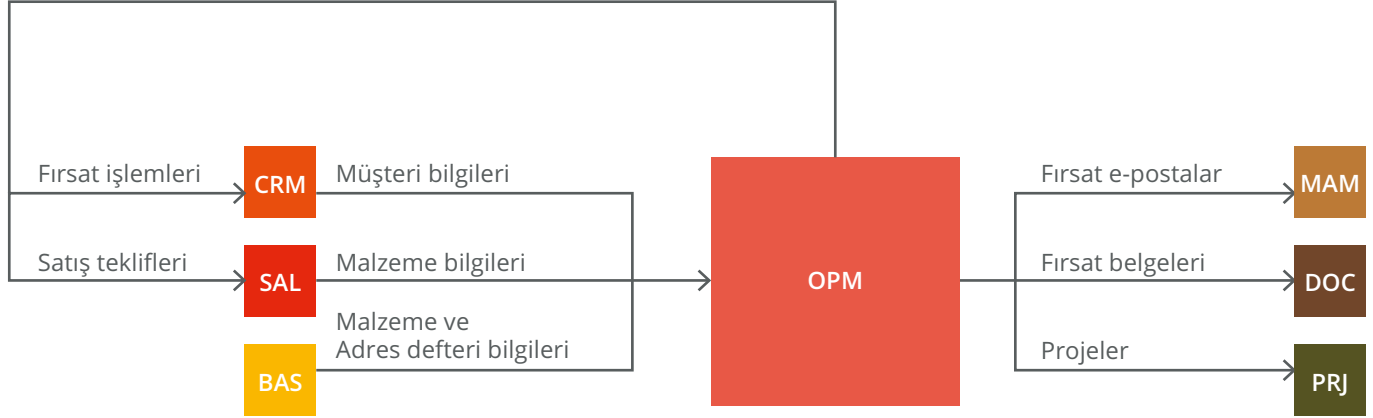
Özelliklere

Genel Bakış

- // caniasERP sistemine kusursuz entegrasyon
- // Aksiyon yönetimi
- // İletişim yönetimi
- // Aday müşteri/tedarikçi, tedarikçi ve müşteri
- // Planlanan Aksiyonlar
- // Öncelik Tanımı
- // Statü Kontrolü
- // Müşteri Bazlı Şikayetler Takibi

Fırsat Yönetimi

caniasERP Fırsat Yönetimi- Opportunity Management modülü, müşteri kazanımları için ön görülen fırsatların sistem üzerinden takip edilip, raporlanabilmesi amacıyla kullanılmaktadır. caniasERP Fırsat Yönetimi modülü sayesinde ortaya çıkabilecek satış fırsatları ve bu fırsatları gerçekleştirmek için uygulanacak tüm adımlar sistematik olarak yönetilebilir. caniasERP Fırsat Yönetimi modülü ile takip edilen fırsatlar çeşitli yöntemlerle raporlanabilir ve farklı analiz metotları kullanılarak incelenebilir. Ayrıca bu modül sayesinde, fırsatın kapanması sonucu başarı elde edildiğinde müşteriye sunulacak teklifin ön görülen getirisi de izlenebilir.



Şema 42: OPM modülünün genel sistemde entegrasyonu

İHALE FIRSATLARI

caniasERP Fırsat Yönetimi modülü, satış fırsatlarını takip etmenin yanı sıra müşteri kazanımının bir diğer fırsatı olan ihale fırsatlarını da yönetme imkanı sunmaktadır.

Bu yöntemle açık ihale, pazarlık ihale, belli istekliler arasında ihale ve kapalı zarf ihaleleri müşterilerle ilişkilendirip yönetilebilir. Bir ihaleye dair gerekli tüm detay bilgilerle birlikte bu ihale için alınan aksiyonlar, ihale rakipleri ve ihaleye konu olan malzemeler modül üzerinden kolaylıkla takip edilebilmektedir.

OPERASYONEL YAPI

caniasERP Fırsat Yönetimi modülü içerisinde yönetilen tüm fırsatlar belirli bir ürün hiyerarşisi, kampanya ya da proje ile ilişkilendirilebilir. Bir fırsatı yöneten ve takip eden satış departmanı mevcutsa modül üzerinden fırsat belirli bir departmana atanabilir.

Bu modül sayesinde fırsata konu olan müşterinin irtibatı olduğu diğer tedarikçiler ve onların müşteriye kazanmasıyla birlikte beklentide oldukları kazanç tutarları takip edilebilir. Benzer şekilde fırsatın hangi ürünler için gerçekleşeceği de modül üzerinden takip edilebilir.

caniasERP Fırsat Yönetimi modülünde fırsat tipleri kategorize edilerek, ilgili kategori altındaki fırsatı ya kalamak için uygulanacak adımlar standardize edile-

bilir ve birçok fırsatta bu standart adımlar kolaylıkla kullanılabilir. Aynı zamanda bu adımlar için tarih kısıtlaması ve adımların maliyetleri takip edilebilir. Ayrıca bu modül sayesinde bir fırsatla ilişkili olan tüm satış ve satınalma teklifleri takip edilebilir. Modül altındaki Fırsat Çoklu Raporu uygulaması yardımıyla sistemdeki fırsatlar pek çok farklı grup kriterleri belirlenerek içe içe sorgulama yöntemiyle raporlanabilir.

ENTEGRASYON

Müşteri İlişkileri Yönetimi modülü entegrasyonu vasıtasıyla Satış Elemanı Konsolu kullanılarak, sistemde kayıtlı tüm fırsatlar pipeline analizi ve açık/kazanıldı/kaybedildi analizi yöntemleri ile grafiksel olarak analiz edilir. Ayrıca fırsata konu olan müşterinin ilgili kişi bilgileri de Müşteri İlişkileri Yönetimi modülü entegrasyonu sayesinde fırsat yönetimi modülünde izlenmektedir. Çapraz entegrasyon sayesinde ise fırsat yönetimi modülünde ilgili kişi üzerinde yapılan değişiklikler de Müşteri İlişkileri Yönetimi modülüne aktarılmaktadır. Aynı şekilde Müşteri İlişkileri Yönetimi modülünde de Fırsat Yönetimi modülünde yer alan fırsatlar ilgili müşterinin fırsatları altında izlenebilmektedir. Bunlara ek olarak fırsata konu olan müşteri için alınacak aksiyonlar Müşteri İlişkileri Yönetimi modülüne aktarılmaktadır. Doküman Yönetimi entegrasyonu sayesinde fırsata ilişkili dokümanlar eklenebilir ve bu eklenen dokümanlar Doküman yönetimi modülü altında izlenebilir.

Özelliklere Genel Bakış

// Rakip Takibi
// İhale Fırsatları Yönetimi
// Aksiyon Yönetimi
// Doküman yönetimi

// Müşteri İlişkileri Yönetimi
// Teklif Takibi
// Ön Görülen Teklif Getirisi
// Kampanya ve Proje İlişkisi

#SONRAKİ KONU

Anket Yönetimi

caniasERP Anket Yönetimi – Survey Management (SVM) modülü müşteri anketlerinin hem manuel olarak hem de elektronik sistemlerle desteklenerek yürütülmesine olanak sağlar. caniasERP Anket Yönetimi sayesinde anket formlarının tamamı sistemde oluşturulabilir. Alternatif cevaplama yolları ve farklı ağırlıklandırma ölçütleri tanımlanabilir ve de açık uçlu sorular eklenip düzenlenebilir. Müşteri anketleri belirli katılımcılar için atanabilir, uygulanabilir ve değerlendirilebilir. Cevapların analizi grafiksel olarak da görüntülenebilir. Ayrıca adres verileri ile bağlantı kurularak müşterilere ilişkin sonuçlar elde edilebilir.



Şema 43: SVM modülünün genel sistemde entegrasyonu

ANKET OLUŞTURMA

Anket yönetimi modülünde yer alan bu uygulama ile sayfa ve soru yapısında anketler oluşturulabilir. Ankette anket başlığı ve logosu eklenerek bu alanların anket çıktısında görünür olup olmayacağı belirlenebilir. Ankete başlangıç ve bitiş süresi ile ankete yanıt verilecek maksimum kişi sayısı eklenebilir. Anketin aynı kişi tarafından yalnızca bir kez mi yoksa birden fazla kez mi yanıtlanabileceği ayarlanabilir. Anket soruları skor olarak girilmiş ise anket toplam skorunun gösterilmesi sağlanabilir. Anket için dil seçenekleri mevcuttur ve anket oluşturulduktan sonra farklı dillere çevirisi yapılabilir.

Ankete istenilen sayıda sayfa ve her sayfaya istenilen sayıda soru eklenebilir. Sayfa atlama koşulu eklenebilir. Ankete tekli seçim, çoklu seçim, açık uçlu soru tipleri eklenebilir, cevaplar yatay veya dikey gösterile-

bilir. Sorulara cevap verilmesi zorunlu ise soruya cevap vermeden devam edilememesi sağlanabilir. Soru cevapları yeterli değil ise diğer seçeneği ile kişinin kendi cevabını yazması sağlanabilir. Evet/Hayır, haftanın günleri, olumlu/olumsuz gibi standart cevaplar için hızlı seçenekler özelliği kullanılabilir.

ANKET UYGULAMASI VE ANALİZİ

Anket yönetimi modülünde yer alan bu uygulama ile anket soruları cevaplanabilir, verilen cevaplar analiz edilebilir. Anket sonuçları sorulara göre veya kullanıcılara göre analiz edilebilir. Anketi toplam yanıtlar ile ilgili bilgiler de analizde yer almaktadır. Her bir anket sorusu için seçeneklere göre katılımcıların verdiği yanıtlar hem grafik hem de yüzdesel oranda görüntülenebilir.

Özelliklere

Genel Bakış

- // Dil desteği
- // Çoklu yanıt verebilme seçeneği
- // Maksimum cevap verme sayısı ayarı
- // Anket çıktısında başlık ve logo görünürlük ayarı
- // Sayfa atlama seçenekleri
- // Anket toplam skoru gösterimi
- // Cevap zorunluluğu ayarı
- // Hızlı seçenek ekleme özelliği

- // Tekli yatay ve dikey, çoklu yatay ve dikey, açık uçlu soru tipleri
- // Diğer seçeneği eklenerek kişilerin kendi cevaplarını girebilme özelliği
- // Anket yanıtları grafiksel gösterimi
- // Anket toplam yanıt sayıları analizi
- // Soru seçeneklerine göre katılımcı yanıtlarının yüzdesel ve grafiksel gösterimi
- // Kullanıcılara göre sonuç analizi

INM

Envanter İşlemleri Yönetimi

Envanter Maliyet Yönetimi

caniasERP Envanter Maliyet Yönetimi – Inventory Cost Management modülü, envanter hareketlerinin maliyetlerinin hesaplanmasında kullanılır. Bu modülde satınalma, fason, satış, transfer gibi tutarlandırma işlemleri envanter hareketlerinin envanter maliyet yönetimi modülü tarafından sağlanır. Ayrıca maliyet değerleri, şirket içi raporlara veri sağlamasının dışında Genel Muhasebe modülü entegrasyonu ile muhasebeye de aktarılır. Başarılı entegrasyon özelliği maliyet sonuçlarının dönem kapanışlarında pratik bir biçimde hesaplanmasını da sağlar.

STOK MALİYETLENDİRME

Envanter Maliyet Yönetimi modülünde, her bir stok hareketi, ortalama maliyet, yürüyen ağırlıklı ortalama maliyet, parti/seri numarası bazlı gerçek maliyet, FIFO, LIFO gibi maliyet tiplerinden biri seçilerek maliyetlendirilebilir. Hesaplanan stok hareketi maliyetleri, çeşitli raporlarda kullanılmakla birlikte yanı sıra Genel Muhasebe modülüne de pratik bir şekilde aktararak muhasebeleştirilir. Envanter Maliyet Yönetimi modülünde, maliyet unsurlarını envanter hareketleri bazında dikkate alarak hesaplanan bütün tutarlar, ait oldukları envanter hareketlerine yansıtılır.

MALİYETLENDİRME KONTROLÜ

Envanter hareketlerinin maliyetini bulabilmek için başta Temel Veri Yönetimi, Üretim Yönetimi, Satınalma Yönetimi, Fatura Kontrol, Satış Yönetimi başta olmak üzere pek çok modülden veri alınır. Hatasız ve eksiksiz olan bu entegrasyon verileri sayesinde envanter maliyetleri doğru biçimde belirlenir. Maliyetlendirme öncesi ve sonrası kontrol raporları sayesinde oluşabilecek hatalar minimum seviyeye indirilir.

ÇOKLU MUHASEBE STANDARDI

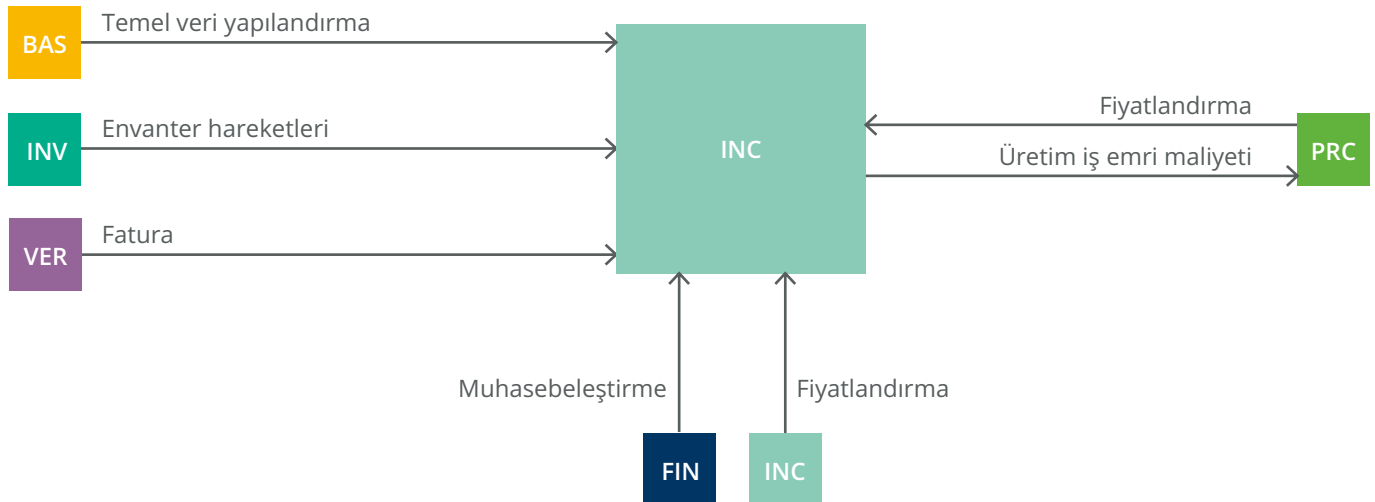
Envanter Maliyet Yönetimi modülünde VUK, IFRS, USGAAP, TFRS gibi farklı muhasebe standartları için ayrı ayrı hesaplama yapılarak envanter hareketleri maliyetleri hesaplanabilir. Bu sayede farklı muhasebe standartlarına göre oluşan maliyet sonuçları raporlanabilir ve bu sonuçlar birbirleri ile kolaylıkla karşılaştırılabilir ve muhasebeleştirilebilir.

MALİYET MUHASEBESİ

Envanter Maliyet Yönetimi modülünde sonuçlar, muhasebeye otomatik olarak aktarılır. Muhasebe hesaplarının yansımaları oluşturulur ve maliyet sonuçları muhasebeleştirilir. Böylece yeni muhasebe belgeleri eklemekten maliyet hesaplarının kapanışları kontrol edilebilir.

GERÇEK ZAMANLI MALİYET

Modüldeki gerçek zamanlı maliyet hesaplama özelliği ile, standart veya yürüyen ağırlıklı ortalama maliyet üzerinden envanter hareketlerinin maliyetleri anlık olarak hesaplanır ve hesaplanan tutarlar muhasebe-



Şema 44: INC modülünün genel sistemde entegrasyonu

leştirilir. Böylelikle anlık olarak maliyetler raporlanabilir. Ay sonlarında planlanan ve gerçekleşen maliyet değerleri analiz edilerek aralarındaki farklar envanter hareketlerine dağıtılır ve muhasebeleştirilir.

dönem kapanışlarında kısıtlı zamanda verilmesi gerektiği düşünüldüğünde bu ileri derece entegrasyon, kullanıcılara büyük oranda zaman kazandırır. Ayrıca sonuçlar Genel Muhasebe modülüne de aktarılabilir.

MALİYET SAPMA ANALİZİ

caniasERP sisteminde bulunan bir irsaliyenin fiyatı, faturasının fiyatı, standart fiyat ve fiili maliyet hesaplanarak sapma oranı ve kâr/zarar analizi yapılabilir.

MALİYET RAPORLARI

Modül, kullanıcılara geniş bir raporlama imkanı sunar. Bu raporlardan bazıları, diğer modüllerden gelen verilerin doğruluğunu, tutarlılığını kontrol etmek ve envanter maliyetlerini hatasız hesaplayabilmek için kullanılır. Bu sayede envanter maliyeti hesaplaması öncesinde tamamlanması gereken değişikliklerin tespiti kolaylıkla yapılabilir. Buna ek olarak envanter maliyeti hesaplanması sonucunda oluşturulan veriler kullanılarak; 'Tutarlı Stok Raporu', 'Stok ve Muhasebe Belgeleri', 'Stok ve Muhasebe Karşılaştırması Raporu', 'Stok Mizanı', 'Maliyet Sapma Analizi' raporları alınır. Ayrıntılı bilgilerin sunulduğu bu raporlar, sade tasarımı sayesinde kolay anlaşılır ve kullanıcıya pratik hareket etme özgürlüğü sunar.

ENTEGRASYON

Envanter Maliyet Yönetimi modülü, aşağıdaki modüllerle entegrasyonu mevcuttur:

- // Stok Yönetimi
- // Maliyet Merkezleri Muhasebesi
- // Fatura Kontrol

Bu modüllerle entegrasyon sayesinde veri aktarımı ihtiyacı duymadan maliyet sonuçlarının oluşturulmasını ve raporlanmasını sağlar. Maliyet sonuçlarının

Özelliklere

Genel Bakış

- // Mükerrer kayıtlara imkan vermeyen entegrasyon
- // Envanter hareketleri maliyeti hesaplama
- // Envanter hareketlerini bazında dönemsel hesaplanması
- // Standart-fiili maliyet karşılaştırması
- // Maliyet sapma analizi
- // Farklı maliyetlendirme tiplerini kullanarak stok hareketlerinin maliyetlendirilmesi ve muhasebeleştirilmesi. (Ortalama maliyet, yürüyen ağırlıklı ortalama maliyet, gerçek maliyet, FIFO, LIFO)
- // Gerçek zamanlı maliyet hesaplama
- // Farklı muhasebe standartları (VUK, IFRS, USGAAP, TFRS vs.) kullanılarak stok hareketlerinin maliyetini her muhasebe standardı için ayrı ayrı hesaplayabilme
- // Maliyet sonuçlarının maliyet muhasebesi hesaplarına aktarılması
- // caniasERP sistemi genelinde tutarlılık kontrolü
- // Maliyet hesabına dahil olmuş kayıtların kontrolü
- // Stok ve muhasebe verilerinin tutarlılığının kontrolü

#SONRAKİ KONU

Envanter Yönetimi

caniasERP Stok Yönetimi – Inventory Management (INV) modülü, şirketlerin malzeme stoklarının tarih, miktar, değer, lokasyon, parti numarası, statü gibi çok sayıda boyut bazında yönetilebilmesini sağlar. Satış, satınalma, servis, bakım, üretim ve kalite-güvenceye kadar tedarik zincirinin tamamını destekleyen bu modülle, envanter hareketleri gerçekleştirilerek depo stokları kaydedilir ve geçmiş ve güncel stok durumu ayrıntılarıyla incelenebilir.

HAREKET TÜRLERİ

Stok Yönetimi modülündeki destek tabloları aracılığıyla tüm stok hareketleri yönetilebilir. Destek tabloları talebe göre istenilen şekilde konfigüre edilebilir, sınırsız sayıda opsiyon üretilebilir. Böylece şirketler, oluşturulan her bir stok hareketi ile ilgili ayrıntılı bilgiyi elinde tutabilir ve gelişmeleri kolayca takip edebilir.

PARTİ VE SERİ NUMARALARI

Modüldeki parti ve seri numarası takibi imkanı sayesinde, malzeme hareketleri eksiksiz şekilde izlenebilir. Bu özellik, düzenli takibin ve izlenebilirliğin önemli olduğu bakım ve servisle ilgili işlemlerde veya gıda, ilaç, donanım gibi sektörlerde sürecin sorunsuz yürütülmesine olanak sağlar.

ŞEFFAF DEĞERLENDİRME

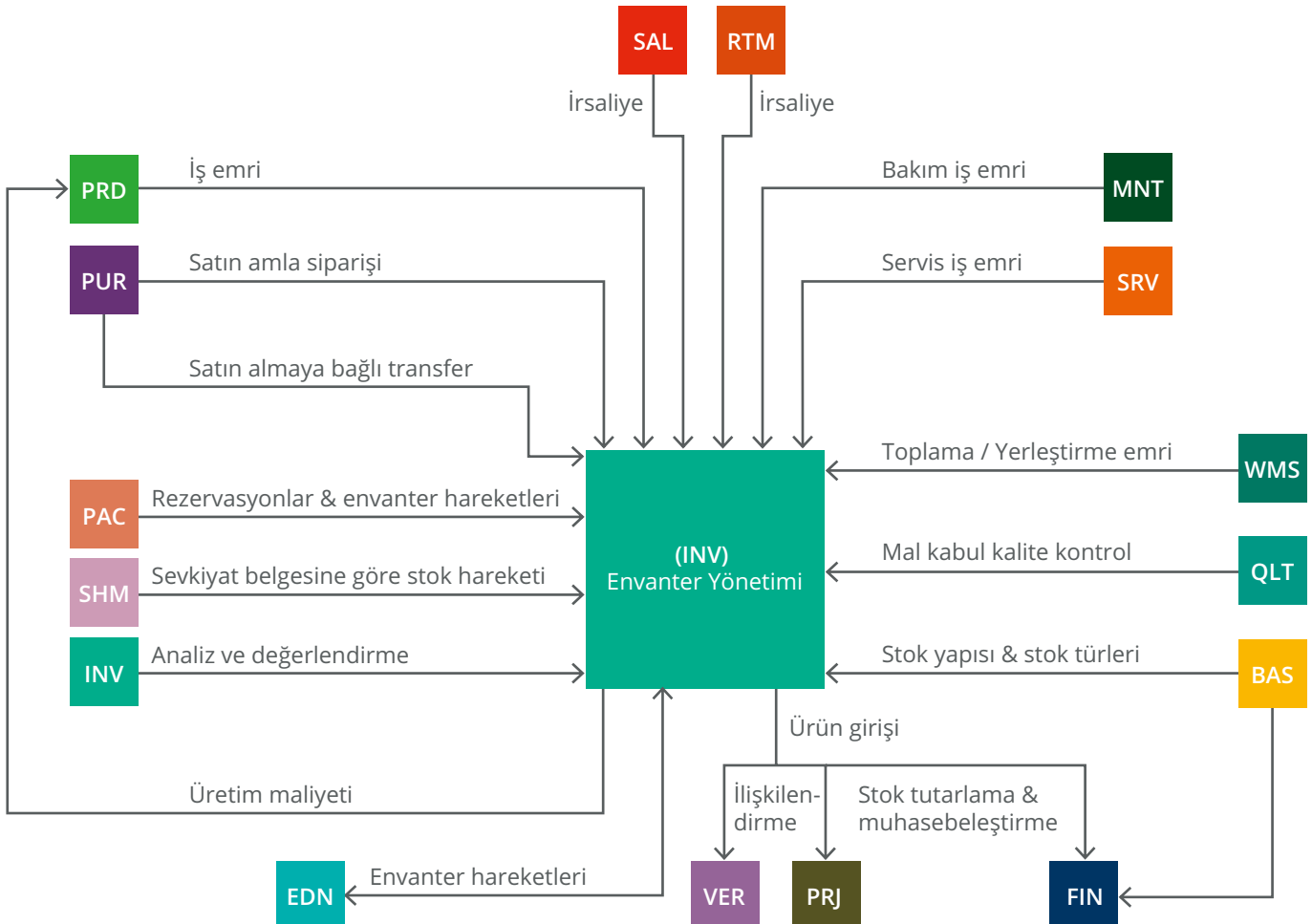
Yapılan kapsamlı değerlendirmeler önemli bilgileri filtreleme olanağı sağlar. Serbest seçilebilen arama kriterleri kullanılarak, depo stokları veya depo hareketleri hakkında anlık, güncel veriler izlenebilir, bireysel gerekliliklere göre kategorize edilebilir. Ayrıca malzemelere, stok devir hızlarına ve değerlerine göre ABC-D analizi uygulanarak sınıflandırma yapılabilir.

ESNEK DEPOLAMA VE MOBİL KULLANIM

Stok Yönetimi modülü ile güncel stoklar takip edilirken kullanılabilir stok, bloke stok, kalite stoğu, rezerve stok, revize stok, konsinye stok, fason stoğu, müşteri siparişi stoğu gibi stok türleri de ihtiyaca uygun şekilde şekillendirilebilir. Bu özellik şirketlere stok işlemlerini yaparken maksimum esneklik sunar. Depo Yönetimi modülü entegrasyonu ile toplama/yerleştirme/transfer işlemleri, barkodlu stok giriş/çıkış/sayım işlemleri ve konteyner/palet işlemleri kolay bir şekilde mobil veri giriş cihazları (MDE) veya barkod okuyucular yardımıyla gerçekleştirilerek depo optimizasyonu sağlanabilir.

REZERVASYON

Modülde envanterden malzeme çıkışına neden olan satış irsaliyesi, üretim emri, transfer emri gibi belgelerin kaydı tutulur. Aynı belge için farklı yerlerden eş zamanlı komut gelmesi engellenir. Ayrıca rezervasyon yönetimi ile de aynı ürüne gelebilecek farklı işlem taleplerinin önüne geçilebilir. Kullanılabilir ve rezerve stoklar anlık olarak izlenebilir ve organize edilebilir.



Şema 45: INV modülünün genel sistemde entegrasyonu

PARTİ DETAYI

Ayrıntılı stok bilgilerinin görüntülenmesi, parti stratejilerinin belirlenmesi açısından çok önemlidir. Stok Yönetimi modülü sayesinde satış, satın alma, üretim gibi süreçlerle ilgili malzeme giriş/çıkış/transfer işlemlerinde parti politikaları ve parti detayı konsepti oluşturulabilir. Ayrıca parti detay konseptleri talebe göre şekillendirilerek parti bazında istenilen detay bilgilerin takip edilmesi ve bu bilgilere göre sorgulama yapılması sağlanabilir. Bu sayede şirketler geçmişe yönelik ve güncel tüm kayıtlarını inceleyip organize edebilir.

KONTEYNER/PALET KULLANIMI

Konteyner Takip Sistemi, işletmelerin lojistik süreçlerinde, ürünlerin daha kolay depolanmasını, indirme ve yükleme işlemlerinin daha pratik ve az işlemle gerçekleştirilmesini sağlar. İhtiyaca göre üretilebilen, satılabilen, parti büyüklükleri tanımlanabilen, seri numaraları tanımlanıp bakım süreçleri takip edilebilen konteynerler ile ilgili tüm süreçler, Stok Yönetimi modülü ile yürütülebilir.

ENTEGRASYON

Stok Yönetimi modülündeki işlevler ve modülün canı asERP sistemine tamamen entegre yapısı, şirketlerin ihtiyaçlarına hızlı çözümler sunar. Buna göre;

- // Satış Yönetimi veya Perakende Yönetimi modülünde oluşturulan irsaliye veya irsaliyeli fatura belgeleri ile ilişkilendirilmiş satış, satış iade, konsinye ve kiralama envanter hareketleri ve satış belgelerinden güncel stok bilgilerine erişim,
- // Satınalma Yönetimi modülünde oluşturulan satın alma siparişine bağlı giriş, tedarikçiye iade ve ithalat envanter hareketleri,
- // Proje Yönetimi modülünde oluşturulan projeler ile ilgili envanter hareketleri,

- // Üretim Yönetimi modülünde oluşturulan üretim emirleri ile ilgili ürün giriş ve hammadde tüketim envanter hareketleri,
- // Kalite Yönetimi modülünde, malzemenin kalite kontrol işlemi sırasında onaylanan, reddedilen ve iade edilecek miktarın yapılan envanter hareketleri,
- // Depo Yönetimi modülünde, toplama/yerleştirme/transfer/sayım/konteyner/palet işlemleri sırasında oluşturulan envanter hareketleri,
- // Ürün Ağacı Yönetimi modülünde tanımlanmış ürün ağaçları kullanılarak yapılan montaj/demontaj işlemleri ile ilgili yapılan envanter hareketleri,
- // Servis Yönetimi modülünde oluşturulan servis emri, revizyon, montaj ve demontaj işlemleri ile ilgili yapılan envanter hareketleri,
- // Bakım Yönetimi modülünde oluşturulan arıza kayıtları ve bakım emirleri ile ilişkilendirilerek kullanılan malzemelerin envanter hareketleri,
- // Transfer Yönetimi modülünde depo/mağaza/tesisler arası malzeme taleplerine istinaden gerçekleştirilen envanter hareketleri,
- // Fatura Kontrol modülünde fatura girişleri esnasında satınalma siparişleri ile ilgili envanter giriş ve iade bilgilerinin sağlanması,
- // Üretim Maliyet Yönetimi modülüne üretim emirlerinde kullanılan malzemeler ile ilgili miktar ve maliyet bilgilerinin sağlanması,
- // Malzeme İhtiyaç Planlaması modülüne tarih bazında stok bilgilerinin sağlanması,
- // Malzeme maliyetlerinin, Temel Veri Yönetimi, Üretim Yönetimi, Satınalma Yönetimi, Fatura Kontrol, Satış Yönetimi gibi modüllerden alınan bilgiler ile hesaplanmasından sonra Genel Muhasebe modülüne aktarılarak muhasebeleştirilmesi,
- // Stok Yönetimi modülünün diğer modüller ile entegrasyonu sayesinde gerçekleştirilir.

Özelliklere

Genel Bakış

- // Stok girişlerine (Satınalma siparişi, üretim emri, fason sipariş, servis siparişi, müşteri iadesi), stok çıkışlarına (Servis siparişi, irsaliye, proje, fason sipariş, üretim emri, tedarikçiye iade vs.) ve stok transferlerine ait işlemlere özel depo kayıtları.
- // Parti numarası ve seri numarası yönetimi.
- // Depo ve stok yerleri için hiyerarşik yapı. (Depo/stok yerleri ve depo/stok yeri adresleri)
- // Parti detayı ve parti politikaları kullanımı.
- // Konteyner/Palet takip sistemi.
- // Stok sayımı ve stok düzenleme.
- // Geçmiş veya gelecek bir tarihe stok hareketi yapabilme.
- // Masraf merkezlerine yapılabilen stok hareketleri.
- // Stok türleri yönetimi: Kullanılabilir stok, bloke stok, kalite stoku, rezerve stok, revize stok.

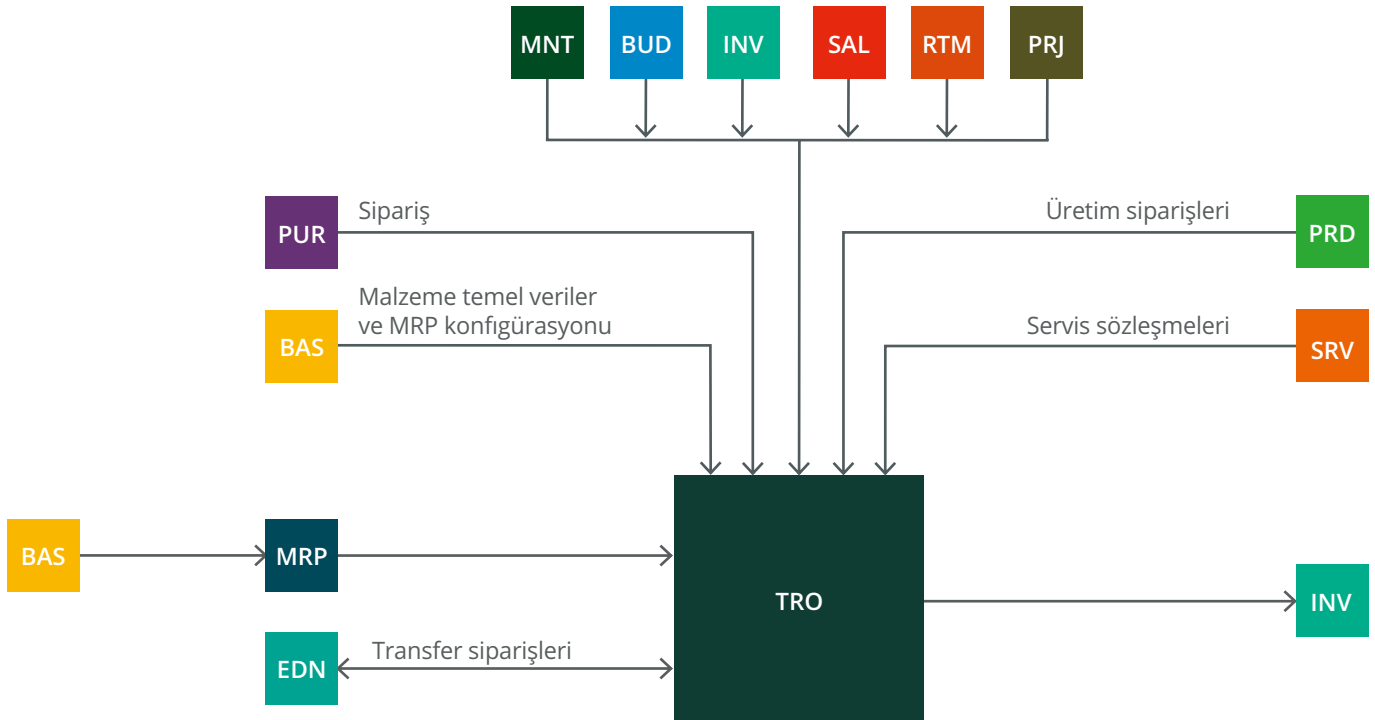
// Özel stok türleri yönetimi: Konsinye stok, fa-
son stoku, müşteri siparişi stoku.
// Stok değişikliği için kayıt belgesi zorunluluğu.
// İki ölçü biriminde paralel stok yönetimi.
// Depo/Stok yerinde negatif stok imkanı.
// Stok hareketi sonrası otomatik çıktı alınması.
// Kullanıcı veya kullanıcı gruplarına bağlı yetki
denetimi.
// Kullanıcı bazlı kısayol kullanımı.
// Stok hareketleri için serbest konfigürasyon.
// Malzemedan malzemeye transfer imkanı.

// Toplu stok hareketi imkanı.
// Montaj/Demontaj hareketi yapma imkanı..
// ABC-D analizi
// Emniyet stoğu kontrolü.
// Stok Devir Hızı hesaplama.
// Stok yaşlandırma.
// Parametrik barkod yazdırma.
// Araç-Gereç kullanımı.
// Miktar ve değer bazlı değerlendirmeler.
// İlgili tüm modüller ile kusursuz entegrasyon.

#SONRAKİ KONU

Transfer Siparişi

caniasERP Transfer Yönetimi(TRO) modülü ile depo/mağazalar, malzeme ihtiyaçlarını belirleyebilir, stok planlaması yapılabilir, diğer depolardan malzeme talebinde bulunabilir ve emirlerini takip edilebilirler. Depo/mağazaların malzeme ihtiyaçlarını satın alma ve üretim yerine Transfer Yönetimi modülü ile transfer yöntemini kullanarak karşılaması firmalara zaman, mekân ve mali kaynaklarını verimli kullanma imkânı sağlar. Bu modül, depoların ihtiyaçlarını belirlerken önceki yıllarda depodan verilen emirlerin istatistiklerini de ortaya koyar. Böylece ortalama stok tüketim süresi hesaplanabilir. Yeniden sipariş miktarı ve teslim süreleri de dikkate alınarak sistem tarafından ihtiyaç miktarı önerilir. Depolar, bu ihtiyaçları baz alarak malzeme transfer talebinde bulunabilirler.



Şema 46: TRO modülünün genel sistemde entegrasyonu

ESNEK DAĞITIM

Transfer Yönetimi modülü ile farklı depoların transfer talepleri tek merkezden yönetilebilir. Burada stok yönetimi verimliliği esastır. Merkez, tüm talepleri değerlendirir. Bu taleplerin karşılanmasında esnek dağıtım metotlarından birisi tercih edilerek 'İhtiyaç kadar', 'İhtiyaç oranında' ya da 'Eşit dağıtım' yöntemlerinden biri uygulanabilir.

HIZLI DAĞITIM

Sistemde bulunan üretim emirlerinin malzeme ihtiyaçlarını, hızlı dağıtım ekranında topluca görmek mümkündür. Sistem, ihtiyaç duyulan malzeme miktarları ile farklı depolardaki stok miktarlarını otomatik hesaplayarak üretim için gerekli malzemelerin dağıtımının hızla planlanmasına imkân sağlar. Bu dağıtım yapısı kullanılarak üretim için gerekli malzemeler birden fazla depodan, parça parça temin edilebileceği gibi tek bir depodan da transfer isteği ve emir oluşturulabilir. Transfer, bu istek ve emirler doğrultusunda gerçekleştirilir. Bütün bu işlemlerin otomatik olarak tamamlanması, üretimi aksatacak zaman kayıplarını engeller.

ENTEGRASYON

Transfer Yönetimi modülünde stok hareketleri Stok Yönetimi modülü ile entegrasyon sayesinde gerçekleştirilir. Bu sayede anlık stok bilgilerine de erişilebilir.

lir. Ayrıca transfer istek ve emirleri, Malzeme İhtiyaç Planlaması modülünde planlamaya dâhil edilir. Satış Yönetimi modülü entegrasyonu ile önceki yıllara ait satış verileri analiz edilerek depo/mağazaların malzeme ihtiyaçları hesaplanabilir. Üretim Yönetimi modülü entegrasyonu ile ise üretimde kullanılacak malzemeler için transfer istekleri açılabilir.

Özelliklere

Genel Bakış

- // İstek ve emirden oluşan iki aşamalı süreç
- // Detaylı yetkilendirme ve onay mekanizması
- // Esnek dağıtım teknikleri (İhtiyaç kadar, ihtiyaç oranında, eşit dağıtım)
- // Teslim süresi belirtebilme
- // Sanal depo özelliği
- // Geçmiş dönem satışları dikkate alınarak malzeme ihtiyacının belirlenmesi
- // Hızlı dağıtım istek ve emirleriyle, üretim için gerekli malzemeleri farklı depolardan tek depoya aktarma
- // Yoldaki malzemelerin izlenebilmesi

#SONRAKİ KONU

Depo Yönetimi

caniasERP Depo Yönetimi(WMS) modülü, depo hareketlerinin otomatik olarak yönetilmesini sağlayarak şirketlere zaman kazandırır. Kullanıcının tüm malzeme hareketlerini işlemesine yardımcı olan bu modül sayesinde şirketler, tüm depo yerlerine ve depo adreslerine genel bir bakış sağlayabilir. Böylece depo girişleri için en uygun hedef yeri ya da malzeme çıkışı için ideal kaynak yeri otomatik olarak hesaplanabilir. Düzensiz (kaotik) depolamada, sistem bileşenleri ile düzenli yapılar oluşturulabilir; şirkete özgü gereklilikler dikkate alınabilir, ayrıca malların depoya girmesi/depodan çekilmesi sırasında zaman tasarrufu sağlanır. Modülün sistemdeki diğer modüller ile entegre olması, lojistik iş akışlarının daha verimli gerçekleştirilmesini sağlar.

DEPOLARDA DÜZEN OLUŞTURMA

Şirketin sahip olduğu tüm depolar modülde, depo/stok yeri ve adresi düzeyine kadar ayrıntılı olarak oluşturulur. Kullanıcı, hangi malzemelerin hangi depo/stok yerinde ve ne miktarda mevcut olduğunu

kesin olarak bilir. Modül, tüm depo/stok yeri adreslerini en verimli şekilde kullanma ve birden çok depo/stok yerinde tutulan malzeme stoklarını yönetme konusunda kullanıcıya destek olur.

STOK HAREKETLERİNİN BAŞLATILMASI

Depodaki fiziksel stok hareketleri sistem içindeki bir başka modülden gelen belge ile tetiklenebilir. Satınalma Yönetimi modülü aracılığıyla gerçekleştirilen bir satınalma siparişinden sonraki mal teslimatı (mal girişi), Satış Yönetimi modülünde oluşturulan bir irsaliye için teslimat (mal çıkışı), Üretim Yönetimi modülünde oluşturulan bir üretim emri için gerekli olan malzemelerin üretim tedarik alanına gönderilmesi (mal transferi) veya bir üretim emri doğrultusunda üretimi tamamlanmış malların depoya yerleştirilmesi (mal girişi) gibi işlemler pratik bir şekilde gerçekleştirilebilir.

Depo emirlerinin işlenmesi sırasında, Temel Veri Yönetimi modülünde saklanan malzemelere ait ölçüler, ağırlıklar, depo grupları ve koşul grupları gibi depo yönetimi bilgileri kullanılır. Ayrıca Stok Yönetimi modülü, Depo Yönetimi modülü ile ilgili bilinen rutin çalışmalar için de bir altyapı oluşturur.

OTOMATİK DEPO EMİRLERİNİN OLUŞTURULMASI

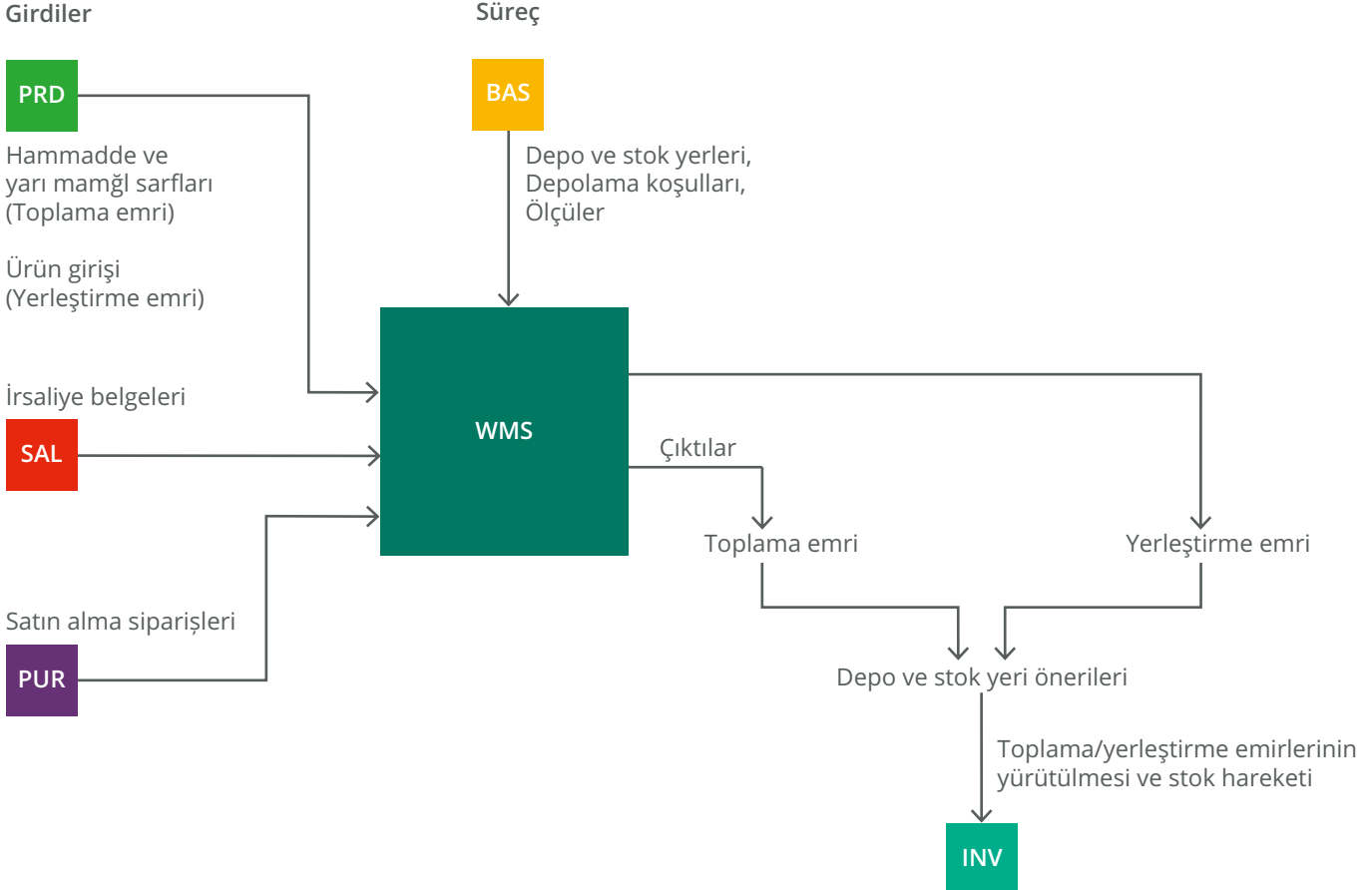
Modülde uygulanan otomasyonlar, özellikle Üretim Yönetimi modülü ile birlikte kullanıldıklarında, üretim iş akışlarının kolaylaştırılması konusunda şirketler için kayda değer avantajlar sağlar. Bir ticari işlem gerçekleştirildiğinde, Depo Yönetimi modülünde ilgili süreçler harekete geçer. Bir satınalma siparişini takip eden mal girişleri, öncelikle toplama alanı olarak ta-

nımlanmış depo/stok yerine kaydedilir. Burada Depo Yönetimi modülü malları nihai bir depo/stok yerinde depolamak amacıyla otomatik olarak yerleştirme emri oluşturur. Böylece tedarikçiler tarafından teslim edilen veya şirket içinde üretilen malların hızlı ve kolay bir şekilde depoya yerleştirilmeleri garanti edilir.

Modülde, müşteri siparişleri işlenerek irsaliye kaydedildiğinde, otomatik toplama emirleri oluşturularak malların depodan çıkıp bir toplama alanına hareket etmelerini sağlanabilir. Benzer şekilde başlatılan toplama emirleri ile üretimde kullanılacak hammadde-lerin de tam zamanında, en doğru iş merkezinde olmaları garanti edilir. Ayrıca sistem, oluşturulan yerleştirme/toplama emirlerini temel alarak bir öneri listesi oluşturur. Bu listede, uygun depo/stok yeri adreslerine ilişkin kullanıcı tarafından konfigüre edilebilecek olan bir sıralama yer alır.

KAPSAMLI ÖLÇÜTLER İLE İŞLEME

Sistem, malların depoya yerleştirilmesi veya depodan çıkartılması için depo/stok yeri önerilerinde bulunur. Emirler özel olarak kaydedilen ölçütler temel alınarak, yönetilecek depo yerine ilişkin en ideali başta olmak üzere en uygun alternatifler sıralanır. Listedeki önerilerin hangilerinin uygulanacağı ile ilgili karar, sorumlu depo yöneticisinin inisiyatifindedir. Ölçütler özelleştirilebilir ve genellikle aşağıdaki konular ile ilgili olur:



Şema 47: WMS modülünün genel sistemde entegrasyonu

- // Mesafe (en kısa yol)
- // Depoya giriş/depodan çıkış için boş/dolu depo yeri tercihi
- // Her depo yeri için yalnızca bir ürüne izin verme
- // FIFO prensibi veya benzeri yöntemler
- // Depo yerlerinin önceliklendirilmesine yönelik özel-
leştirmeler (kullanıcı tarafından konfigüre edilebilir)

Ayrıca modül üzerinde 'soğuk depo', 'tehlikeli madde deposu' veya 'küçük parça deposu' gibi depo ilişkili koşul grupları da oluşturulabilir. Böylece özel malzemelerin gerektiği gibi depolanabilmesine ilişkin tüm gereklilikler yerine getirilir. Listedeki bir toplama/yerleştirme önerisi uygulanacaksa depo çalışanı tarafından fiziksel mal hareketi gerçekleştirilir ve yapılan işlem sisteme bildirilir. Buradaki bildirim işlemi, sabit bilgisayarlı bir çalışma yerinden veya mobil bir cihaz üzerinden yapılabilir.

MOBİL KULLANIM

Mobil Depo Yönetimi uygulaması yardımıyla ve mobil veri giriş cihazları (MDE) kullanılarak bulunulan yerden bağımsız şekilde toplama ve yerleştirme emirleri işlenebilir ve stok hareketleri kaydedilebilir. Bu veriler gerçek zamanlı olarak Stok Yönetimi modülüne ve Depo Yönetimi modülüne aktarılır. Bu özellik sistemin tutarlılığına büyük katkı sağlar. Barkod okuyucuların kullanılması, irsaliye veya satınalma siparişi numaralarının uzaktan denetlenebilmesine ve mal çıkışının/girişinin veya malzeme stok transferinin kaydedilmesine olanak sağlar. Burada ilgili barkodun içerdiği veriler, kullanıcı tarafından kolayca konfigüre edilebilir. Sistem ile doğrudan bağlantı kurulması sayesinde, toplama işleminin durumu sürekli izlenir ve kullanılabilir depo stoğu ne zaman istenirse görüntülenebilir. Böylece teslim edebilirlik ile ilgili anında bir görüş elde edilir. Bu çözüm sayesinde, kullanıcı depoda her zaman hareket halinde olabilir ve mal hareketlerini son derece kolay bir şekilde yönetebilir.

ENTEGRASYON

Depo Yönetimi modülü, sisteme bütünüyle entegredir. Bu sayede depo yönetimi ile ilgili tüm veriler her zaman güncel tutulur. Satınalma Yönetimi, Satış Yönetimi, Üretim Yönetimi gibi modüller ile kurulan entegrasyon sayesinde, depodaki fiziksel mal hareketleri ve bunlara ait ilgili süreçlerin tümü otomatik olarak başlatılır ve Temel Veri Yönetimi modülünde kaydedilen bilgiler kullanılarak işlenir. Gerçekleştirilen toplama veya yerleştirme işlemlerinin sonuçları, Stok Yönetimi modülü aracılığıyla takip edilir. Ayrıca modüldeki entegre kapasite kontrolü, tüm depo yerlerinin en verimli şekilde kullanılmasını da garanti eder.

Modül, teslimatı yaklaşmakta olan satış siparişi, tamamlanmak üzere olan üretim emri gibi mal hareketleri ile ilgili bilgileri de erkenden sunar ve depodaki verimliliğin optimize edilmesini sağlar.

Özelliklere Genel Bakış

- // Tüm emirlerin yer aldığı listeler sayesinde depoya girişleri, depodan çıkışları ve stok transferlerini her zaman gözlemlene olanağı
- // Depo yönetimi için depo koşullarını tanımlama (örn. soğuk depo)
- // Kaydedilen özelleştirilebilir ölçütlere göre depo adresleri için öneriler
- // Mobil cihazlar ile çalışma imkanı
- // Kapasite sınırlamalarını (hacim, ağırlık, adet) dikkate alma
- // Depo kapasitesi optimizasyonu (depo adreslerindeki israfı önleme)
- // Stok Yönetimi modülü ile güçlü entegrasyon
- // Detaylı yetkilendirme ve onay mekanizması

Lojistik Alt-Grubu

MAP

Malzeme Planlama

Alt-Grup

Talep Tahmini Yönetimi

caniasERP Talep Tahmini Yönetimi – Demand Forecasting (DMF) modülü, gelecekteki ihtiyaç değişikliklerini planlayabilmek amacıyla farklı istatistiksel tahmin modelleri sunar.

caniasERP Talep Tahmini Yönetimi modülü, organizasyonlar içerisindeki lojistik zincirinin önemli bir noktasındadır. Örneğin, bu modül ile bir şirketin satış rakamlarını temel alarak bir talep tahmini oluşturulabilir. Bu tahmin, karar alıcıların gelecekteki gelişmeleri ve ihtiyaçları daha iyi öngörebilmelerine ve buna göre yol haritası izlemelerine yardımcı olur. Talep tahmin miktarlarını belirlemek için sistemde aritmetik ortalama gibi basit yöntemlerin yanı sıra doğrusal regresyon analizi, mevsimsel indeksleme gibi gelişmiş istatistiksel yöntemler de kullanılabilir. Ayrıca, bu modül yardımıyla talep tahminine kaynak olan veri setindeki hataları tespit edip düzelten algoritmalar, kullanıcıların geleceği gerçeğe en yakın şekilde tahmin edebilmelerine olanak sağlar.

Her organizasyon değişken pazar koşullarına karşı gerekli önlemleri zamanında almak adına geleceği öngörmek ister. Bu ihtiyaca istinaden, Talep Tahmini Yönetimi modülü ile geleceğe yönelik tahminlere dayanan planlamalar yapmak mümkündür. Geçmiş veriler değerlendirmeye alınarak en uygun tahminleme modelinin tespiti, çeşitli tahminleme modelleri kulla-

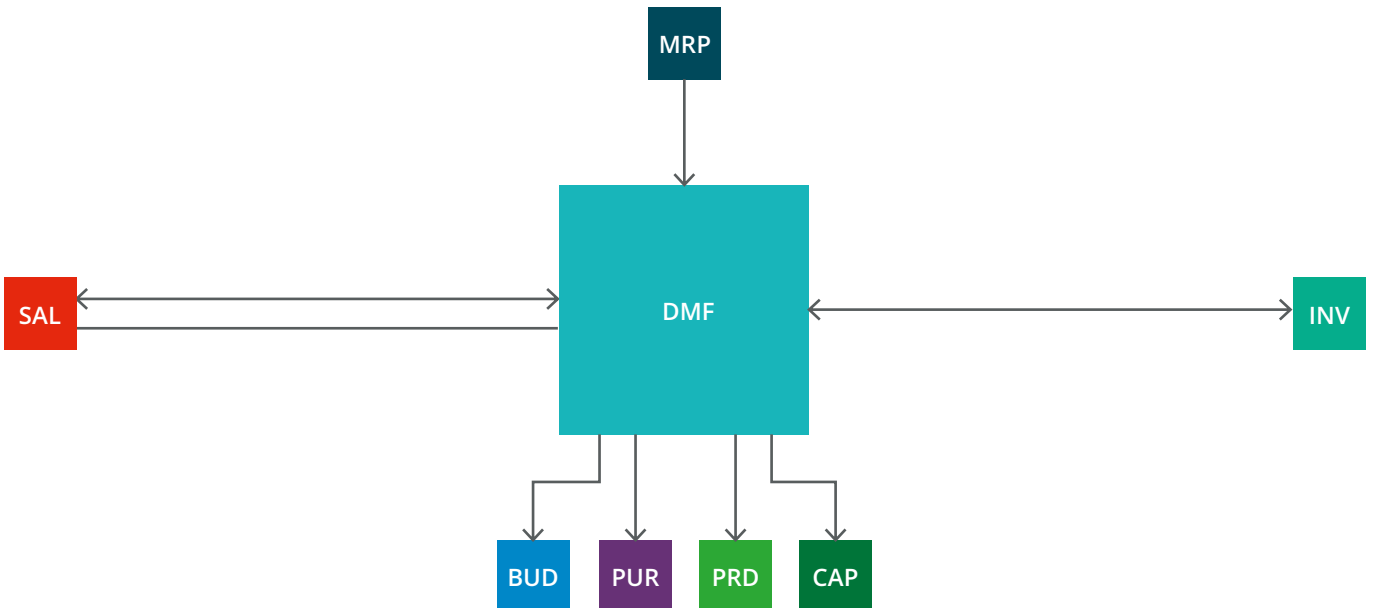
arak gelecek satış verisi tahminlerinde bulunmak, bu öngörüler üzerinden kaba kapasite planlaması yapmak ve organizasyon için gerekli aksiyonu zamanında almak oldukça kolaydır.

ESNEK KONFİGÜRASYON

Modül, gerçeğe en yakın koşullar ile tahmin yapabilmek adına farklı tahmin modelleri kullanır ve malzemeler için farklı tahmin seçenekleri sunar. Bu sayede bir malzemenin gerçek sürecine paralel olarak yürütülebilecek simülasyon tahminler ile olası her senaryonun tahmini ne ölçüde etkileyeceğini gözlemlemek mümkündür.

TALEP TAHMİNİ MODELLERİ

Talep Tahmini Yönetimi modülünde beş farklı talep tahmini hesaplama metodu bulunmaktadır. Bu metodlar; eski değerlerin referans alınması, ortalama (aritmetik, harmonik, geometrik), üstsel düzeltme, doğrusal regresyon, mevsimsel indeksleme şeklindedir.



Şema 48: DMF modülünün genel sistemde entegrasyonu

GERÇEĞE EN YAKIN TAHMİNLEME

Talep Tahmini Yönetimi modülünde bulunan eksik verilerin düzenlenmesi veya hatalı verilerin düzenlenmesi yöntemleri kullanılabilir. Eksik Verilerin Düzenlenmesi Yöntemi seçildiği takdirde, sistem talep tahmini hesabı yaparken kaynak verilerin eksik olduğu dönemleri seçilen yöntem ile doldurarak, daha doğru bir talep tahmini sonucuna ulaşılmasını sağlar. Bu yöntemler sırasıyla; sıfır olarak kabul et, öncekini kabul et, en yakın değerler ortalaması, genel ortalama, medyandır.

Hatalı Verilerin Tespit ve Düzenlenmesi Yöntemi seçildiği takdirde, sistem talep tahmini hesabı yaparken seçilen hatalı veri tespit yöntemine dayanarak kaynak verilerin doğruluğunu kontrol eder. Aynı zamanda eğer hatalı bir veri ile karşılaşırse hatalı verileri düzelterek daha doğru bir talep tahmini sonucuna ulaşılmasını sağlar. Sistemde bulunan hatalı verileri tespit yöntemleri varyans testi, çeyrek değerler genişliği testidir.

ENTEGRASYON

Talep Tahmini Yönetimi modülü, başta Temel Veri Yönetimi, Satış Yönetimi, Stok Yönetimi, Üretim Yönetimi, Satınalma Yönetimi modülleri olmak üzere malzemeler ile ilgili modüllerin tamamıyla entegre çalışır.

Entegrasyona dahil olan modüller tahminleme için, beklenen tüm giriş ve çıkışlar hakkında, anlık veri sağlar. Böylece sistem daima güncel kalır. Talep Tahmini Yönetimi modülü tarafından oluşturulan tahminler karar alıcıların geleceğe yönelik verecekleri kararların daha doğru olmasına imkân sağlar.

Özelliklere

Genel Bakış

- // Talep tahminlemeyle geleceği öngörme
- // Uygun talep tahmin modeli belirleme
- // Birden fazla yöntem ile tahminleme yapılabilmesi
- // Ürün ve ürün ailesi bazında talep tahmini yapma imkanı
- // Eksik ya da hatalı verilerin otomatik olarak tespiti ve düzeltilmesi
- // Müşteri ya da tedarikçiler ile tahmin sonuçlarını paylaşabilme imkanı

#SONRAKİ KONU

Malzeme İhtiyaç Planlama

caniasERP Malzeme İhtiyaç Planlaması – Material Requirements Planning (MRP) modülü, tedarik sürecinde açılan talep belgelerine istinaden doğacak tüm ihtiyaçlar için malzeme bazında planlama yapar.

Böylece tüm ihtiyaçları en ideal şekilde giderecek plan aşamasında tedarik belgeleri oluşturulur. Oluşturulan bu belgeler, sistemin geneli ile sağlanan kolay entegrasyon sayesinde kesinleşmiş belgelere rahatlıkla dönüştürülebilir. Bununla birlikte tedarik zincirine dahil olmuş her bir talep belgesi için açılan tüm tedarik belgelerinin takibi bu modül yardımıyla kolaylıkla sağlanır ve raporlanır. Dolayısıyla, bu modül bir organizasyon içerisindeki lojistik zincirinin tam merkezinde konumlanır.

Her sektörün tedarik zinciri yönetiminde kendine ait değişkenleri mevcuttur ve bu değişkenler planlama stratejisi için belirleyici olabilir. caniasERP sistemi, Malzeme İhtiyaç Planlaması modülünün sahip olduğu çok sayıda parametre ile en ideal planlama yönteminin kolaylıkla belirlenip uygulanmasını sağlar. Buna ek olarak sistemin esnek yapısı, modül üzerinde bir malzeme için birden fazla planlama stratejisi kullanarak olası senaryolar için simülasyonlar yapılmasına olanak sunar.

ESNEK KONFIGÜRASYON

Modül, gerçeğe en yakın koşullar ile planlama yapabilmek adına farklı ayar tipleri kullanarak aynı malzemeler için farklı planlama seçenekleri sunar. Bu sayede bir malzemenin gerçek planlama sürecine paralel olarak yürütülebilecek simülasyon planlamalar ile olası her senaryonun planlamayı ne ölçüde etkileyeceğini gözlemlemek mümkündür.

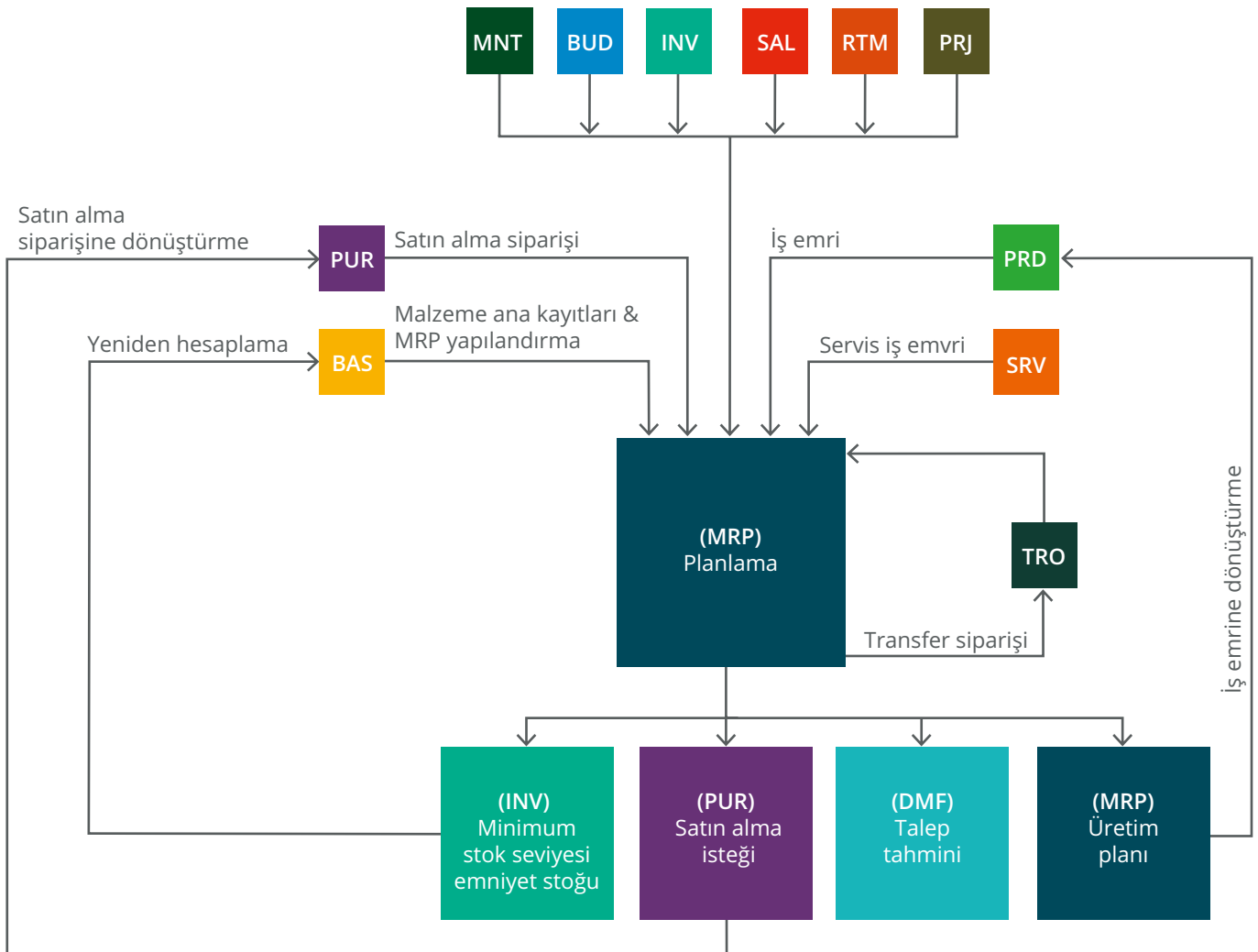
ZENGİN ZAMAN VE MİKTAR HESAPLAMA PARAMETRELERİ

Malzeme İhtiyaç Planlaması modülü tam deterministik olarak çalışır. İhtiyaç planlaması kusursuz zaman isabeti ile yapılarak gerçeğe en uygun tedarik zinciri oluşturulur. Bunun yanında atomik zaman birimi dilerse hafta, ay veya kullanıcının belirleyeceği zaman aralıklarında belirlenir. Bu özellik, kullanıcılara tolerans imkânı tanır ve plan tahminlerinde hata oranını düşürür. Ayrıca oluşturulan planların çizelgelenmesinde sipariş teslim süresi, üretim hazırlık/makine/işçilik süreleri, satınalma tedarik süresi gibi kritik veriler kullanılarak gerçeğe en yakın sonuçlar elde edilir.

Modül, miktar hususunda da hatasız çalışır. Endüstri literatüründe kabul edilmiş pek çok sipariş büyüklüğü belirleme metodu, bu modüle mevcuttur. Sipariş büyüklüğü belirlemede kullanılan 'Gerçek Miktar' (lot-for-lot), 'Sabit Miktar', 'Maksimum Stok Seviyesi' gibi doğrusal metotların yanı sıra 'Ekonomik Sipariş Miktarı', 'Minimum Birim Maliyet', 'Minimum Toplam Maliyet' ve 'Parça Periyot Dengeleme' gibi gelişmiş metotlar da bulunur. Ayrıca uygun kategorideki malzemeler için emniyet stoğu ve tekrar sipariş noktası tanımlanarak minimum stok yönetimi sağlanabilir.

ESNEK PLANLAMA

Malzeme İhtiyaç Planlaması modülü, benzer malzemelerin birbirleri yerine kullanımına olanak sağlar. Böylelikle şirketler, ihtiyaçların karşılanmasında tek bir malzeme yerine bir malzeme grubunu dikkate alabilir. Bu da satın alma-üretim faaliyetlerini azaltarak işletmelerde tasarruf edilmesine yardımcı olur. Sistem üzerinde birbirlerine alternatif olarak tanımlanan malzemeler arasında seçim, gerçek stok seviyeleri dikkate alınarak yapılır. Şirketler, belirlenen öncelik seviyelerine göre ideal alternatif malzeme seçimini sistem aracılığı ile yönetebilir.



Şema 49: MRP modülünün genel sistemde entegrasyonu

ENTEGRASYON

Malzeme İhtiyaç Planlaması modülü, başta Temel Veri Yönetimi, Ürün Ağacı Yönetimi, Rota Yönetimi, Satış Yönetimi, Bütçe Yönetimi, Stok Yönetimi, Üretim Yönetimi, Satınalma Yönetimi ve Transfer Yönetimi modülleri olmak üzere malzemeler ile ilgili modüllerin tamamıyla entegre çalışır. Entegrasyona dahil olan modüller planlama için, beklenen tüm giriş ve çıkışlar hakkında, anlık veri sağlar. Böylece sistem daima güncel kalır. Net Değişim Sistemi sayesinde, entegrasyon modüllerinden herhangi birinde malzeme ile ilgili bir değişiklik olursa modül, bilgiyi otomatik kaydeder ve ilgili malzemeyle ilgili tekrar planlama yapar. Toplu planlama uygulamaları yardımıyla bu malzemeler ve ilişkili oldukları malzemeler tekrar planlanarak güncel plan durumuna erişilir. Ayrıca sistem, kullanıcılara toplu planlama uygulamalarını periyodik olarak otomatik çalıştırma imkanı da sağlar.

Malzeme İhtiyaç Planlaması modülü tarafından oluşturulan satınalma istekleri ve üretim planları Üretim Yönetimi, Satınalma Yönetimi ve Transfer Yönetimi modülleri aracılığı ile satınalma siparişi ve üretim emri gibi gerçek belgelere dönüştürülür. Böylece sistem üzerinde yapılan planlar, faaliyete geçirilir. Ayrıca bu modül, kesinleşen belgeleri izler ve kullanıcılara gelecek stok durumunu anlık olarak görüntüleyebilme imkânı sağlar.

Özelliklere

Genel Bakış

- // Anlık malzeme stok durumu
- // Kesin ve gerçek tedarik tarihleri belirlenmesi
- // Tarih tolerans imkanı
- // Sipariş büyüklüğü belirleme yöntemleri
- // Gerçek 'Lot-for-Lot'
- // Sabit miktar
- // Maksimum stok seviyesi
- // Ekonomik sipariş büyüklüğü
- // Parça periyot dengeleme
- // Planlama anahtarları
- // Çok yönlü planlama konfigürasyonu imkanı
- // Paralel planlama ve simülasyon imkanı
- // Farklı tesisler arası malzeme hareketlerinin öngörülmesi
- // Net değişim sistemi ile malzeme planlarının güncel tutulması
- // Özel sipariş planlaması
- // Alternatif malzeme kullanımı ve malzeme kullanım grupları
- // Oluşturulan planların gerçekleştirilmesi
- // Kaba Kapasite Planlama
- // İhtiyaç-Tedarik belgelerinin eşleştirilmesi
- // Belgeler gerçekleştikçe eşleştirmenin güncellenmesi

Lojistik Alt-Grubu

PUM

Satın Alma Yönetimi

Alt-Grup

İthalat Yönetimi

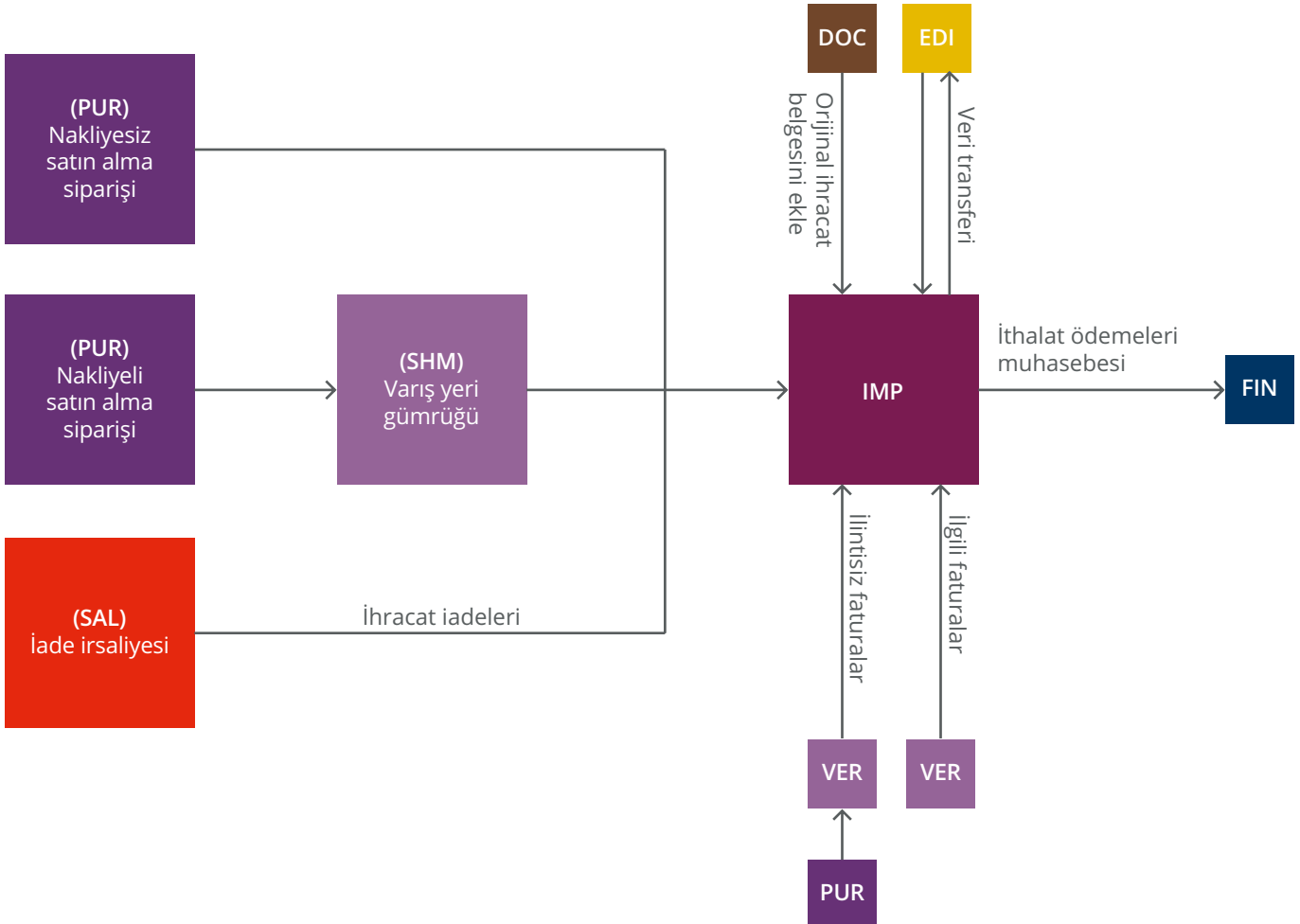
caniasERP İthalat Yönetimi(IMP) modülü ile tüm ithalat işlemlerinin operasyonel ve belge bazlı takibi yapılabilir. Bu modül, özellikle dış ticaret işlemlerini kendi bünyesinde yürütmekte olan firmalar açısından büyük önem taşır. Sistem üzerinde tüm satınalma ve fatura doğrulama süreçlerine entegre olarak çalışan İthalat Yönetimi modülü ile firmalar; ithalat beyannamelerini yönetebilir, GTIP takibi yapabilir, yapılacak ithalatın teslim şekline göre FOB hesaplayabilir, gümrük işlemlerinde toplam yurtdışı maliyeti, gümrük vergi matrahı, gümrük vergisi ve KDV matrahı gibi gümrük maliyetlerini önceden hesaplayabilirler. Bununla birlikte ithalat belgelerinin kambiyo kapama takibi de bu modül ile yapılabilir. Ayrıca bu modül aracılığı ile firmalar, ithalat ödeme işlemlerini kolaylıkla yönetmenin yanı sıra, bu ödemeleri muhasebe işlemleri için Genel Muhasebe modülüne kolaylıkla aktarabilirler.

EK MASRAF HESAPLAMALARI

İthalat Yönetimi modülü ile kullanıcılar, nakliye, sigorta, gümrük, paketleme ve ekstra masraf bilgilerini tanımlayabilir, beyanname tutarına bu masrafları da ekleyebilirler. Ayrıca kullanıcılar, modülün Satınalma Yönetimi modülü ile başarılı entegrasyonu sayesinde satınalma belgelerinde planlanmış diğer masrafları da görüntüleyebilir.

FATURA TAKİBİ

Modül ile kullanıcılar ithalat belgesi içerisinde belge ile ilişkili olan asıl mal faturalarını ve masraf faturalarını görüntüleyebilirler. Ayrıca modül, isteğe bağlı olarak faturayı, kalem bazında detaylı olarak ya da fatura bazında özet olarak görüntüleme olanağı da sunar. Bahsi geçen fatura, Fatura Kontrol modülü içerisindeki bir ithalat belgesi ile eşleşiyorsa 'İlgili Fatura Kalemleri' olarak, eşleşmiyorsa 'Fatura Kalemleri' olarak görüntülenir.



Şema 50: IMP modülünün genel sistemde entegrasyonu

AŞAMA TAKİP UYGULAMASI

Modüldeki aşama takip uygulamasıyla kullanıcılar, ithalat sürecindeki ürünlerin hangi aşamada (örn; yolda, gümrükte, depoda vb.) olduğunu izleyebilirler. Ayrıca uygulama üzerinden nakliyeyle ait yükleme istasyonu, karşı gümrükten tahmini çıkış zamanı, gümrüğe tahmini geliş zamanı, nakliyeciyeye teslim tarihi gibi bilgiler de görüntülenebilir. Bunun yanında malzeme aşama istatistikleri ve sipariş kalemi istatistikleri gibi kayıtlar tutulabilir. Yükleme tipleri destek tablosu ile sistemde her yükleme tipi için ayrı bir formül tanımlanabilir. Böylece belgenin toplam miktarı seçilen yükleme tipi için verilen formüle göre hesaplanabilir.

ÖNGÖRÜLEN GÜMRÜK VERİGİSİ

İthalat Yönetimi modülü, ithalat kalemlerinin GTIP kodları bazında gruplanmasına imkan tanır. Bu sayede gruplanan kalemlerin öngörülen ağırlıkları ile gözetim vergileri çarpılarak öngörülen toplam hesaplanabilir. Kalem toplamı ile kıyaslanan bu değerler, ekstra yurtiçi ve yurtdışı masraflarla ilişkilendirilerek, ödenecek olan gümrük vergisi tutarı tahmini olarak hesaplanıp kullanıcıya sunulur.

İTHALATA ÖDEMELERİ

Modülde ithalat ödeme işlemleri beyanname bazında gerçekleştirilir. Ödeme işlemi farklı kur hesaplarına göre yapılabilir. Ayrıca ödeme esnasında banka ve banka masraf bilgileri, varsa komisyon, masraf ve indirim bilgileri girilebilir. Ayrıca modül üzerinden ödemeleri muhasebeleştirmek de mümkündür.

ENTEGRASYON

İthalat Yönetimi modülü, Satınalma Yönetimi modülü ile entegre olarak çalışır. İthalat belgesi, satınalma kalemlerinden kopyalanarak oluşturulur. Bu kopyalama esnasında ithalat belgesi ve satınalma belgesi içerisindeki verilerin tutarlılığı, ithalat belge tipleri destek tablosu ile kontrol edilebilir.

İthalat Yönetimi, Fatura Kontrol modülü ile de entegredir. İthalat beyanname tutarı hesaplanırken, Fatura Kontrol modülünde beyanname ile ilişkili siparişlerin faturaları dikkate alınır. İthalat Yönetimi modülünde oluşturulan beyannamelerin ödeme işlemleri Genel Muhasebe modülüne aktararak doğruluğu teyit edilir. Modülün, Doküman Yönetimi modülü ile entegrasyonu sayesinde de kullanıcılar, ithalat belgeleri için gerekli dosyaları ekleyebilir, bu dosyaları daha sonra görüntüleyebilir, değiştirebilir ya da indirebilirler. Bu modülün, İhracat Yönetimi modülü ile de entegrasyonu bulunur. İhracat iadeleri İthalat Yönetimi modülü içerisinde, ithalat iadeleri de İhracat Yönetimi modülü içerisinde işlenir.

Özelliklere

Genel Bakış

- // Beyanname yönetimi
- // Beyannamelerle akreditifleri ilişkilendirebilme
- // Beyannamelerin şirketlere özel hesaplanması
- // Gümrük belgeleri
- // GTIP takibi
- // Aşama takip uygulaması
- // Aşama istatistikleri
- // Dosya masraf analizleri
- // Ek masraf hesaplamaları
- // Fatura takibi

- // İthalat belge akışı raporu
- // Harici fatura
- // Akreditif yönetimi
- // Eklenti yönetimi
- // Banka bilgileri
- // Kambiyo takibi
- // Öngörülen gümrük vergi toplamı hesaplama
- // İthalat masraf raporu
- // Sarfiyat takibi
- // İthalat teşvik raporu

Satınalma

caniasERP Satınalma Yönetimi – Purchasing Management (PUR) modülü, bir firmanın satınalma süreçleri için gerekli olan tüm belge ihtiyaçlarını karşılar. Kullanıcılar bu modül aracılığıyla, satınalma ihtiyacı doğan malzeme ya da hizmetler için satınalma talepleri açabilir, tedarikçilerden fiyat teklifi isteyebilir, tedarikçilerinden gelen fiyat bilgilerini sisteme kaydedebilir ve gerekli durumlarda tedarikçileri ile anlaşma belgeleri oluşturabilir. Ayrıca bu malzeme ya da hizmetler için satınalma sipariş belgeleri ve raporları hazırlanabilir. Benzer şekilde yurtdışı satınalma işlemleri için nakliye aşamaları takibi yapılabilir ve genel olarak satınalma siparişleriyle ilişkili stok, teslimat, fatura ve tedarikçi analizi işlemleri de gerçekleştirilebilir.

SİPARİŞ ÖNERİLERİ

Satınalma Yönetimi modülü, sistemdeki diğer modüller ile entegre bir yapıya sahiptir. Malzeme İhtiyaç Planlaması modülü yardımıyla en uygun sipariş zamanı ve miktarını içeren bir satınalma isteği oluşturulabilir. Bu süreçte ihtiyaç temelinde bir yapılan terminin yanı sıra teslimat süreleri, mal kabul ve satınalma işlemlerinin süreleri gibi parametreler dikkate alınır. Oluşan satınalma isteklerinde istenirse sipariş yaratılmadan değişiklikler yapılabilir. Ayrıca sistem üzerinden satınalma zamanı ve diğer parametrelere göre yüksek öncelikli istekler belirlenebilir. Daha sonra Malzeme İhtiyaç Planlaması sonucu oluşan bu satınalma istekleri uygulama üzerinden satınalma siparişine dönüştürülerek, satınalma süreci başlatılmış olur.

ŞEFFAF TEDARİKÇİ BİLGİLERİ

Her siparişte, maliyeti en uygun olan tedarikçiye, termin süreleri de dikkate alınarak karar verilmelidir. Modül, sistemde mevcut olan satınalma bilgilerini doğrudan karşılaştırarak satın alanın lehine olan durumları listeler. Modül bunu yaparken teslimat süreleri, ek ücretler, indirimler, ölçek fiyatları, teslimat ve nakliye koşulları gibi verileri bir araya getirerek sözleşmeleri ve satınalma tekliflerini baz alır. Bu sayede satınalma siparişleri, en düşük fiyat veya en kısa teslimat süresi gibi ölçütler doğrultusunda oluşturulabilir. Tedarikçiler gerekli görüldüğünde 'Onaysız' duruma getirilebilir ve kullanıcıların bu tedarikçiler için satınalma süreçlerini çalıştırması kısıtlanabilir.

İZLENEBİLİRLİK VE VERİMLİLİK

Satınalma Yönetimi modülünde, satınalma isteğini hesap, müşteri, projeler, üretim emirleri, demirbaş bilgileri veya maliyet merkezleri gibi çeşitli bilgilerle ilişkilendirmek mümkündür. Satınalma isteğinde kurulan bu ilişki, istek siparişe dönüştüğünde sipariş belgesine de aktarılır. Ayrıca belge takibi alanlarında birebir kurulan bağlantı, istenirse birden fazla proje, üretim emri, demirbaş bilgileri veya maliyet merkezi için de kurulabilir. Tüm bunların yanında Satınalma Yönetimi modülü, Malzeme Önerileri uygulaması ile bir malzeme için satınalma isteği ya da satınalma si-

parişi oluştururken, o malzeme ile birlikte satın alınması öngörülen malzemeleri de kullanıcılara önerir. Böylece firmalar daha etkin ve avantajlı bir satınalma süreci gerçekleştirebilir.

SATINALMANIN TÜM İNCELİKLERİ

Modülde envanter girişli malzeme alımlarının yanı sıra envanter girişi beklenmeyen servis ve hizmet türünde alımların satınalma siparişleri de başlatılabilir ve tedarik süreçleri standart olarak yönetilebilir. Ayrıca fason konsepti ile üretim için dışarıdan tedarik edilen malzemelerin tedarik süreci işletilebilir. Satınalma Yönetimi modülündeki dinamik yazdırma özelliği ile belge tipi bazında veya tedarikçiye özel çeşitli dinamik yazdırma koşulları tanımlanabilir. Kullanıcılar, tanımlanmış olan bu koşullardan herhangi biri ile belgeleri yazdırma işlemini gerçekleştirebilir. Böylelikle bir belge, farklı şekillerde çıktı haline dönüştürülebilir.

Bu modülde satınalma kalemleri rezervasyon aracılığı ile sistemdeki diğer işlemlere tahsis edilebildiği gibi, fason alt parçalar için sistemdeki diğer işlemlere rezervasyon da sağlanabilir. Modül üzerinde belirli malzemeler için ihale açılabilir; açılan ihaleler içerisinde, satınalma işlemi için kriterlere en uygun tedarikçileri belirlemek amacıyla tedarikçilere sorular yöneltilir, dönen yanıtlar sisteme işlenir ve kazanan tedarikçi belirlenebilir. Belge ve kalem düzeyindeki ek ücretler ve indirimler, farklı fatura ve mal alıcılarının oluşturulabilmesi, Doküman Yönetimi modülüne entegrasyon gibi özellikler de modülün sağladığı avantajlar arasındadır.

Satın alma modülü aracılığıyla termin anlaşmaları oluşturularak sipariş kalemi için farklı termin tarihlerine çizelgeleme yapılabilir, konsinye olarak tedarik edilen mallar için konsinye siparişler oluşturulabilir, ön ödeme beklenen siparişler için ön ödeme siparişi oluşturabilirsiniz.

SÜREÇ YÖNETİMİ

Şirketler üzerindeki rekabet ve maliyet baskısının arttığı bir ortamda sistematik yapısıyla Satınalma Yönetimi modülü, daha etkin bir tedarikçi yönetiminin

gerçekleştirilmesine, süreçlerin hızlandırılmasına ve daha ekonomik sonuçların elde edilmesine olanak sağlar. Bütünyle sisteme entegre yapıdaki modül, süreç boyunca tedarik için önemli olan tüm parametreleri dikkate alır ve tasarruf sağlamanın yanı sıra şeffaflığın artırılmasına da katkıda bulunur. Satın alma modülü sayesinde düzenli olarak tekrarlanan bazı satın alma süreçleri, yinelenen işlem olarak tanımlanarak seçilen periyotlarda bir satınalma belgesine dönüştürülebilir.

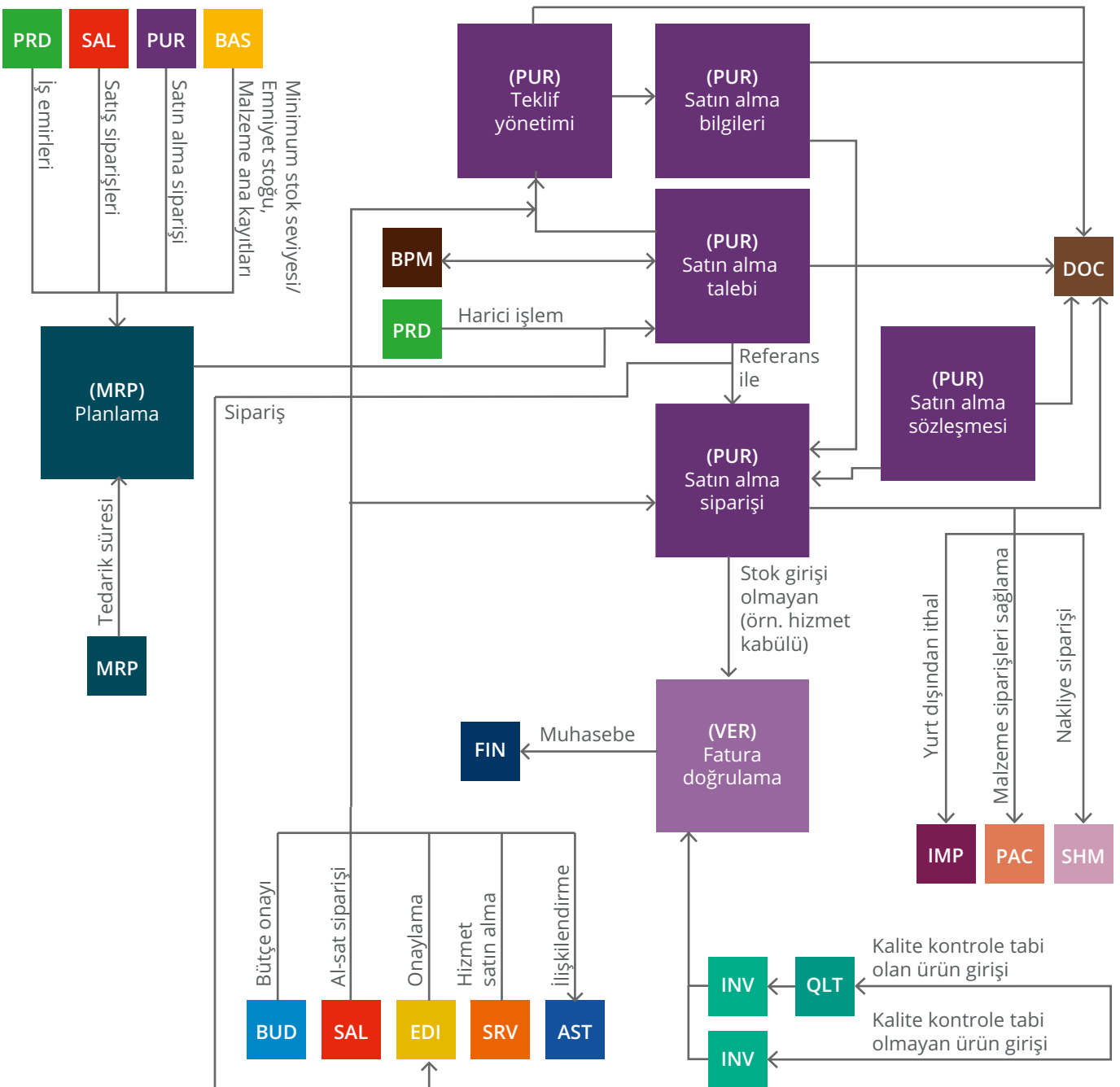
ENTEGRASYON

Satınalma Yönetimi modülü, sistemdeki pek çok modülle entegre bir şekilde çalışarak etkili bir satınalma

süreci gerçekleştirilmesini sağlar. Stok Yönetimi modülü entegrasyonu sayesinde satınalma gerçekleştirilmiş malzemelerin stoğa girişi doğrudan satınalma belgesine istinaden gerçekleşir. Siparişin stok giriş durumu satınalma uygulamaları üzerinden izlenebilir. Fatura Kontrol modülü entegrasyonu sayesinde sipariş belgeleri faturalar ile eşleştirilerek siparişin fatura giriş durumu izlenebilir.

Malzeme İhtiyaç Planlama modülü entegrasyonu sayesinde kritik stoğa sahip malzemeler için otomatik satınalma istekleri oluşturulabilir. Üretim Yönetimi modülü entegrasyonu fason satınalma işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlar. Satış Yönetimi modülüyle entegre çalışan bu modülde Al-Sat siparişler için

Satın alma yönetimi



Şema 51: PUR modülünün genel sistemde entegrasyonu

otomatik satınalma isteği ya da satınalma siparişi oluşturulabilir. Bütçe Yönetimi modülüyle olan entegrasyonu bir satınalma isteği ya da satınalma siparişi oluşturulurken yeterli bütçenin olup olmadığının kolaylıkla kontrol edilmesine yardımcı olur. İthalat Yö-

netimi modülü entegrasyonu ile satınalma siparişleri doğrudan beyannamelere eklenir ve yurtdışı satınalma işlemleri bu modül ile bütünleşik olarak gerçekleştirilir.

Özelliklere

Genel Bakış

- // Talep/İstek yönetimi
- // Teklif yönetimi
- // Anlaşma yönetimi
- // Sipariş yönetimi
- // Parçalı sipariş olanağı
- // Anlaşmadan sipariş oluşturma
- // Merkezi satınalma anlaşması oluşturma
- // İsteklerden satınalma siparişi oluştururken tedarikçi önerme
- // İhale yönetimi
- // Belgeler için tarihçe takibi yönetimi
- // Belgeleri Doküman Yönetimi modülünde arşivleme imkanı
- // Malzeme İhtiyaç Planlaması sonucu otomatik satınalma isteği oluşumu
- // Belge ve kalem düzeyinde açıklama metni
- // Siparişleri e-Posta ile gönderme
- // Esnek fiyat listesi ve sözleşme yönetimi
- // Sipariş miktarına bağlı fiyat karşılaştırması
- // Onay mekanizması
- // Sistem içi Elektronik Veri Alışverişi modülü bağlantısı
- // Tolerans yönetimi
- // Ödeme planları
- // Tedarik ek masraflarını (nakliye, sigorta, gümrük, ambalajlama) dikkate alma
- // Mal girişi kontrolü
- // Satınalma gelişimini görüntüleme
- // Kullanıcı belge kısıtları oluşturma
- // Dinamik yazdırma yönetimi
- // Maliyet merkezi dağıtımı
- // Malzeme önerileri uygulaması
- // Termin Anlaşması
- // Malzeme Bağımsız Satın Alma Anlaşması
- // Ön Ödemeli Satınalma Süreci
- // Konsinye Satınalma
- // Onaysız Tedarikçi
- // Yinelenen İşlemler

#SONRAKİ KONU

Sevkiyat Yönetimi

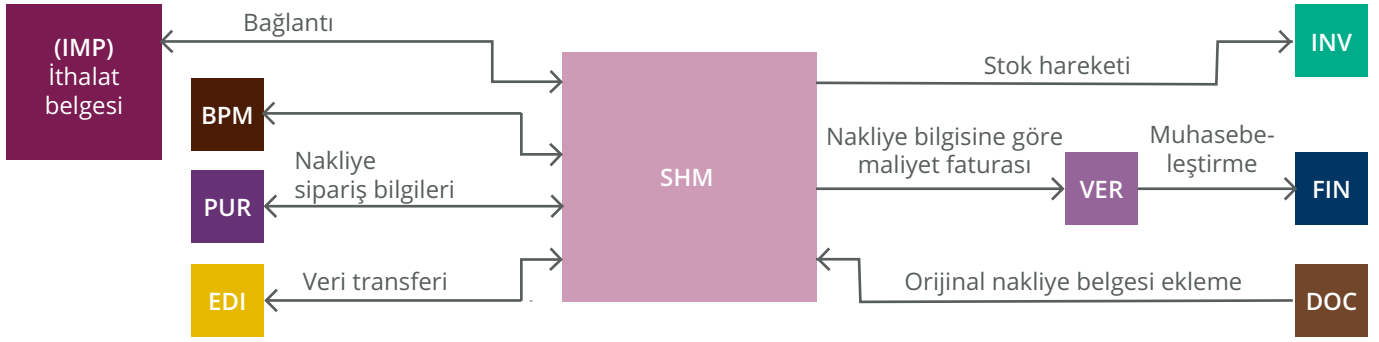
caniasERP Nakliye Yönetimi – Shipment Management (SHM) modülü, yurtdışı satın alma süreçleriyle ilişkili olarak tedarik edilen malların nakliye aşamalarını takibini yönetmek amacıyla kullanılmaktadır. Bu modül ile kullanıcılar sipariş onayından sonra ilgili siparişin nakliye aşamalarını izlenmenin yanı sıra, uygulama üzerinden nakliyeye ait detaylı konteyner bilgileri, nakliyenin tahmini varış tarihi gibi verilere de ulaşabilirler. Ayrıca Malzeme Aşama İstatistikleri ve Sipariş Kalemi İstatistiklerinin sunduğu avantajlar sayesinde siparişe ve nakliyeye ait istatistiksel değerler kolayca analiz edilebilir.

AŞAMA TAKİP UYGULAMASI

Modüldeki aşama takip uygulamasıyla kullanıcılar, ithalat edilmiş ürünlerin hangi aşamada (örn: yolda, gümrükte, depoda vb.) olduğunu izleyebilirler. Bu modülde belgeler sıralı aşamalar halinde tutularak ithal edilen ürünlerin sırasıyla hangi nakliye aşamalarından geçirildiği izlenebilir.

DOKÜMAN AKIŞI

Nakliye Yönetimi modülünde yer alan “Doküman Akışı” özelliği sayesinde aşama takibinin sıralı bir şekilde gerçekleşebilmesi için kullanıcılara kısıtlamalar koyularak sistemde tutulacak nakliye kayıtlarının beklenen sırada işleme alınması sağlanabilir.



Şema 52: SHM modülünün genel sistemde entegrasyonu

ENTEGRASYON

Nakliye Yönetimi modülü, sistemdeki pek çok modülle entegre bir şekilde çalışarak etkili bir nakliye süreci gerçekleştirilmesini sağlar. Satınalma Yönetimi modülü entegrasyonu sayesinde yalnızca gerçek siparişlerle ilişkili nakliye süreçlerinin oluşturulması sağlanır. İthalat Yönetimi modülü entegrasyonu sayesinde nakliye belgeleri referans edildiği beyannameler ile doğrudan eşleştirilerek bütünlüklü bir nakliye sürecinin gerçekleşmesine olanak sağlar. Fatura Kontrol modülü entegrasyonu sayesinde ise doğrudan nakliye belgesinden referanslı olarak nakliye süreci boyunca gerçekleşen masraflara istinaden masraf faturaları oluşturulmasına olanak tanınır.

Özelliklere

Genel Bakış

- // Aşama Takibi
- // Konteyner Takibi
- // Belgeler Arası Statü Takibi
- // Malzeme Aşama İstatistikleri
- // Sipariş Kalemi İstatistikleri
- // Doküman Akışı
- // Referans Belge Takibi

#SONRAKİ KONU

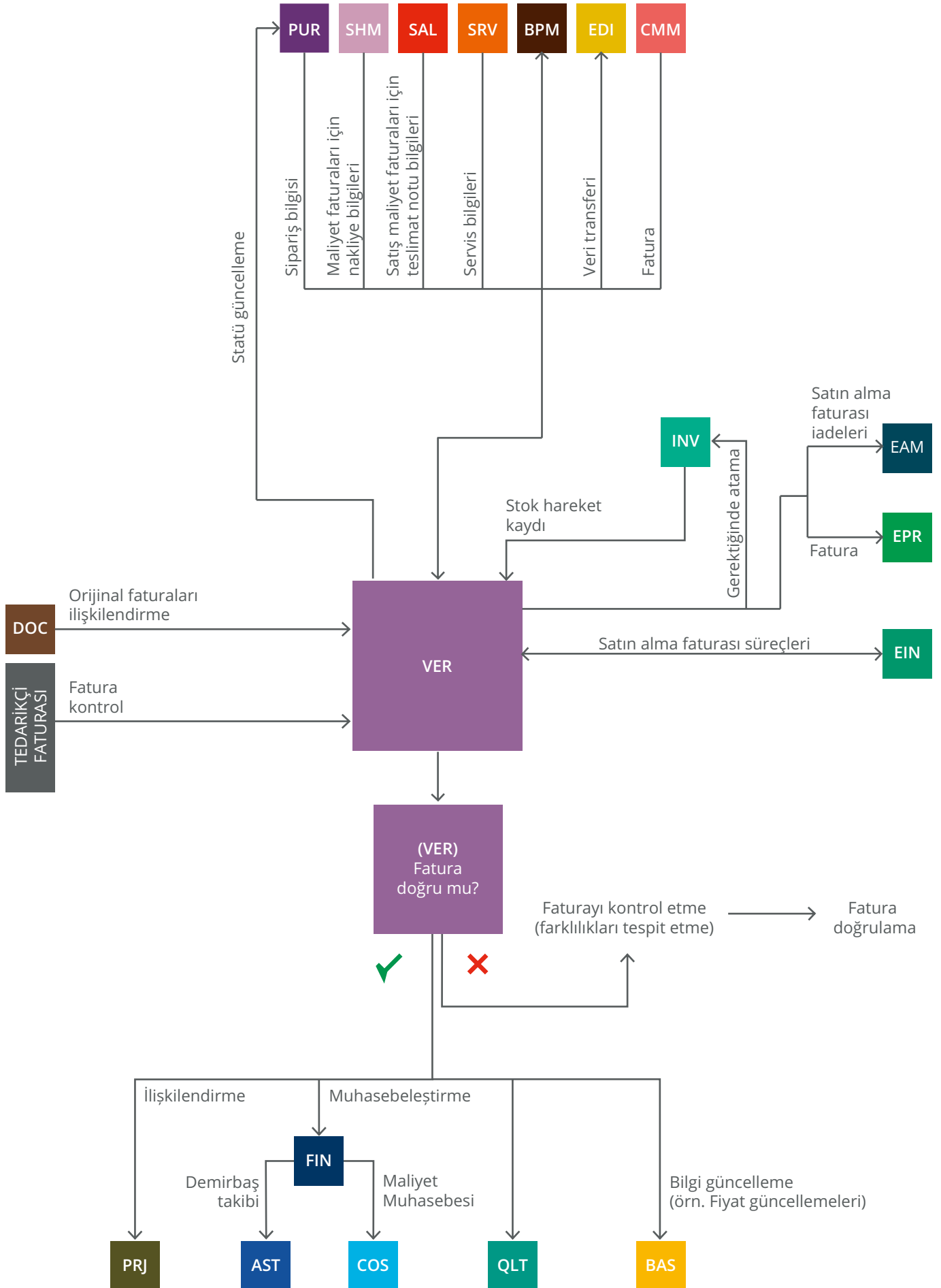
Fatura Kontrol

caniasERP Fatura Kontrol – Invoice Verification (VER) modülü, satınalma işlemine tabi olmuş malzeme ya da hizmetler için gelen faturaların kontrolünü sağlamak amacıyla kullanılır. Bu modül sayesinde gelen faturalar sisteme kaydedilir. Ayrıca iade, fark, masraf, servis ve kur farkı faturaları da oluşturulabilir. Fatura Kontrol modülü, faturalardan alınan bilgi ile ilgili satınalma siparişleri ve stok hareketlerindeki bilgilerin tutarlı hale getirilerek muhasebe işlemleri için Genel Muhasebe modülüne aktarılmasını sağlar. Modül içerisindeki çeşitli raporlar vasıtasıyla faturaların fiyat karşılaştırması, fiyat farkları denetimi ve satınalma istatistikleri analiz edilebilir.

SİPARİŞLER TEMELİNDE ENTEGRE FATURA KONTROL

Satınalma süreci yürütülürken, bir taraftan Satınalma Yönetimi modülünde satınalma siparişi oluşturulur ve diğer taraftan ise Stok Yönetimi modülünde mal girişi kaydedilir. Entegre fatura kontrolünün yürütülebilmesi için bu belgelere bir referans oluşturulması gerekir. Fatura Kontrol modülünde kullanıcılar, tedarikçi numarası, satınalma siparişi numarası, tarih gibi ilgili ölçütleri kullanarak söz konusu satınalma siparişini veya mal girişini kolaylıkla arayabilir. Bura-

da satınalma siparişlerinden fiyatlar ve mal girişinden miktarlar (Varsa iade düzeltmesi ile) bulunabilir. Mevcut faturanın miktar, fiyat ve koşullar açısından doğru olup olmadığı sistem üzerinde otomatik olarak kontrol edilir. Envanter girişi beklenmeyen satınalma siparişlerine ilişkin değer faturaları da oluşturulabilir ve miktarlar da denetlenebilir. Bunlara ek olarak ön ödemeli siparişlerle ilişkili olarak ön ödeme faturası oluşturulurken konsinye siparişler için de konsinye faturaları oluşturulması mümkündür.



Şema 53: VER modülünün genel sistemde entegrasyonu

Fatura kontrolü çerçevesinde tutarsızlıklar belirlenirse, ilgili tutarsızlığın nedeni açıklığa kavuşturulmalı ve gerekirse fatura yeniden düzenlenmelidir. Sapmaların yer aldığı bu tip faturalar, tıpkı ön kaydı yapılmış ancak henüz işlenmesi tamamlanmamış fatura kontrol belgelerinde olduğu gibi sistemde 'Askıya alınır' ve bu faturaların Genel Muhasebe modülüne aktarımları bloke edilir. Fark ortadan kalktığında bu faturaların kaydı yapılabilir ve ilgili modüllere aktarımı gerçekleştirilebilir. Bu işlem her belge için manuel veya otomatik olarak toplu biçimde gerçekleştirilebilir. Bunlarla birlikte e-Fatura, e-Arşiv iade belgeleri uygulama üzerinden oluşturulabilir. Gelen e-Fatura ve e-Arşiv belgeleri de otomatik olarak sisteme alınarak, fatura kontrolleri yapılabilir.

MANUEL FATURA KONTROLÜ

Fatura Kontrol modülünde, belirli tipteki masraflara ait faturalar herhangi bir sipariş referansı olmadan manuel olarak da kaydedilebilir. Bunun için faturadaki verilerin sisteme manuel olarak girilmesi gerekir. Genel muhasebe hesabı ve maliyet merkezi gibi veriler fatura kaleminde saklanırken, belge tarihi ve ödeme koşulları gibi bilgiler de fatura başlığında saklanır. Manuel kaydedilen faturaların kontrolü, sipariş temelli fatura kontrolüne benzer şekilde gerçekleştirilir.

İADE VE MASRAF TUTARLARI

Teslim edilen mallar tamamen veya kısmen tedarikçilere iade edilirse, sipariş faturasından referans alınarak bir iade faturası oluşturulabilir. Nakliyat, paketleme gibi ek masraflar doğrudan ilgili fatura kalemlerine atanabilir veya kalemlerin değer ya da miktarları ile orantılı olarak dağıtılabilir. Ayrıca gerekli durumlarda farklı masraf tipleri içeren genel masraf faturaları da oluşturulabilir.

DEĞERLENDİRMELER

Modülde yer alan tüm bilgiler, fiyat gelişimi, fiyat karşılaştırma işlemleri ve fiyat analizleri için kullanılır.

ENTEGRASYON

caniasERP sisteminin en büyük avantajlarından biri, sahip olduğu yüksek entegrasyon seviyesidir. Başarılı entegrasyon, Fatura Kontrol modülünün, Satınalma Yönetimi ve Stok Yönetimi gibi modüllerdeki verilere kolayca ulaşmasını sağlar.

Gelen faturanın kaydedilmesi ile birlikte Genel Muhasebe modülündeki tedarikçi hesabında bir açık kalem oluşturur ve tedarikçi hesabı alacaklı konumuna getirilir. Bu modül ile kullanıcılar, fatura kalemlerini herhangi bir proje, hesap numarası, maliyet merkezi, sabit kıymet numarası (demirbaş), müşteri, üretim emri ya da satış siparişi ile ilişkilendirebilirler. Kullanıcıların ilişkilendirme işlemini bir sabit kıymet numarası ile gerçekleştirmesi sonucunda, değerlendirme hesapla-

maları doğrudan ilgili sabit kıymete atanır ve muhasebeleştirme işleminin ardından fatura Sabit Kıymet Yönetimi modülüne aktarılır. Aynı şekilde, kullanıcılar, ilişkilendirme işlemini bir gider hesap numarası ile gerçekleştirirse, fatura Maliyet Merkezleri Muhasebesi modülüne aktarılır.

Yabancı para birimi ile doğrulanan faturalarda Genel Muhasebe modülündeki eşleşmenin akabinde kura bağlı olarak fiyat farkları oluşmuşsa, bu farklar için Fatura Kontrol modülünde kur farkı faturaları oluşturulabilir. Bu tür faturalarda, Genel Muhasebe modülündeki mevcut Forward sözleşmeleri de dikkate alınarak ortalama bir kur bilgisi faturaya getirilebilir. Bir faturanın muhasebeleşmesi ile birlikte ilgili bilgiler Temel Veri Yönetimi modülüne de aktarılır. Böylece ilgili ürünün son satınalma fiyatı malzeme kartında güncellenir ve yürüyen ağırlıklı ortalama fiyatının hesaplanmasına dahil edilir.

Fatura Kontrol modülü kalite güvence kapsamındaki tedarikçi değerlendirmesi ile de bağlantılıdır. Modülün, Kalite Yönetimi modülü ile olan entegrasyonu sayesinde, yeniden işlemler ve iadeler gibi kalite güvence süreçleri de dikkate alınır. Modül ayrıca İthalat Yönetimi, Satış Yönetimi ve Servis Yönetimi modülleriyle de entegre çalışır.

Özelliklere

Genel Bakış

- // Sipariş/mal girişi ile bağlantılı faturalar
- // Manuel faturalar
- // Değer ve miktar bazlı faturalar
- // Masraf ve Fason işlem faturaları
- // Fark ve iade faturaları
- // Kısmi faturalar, toplu faturalar ve yabancı para birimi cinsinden faturalar
- // Satınalma siparişi fiyatı ile fatura fiyatı arasında ve mal girişi miktarı ile fatura miktarı arasında otomatik karşılaştırma
- // Faturalar tamamen işleninceye kadar muhasebeleştirmesini askıya alma
- // Fatura verilerini Genel Muhasebe modülüne kolayca aktarma (Manuel veya otomatik biçimde toplu olarak)
- // Maliyet merkezleri ve maliyet birimleri ile ilişkilendirme
- // Ek maliyetleri dağıtma
- // Malzeme kartında fiyat güncellemesi
- // Dinamik yazdırma yönetimi
- // e-Fatura, e-Arşiv entegrasyonu
- // Ön Ödemeli Satın Alma Süreci
- // Genel Masraf Faturaları
- // Konsinye Satın Alma Faturası

Lojistik Alt-Grubu

SAM

Satış Yönetimi

Alt-Grup

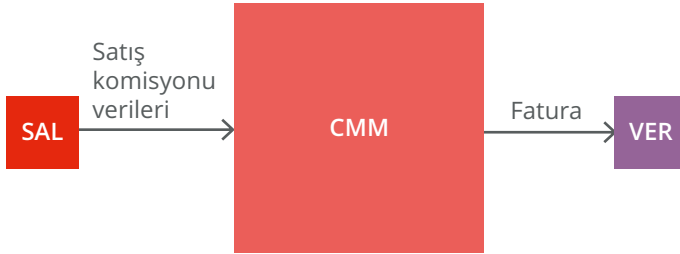
Komisyon Yönetimi

caniasERP Komisyon Yönetimi – Commission Management (CMM) modülü ile komisyoncu tanımlama ve komisyon tutarı hesaplama işlemleri yapılabilir. Bu modül fatura kontrol modülü ile entegre çalışmaktadır. Modül ile satış belgelerinde tanımlanmış olan komisyon tutarları hesaplanabilir ve ilgili komisyoncu için fatura oluşturulabilir.

KOMİSYON TUTARI HESAPLAMA

Satış belgelerine ait komisyon tutarları komisyoncu bazında gruplandırılarak listelenir. Oran veya tutar olmak üzere iki tip komisyon bulunmaktadır. Satış belgesinde hangi tip komisyonun kullanıldığı ve ilgili belgeye ait

toplam komisyon tutarı listede yer almaktadır. Uygulama fatura kontrol modülü ile entegre çalışmaktadır. Komisyoncuyla ilişkilendirilmiş bir fatura kesilmek isteniyorsa bu uygulama aracılığı ile ilgili komisyoncuya hızlı ve kolay bir şekilde fatura oluşturulabilir.



Şema 54: CMM modülünün genel sistemde entegrasyonu

Özelliklere

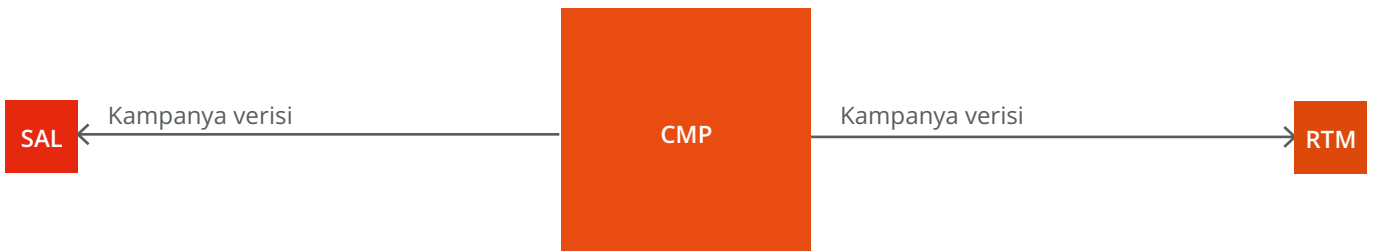
Genel Bakış

- // Komisyoncu tanımlama
- // Komisyon tutarı hesaplama
- // Fatura kontrol modülü ile entegre
- // Komisyoncu için fatura oluşturma

#SONRAKİ KONU

Kampanya Yönetimi

caniasERP Kampanya Yönetimi – Campaign Management (CMP) modülü ile yeni müşteriler elde etmek, müşteri bağlılığını arttırmak veya tekrar satın almayı sağlamak amacıyla pazarlama faaliyetlerinin önemli unsurlarından biri olan kampanyalar yönetilir. Bu modül ile bir sezona, döneme, belirli bir müşteri tipine ya da bir ürün grubuna bağlı sınırsız sayıda kampanya tanımı yapılabilir, tanımlanan kampanyalar ilgili modüllerde kullanılabilir.



Şema 55: CMP modülünün genel sistemde entegrasyonu

KAMPANYA TANIMLARI

Bir alışveriş esnasında, belge içerisinde anlık olarak kazanım elde edilen belge bazlı kampanyalar veya bir veya birden fazla alışveriş ile bir kotaya veya hedefe erişerek kazanım elde edilen periyodik kampanyalar tanımlanabilir ve bu kampanyalar satış ve perakende işlemlerinde kullanılabilir. Kampanya tanımlanırken kampanya koşulları ve bu koşullar sağlandığında elde edilecek kazanımlar belirtilir. Koşullar ve kazanımlar miktar veya tutar olarak tanımlanabilir. Kampanya için veya müşteri başına maksimum limit belirlenebilir.

KAMPANYA KULLANIMI

Kampanya koşullarını sağlayan bir satış gerçekleştiğinde sistem üzerinden kazanımlar görüntülenir ve bu kampanyalardan kazanılan hediye, bonus ve indirimler, satışlar esnasında kullanılabilir.

Özelliklere

Genel Bakış

- // Belge bazlı kampanya tanımları
- // Periyodik kampanya tanımları
- // Tek sefer veya tekrarlı kazanımlar
- // Ürün, indirim tutarı, indirim oranı veya hediye çeki kazanımları
- // En ucuz ürün kazanımı
- // Kampanya maksimum limit tanımı
- // Müşteri başına maksimum limit tanımı
- // Kampanyanın geçerli olacağı gün-saat tanımı

#SONRAKİ KONU

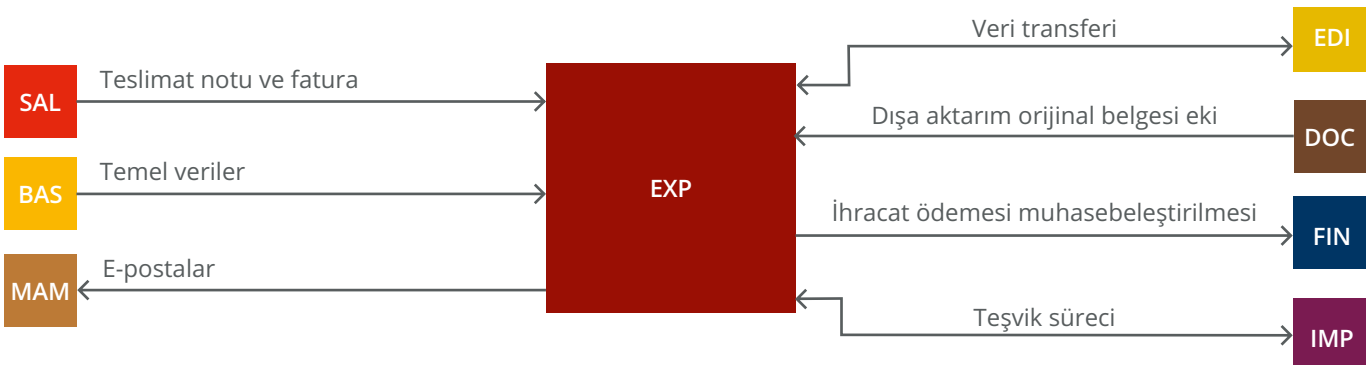
İhracat Yönetimi

caniasERP İhracat Yönetimi(EXP) modülü ile tüm ihracat işlemlerinin operasyonel ve belge bazlı takibi yapılabilir. Bu modül, özellikle dış ticaret işlemlerini kendi bünyesinde yürütmekte olan firmalar açısından büyük önem taşır ve sistem üzerinde tüm satış süreçlerine entegre olarak çalışır. İhracat Yönetimi modülü ile şirketler, beyannamelerini yönetebilir, akreditiflerle ilişkilendirip takip edebilir, GTIP takibi yapılabilir, beyanname bedelini ve diğer bedelleri, şirkete özel formülleri uygulayarak, önceden girilmiş veya yeni girilmiş masraflarla birlikte hesaplayabilir. İhracat yapılan ülkelere özel, basılması gereken bütün standart ve özel raporlar ve menşei şahadetnamesi, A.TR, EUR1 v.b. dolaşım evrakları ile ülkeden ülkeye/müşteriden müşteriye değişebilen fatura, çekli listesi, konşimento gibi formlar sistemde tanımlanıp kullanılabilir.

İHRACAT İŞLEMLERİ

İhracat Yönetimi modülü, ihracat belgesine ait gümrük, nakliyeciyi firma, taşıma şekli gibi başlıca nakliye bilgilerinin tutulmasına olanak sağlar. Sevk tarihinin üzerine

nakliye süresinin eklenmesiyle tahmini varış süresi sistem tarafından otomatik olarak hesaplanır. Şirketler, tahmini varış süresi ile gerçekleşen varış süresini karşılaştırarak nakliyeciyi firmanın performansını değer-



Şema 56: EXP modülünün genel sistemde entegrasyonu

lendirebilirler. Modül üzerinden ihracat belgelerine ait faturalardaki ödeme bedeli, müşterinin bu bedelin ne kadarını ilgili banka/şubeye yatırdığı, bu esnada oluşan banka masrafları ve makbuzun gelip gelmediği gibi bilgiler de takip edilebilir. Ayrıca ihracat ödemeleri ve ödeme çekişleri için kalan bakiye, kullanılabilir bakiye, toplam ödeme tutarı, çekilen toplam tutar, toplam masraf ve vade bilgileri gibi temel bazı bilgiler izlenebilir.

ENTEGRASYON

İhracat Yönetimi modülü, Satış Yönetimi modülü ile entegre olarak çalışır. İhracat belgesi, satış belgesi kalemlerinden kopyalanarak oluşturulur. Bu kopyalama esnasında ihracat belgesi ve satış belgesi içerisindeki verilerin tutarlılığı, ihracat belge tipleri destek tablosu ile kontrol edilebilir. İhracat beyanname tutarı hesaplanırken, Satış Yönetimi modülünden gelen fatura bilgisi ile birlikte Fatura Kontrol modülünde girilen satış masraf faturaları dikkate alınır. Modülde oluşturulan beyannamelerin ödeme ve ödeme çekiş işlemleri Genel Muhasebe modülüne aktararak doğruluğu teyit edilir. Modülün, Doküman Yönetimi modülü ile entegrasyonu sayesinde kullanıcılar, ihracat belgeleri için gerekli dosyaları ekleyebilir, bu dosyaları daha sonra görüntüleyebilir, değiştirebilir ya da indirebilirler. Bu modülün, İthalat Yönetimi modülü ile de entegrasyonu bulunur. İthalat iadeleri İhracat Yönetimi modülü

içerisinde, İhracat iadeleri de İthalat Yönetimi modülü içerisinde işlenir.

Özelliklere

Genel Bakış

- // Beyanname yönetimi
- // Nakliye aşamaları takibi
- // Nakliyeciler performans değerlendirmesi
- // Standart veya özel raporların ve formların basılması
- // GTIP takibi
- // Banka bilgileri
- // İhracat ödemeleri takibi
- // FOB hesaplama
- // İhracat belgeleri kapatma
- // İhracat masraf raporu
- // Ödeme çekişleri takibi
- // İhracat bedelleri takibi
- // Haftalık sevkiyat planı
- // İhracat teşvik raporu

#SONRAKİ KONU

Ambalaj Yönetimi

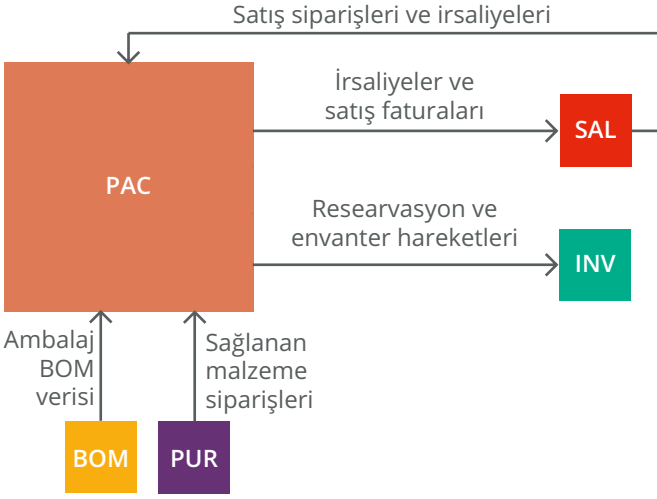
caniasERP Ambalaj Yönetimi – Packaging Management (PAC) modülü ile paketleme koşulları tanımlanabilir, paketleme belgeleri oluşturulabilir. Paketlere ait etiket numarası oluşturularak çıktı alınabilir.

PAKETLEME KOŞULLARI

Belirlenen tarih aralığında geçerli olmak üzere bir ürünün paketleme bilgilerine ait tanımlar yapılabilir. Paketleme koşulu belirli bir müşteri için veya tüm müşteriler için geçerli olabilir. İlgili ürünün pakette kaç adet yer aldığı, yükleme yeri, satış belge tipi bilgileri paketleme koşullarında yer almaktadır. Ürün paketlenirken kullanılacak paketleme malzemeleri ve miktarları için ise ürün ağacı tanımları kullanılmaktadır. Paketleme uygulamasında bir ürün paketlenmek istendiğinde paketleme koşullarında tanım yapılmış ise ürün bu paketleme koşullarına göre paketlenir.

PAKETLEME BELGELERİ

Ambalaj yönetimi ile satış siparişleri, irsaliye belgeleri veya satın alma fason kalemleri paketlenabilir. Paketleme koşullarında tanım yapılmış ise ürün bu paketleme koşullarına göre paketlenir. Paketler manuel olarak kullanıcı tarafından da oluşturulabilir. Satış siparişleri pakettikten sonra ilgili siparişe ait irsaliye ve fatura belgeleri oluşturulabilir. Paketleme malzemeleri ilgili irsaliye ve faturaya otomatik olarak eklenir. Sürükle-bırak yöntemi ile ürünler farklı bir pakete kolay bir şekilde taşınabilir. Paketlere ait etiket numarası oluşturularak çıktı alınabilir. Paketleme belgesinde rezervasyon oluşturulabilir ve rezerve edilmiş partilerden stok hareketlerinin yapılması sağlanabilir.



Şema 57: PAC modülünün genel sistemde entegrasyonu

Özelliklere Genel Bakış

- // Paketleme koşulları tanımlama
- // Sipariş/İrsaliye/Fason Kalemleri Paketleme
- // Paketlenen sipariş belgesi için irsaliye ve fatura oluşturma
- // Rezervasyon oluşturma
- // Rezerve edilmiş partilerden stok hareketlerinin yapılması
- // Satış Belgeleri Yönetimi ile entegre çalışma

#SONRAKİ KONU

Perakende Yönetimi

caniasERP Perakende Yönetimi – Retail Management (RTM) modülü ile şirketler mağazalarını yönetebilir ve tüm iş süreçlerine tek bir sistem üzerinden hakim olabilirler. Satış süreçlerinin kontrolünden stok yönetimine, muhasebe entegrasyonundan müşteri ilişkilerine kadar tüm ihtiyaçlar, bu modül üzerinden kolayca planlanabilir. Perakende Yönetimi modülü sayesinde mağaza stok ve raf yönetimi, mağaza talep yönetimi, ana depo ve mağazalar arası transferler, fatura, gider pusulası ve sadakat kartı yönetimi, hediye puan ve bonus uygulaması, kişi bazında müşteri detay bilgilerinin yönetimi, müşteri bilgilendirme, otomatik SMS ve e-Mail gönderimi, farklı sistemler arası entegrasyonda online-offline çalışabilme gibi işlemler yapılabilir. Bu modül, ürün, müşteri, mağaza, tarih, ülke, şehir, fiyat, kasa toplamı gibi önemli kriterleri kullanarak alınabilecek raporlarla şirketlerin rekabet gücünü artırır. Aynı zamanda bu raporlarla mağazalar arası karşılaştırma yaparak ürün portföyü oluşturulabilir ve pazarlama stratejileri geliştirilebilir.

PERAKENDE İŞLEMLERİ

Perakende satışın, satış prosedüründen bazı farkları bulunmaktadır. Perakende Yönetimi modülü bu farklılıkları göz önünde bulundurarak Satış Yönetimi modülü ve diğer birçok modül ile entegre olarak hazırlanmıştır. Modül ile perakende satış, değişim ve iade işlemleri yönetilebilir, stok ve transfer hareketleri sağlanabilir, ihtiyaç duyulan perakende satış ve gün sonu gibi raporlar hazırlanabilir. Ayrıca satış istatistikleri gözlemlenebilir. Bu işlemlerin yapılabilmesi için gerekli olan ödeme koşulları, ödeme tipleri ve indirim anahtarları gibi özellikler mağaza bazlı, belge tipleri, depo, stok yeri gibi bilgiler ise kasiyer bazlı tanımlanarak esnek bir kullanım şekli oluşturulmuştur. Bunlarla birlikte kullanıcı dostu arayüzü sayesinde kullanıcılara rahat bir şekilde işlem yapma olanağı sağlar.

ANALİZ VE KONTROL

Perakende satış verileri çoklu rapor özelliği sayesinde istenilen tanımlamaya göre dinamik olarak ayrıştırı-

larak değerlendirilebilir. Tüm belgelerin birbirleriyle bağlantıları, Satış Yönetimi modülü üzerinden daha sonra incelenebilir. Böylece tekliften başlayarak sipariş, irsaliye, iade irsaliyesi ile devam eden ve fatura ile son bulan sürecin gelişimi takip edilmiş olur. Elektronik Veri Alışverişi modülü sayesinde perakende satış verileri dış ortamdan caniasERP sistemine, caniasERP sisteminden de dış ortamlara aktarılabilir.

ENTEGRASYON

Perakende Yönetimi modülü, Satış Yönetimi modülü ile iç içedir. Satış Yönetimi modülünde kullanılan satış sonrası ve öncesi raporlar, fiyat politikaları gibi özellikler, bu modül için de kullanılabilir. Ayrıca Perakende Yönetimi modülü Satış Yönetimi modülünün yanı sıra Stok Yönetimi, Müşteri İlişkileri Yönetimi, Elektronik Veri Alışverişi, Kurumsal İletişim Yönetimi, Doküman Yönetimi gibi modüller ile de entegre halde çalışmaktadır.

Satış Yönetimi

caniasERP Satış Yönetimi – Sales Management (SAL) modülü ile tüm satış işlemlerinin operasyonel ve belge bazlı takibi yapılabilir. Bu modül, ERP'nin temel modüllerinden olup firmalar açısından büyük önem taşır ve sistem üzerinde tüm süreçlere entegre olarak çalışır. Satış Yönetimi modülü ile şirketler, satış süreçlerini yönetebilir, teklif, anlaşma, sipariş, irsaliye, fatura gibi belgelerini birbirleri ile ilişkilendirip takip edebilir, stoklarını yönetebilir, muhasebedeki ilgili kayıtları güncelleyebilir, kendilerine özel formülleri uygulayarak fiyat politikalarını yönetebilir. Modül ile geniş kapsamda sunulan satış raporları kolayca özelleştirilebilir, fatura, çekli listesi, konşimento gibi formlar ise ülkeden ülkeye/müşteriden müşteriye farklılık gösterecek şekilde sistemde tanımlanıp kullanılabilir.

TEKLİF BELGELERİ

Firmaların satış yapabilmeleri için öncelikle aday müşterilerini bulması gerekir. Satış Yönetimi modülü, Müşteri İlişkileri Yönetimi modülünden aldığı verilerle aday müşteri listesi oluşturabilir. İki modül arasında kurulan entegrasyon sonucunda teklif süreçleri başlatılarak yönetilebilir. Modül içerisindeki esnek fiyatlandırma uygulamaları sayesinde sistem üzerindeki birçok kritere göre değişen kademeli ve/veya dinamik fiyatlar tanımlanıp, kar-zarar oranları da dikkate alınarak fiyatlandırma süreci yönetilebilir ve fiyat listelerine toplu artışlar uygulanabilir. Özellikle sipariş bazlı üretim yapan firmaların kullandığı ve Temel Veri Yönetimi modülünde yer alan Ürün Konfigüratörü uygulaması ile entegrasyon sayesinde henüz tasarım aşamasında olan ve sistemde kayıtları bulunmayan ürün ve alt kalemleri için maliyet hesabı yapıp teklif verilebilmektedir.

SİPARİŞ VE ANLAŞMALAR

Teklifler onaylanıp adaylar müşteri durumuna geldiğinde, hazırlanan teklifler sipariş veya anlaşmalara dönüşebilir. İhtiyaca göre öncelikle tekliflerden referans ile miktar, değer veya termin anlaşmaları oluşturulabilir. Bu durumda siparişler teklifler üzerinden değil anlaşmalar üzerinden oluşturulur. Ardından Satış Yönetimi modülünün Genel Muhasebe, Maliyet Merkezleri Muhasebesi, Stok Yönetimi, Üretim Yönetimi, Malzeme İhtiyaç Planlaması modülleri ile entegrasyonu sayesinde termin tarihleri, üretim planları, kullanılabilir ve rezerve stoklar da dahil olmak üzere tüm stok türlerine ilişkin anlık ve ileri tarihli stok bilgileri veya müşteri risk değerlemesi gibi önemli bilgilere ulaşılarak sipariş kesinleştirilir. Bu sayede firmalar yapılacak teslimatlar hakkında müşterilerine çok daha net bilgiler verebilir. Teslim tarihleri, fiyatlar, adresler, ödeme planları ve teslimat koşulları gibi pek çok kritik bilgi, belge veya kalem bazında tutulur. Çok sayıda özellik (renk, beden vs.) ve bu özelliğe bağlı çok sayıda seçeneği olan ürünlere, daha az temel veri ile yönetim imkanı sağlayan varyant anahtarları tanımlanarak bir yandan sürecin daha hızlı yönetilmesi sağlanırken diğer yandan satılan ürünlerin tüm özelliklerinin belge içerisinde tutulması sağlanır ve istenirse bu özelliklere göre fiyatlandırma da yapılabilir. Benzer şekilde sa-

tış süreçlerini hızlandırmak için satış belgesinin içine tek seferde çok sayıda ürünün eklenmesini ve yönetilmesini sağlayan ürün setleri de kullanılabilir.

İRSALİYE BELGELERİ

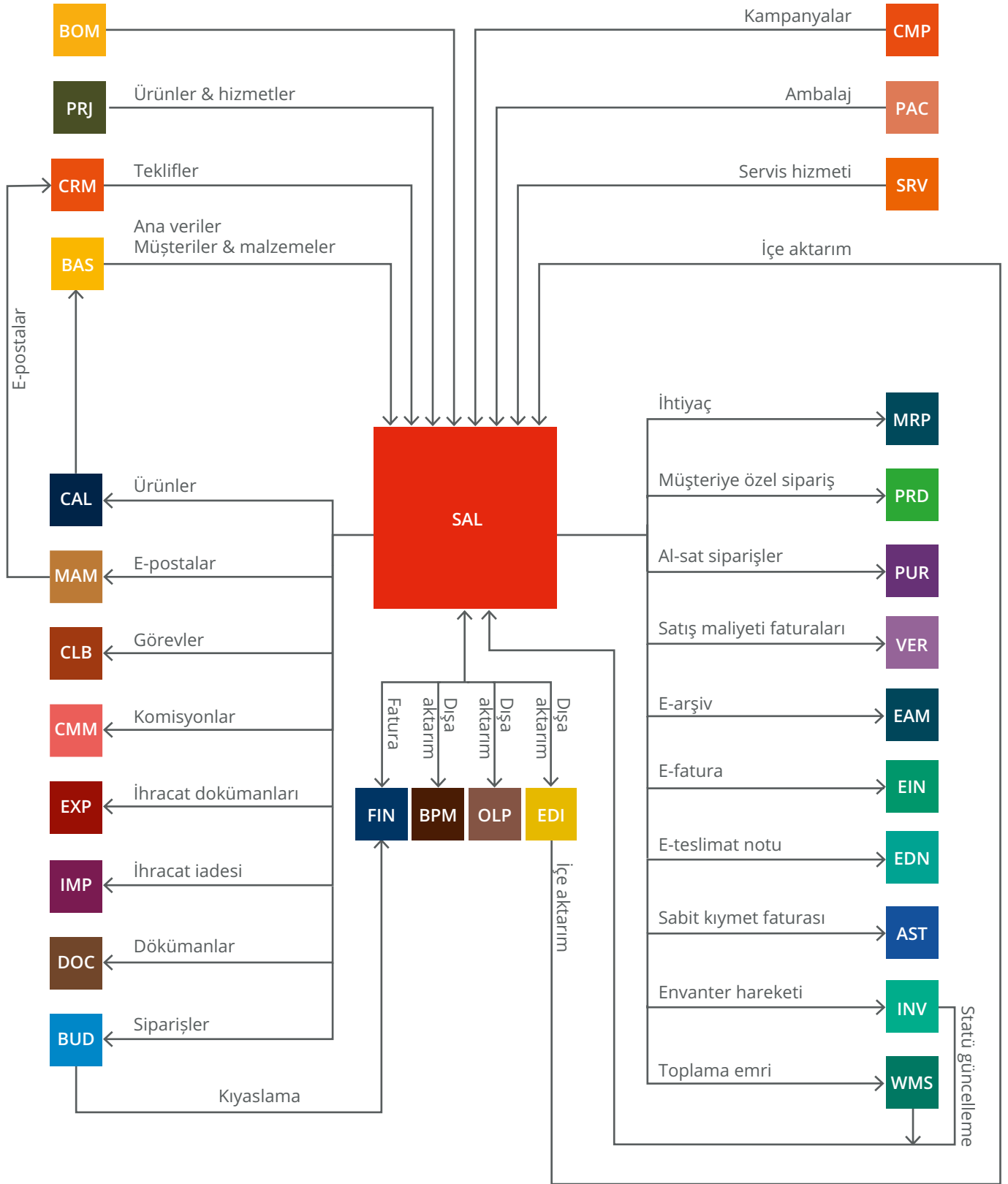
Sipariş süreci tamamlandıktan sonra Stok Yönetimi modülü entegrasyonu sayesinde teslim tarihine uyacak şekilde otomatik veya manuel olarak irsaliyeler oluşturulur ve stok hareketleri yapılır. Gerekli durumlarda bu işlemler seri numarası veya parti numarası takibi ile yönetilebilir.

FATURALAR

Satış sürecinde irsaliye belgesi ile envanter hareketlerini tamamlayan firmalar fatura aşamasını başlatır. Genel Muhasebe modülü entegrasyonu sayesinde faturaların tek tek ya da toplu olarak muhasebeleşmesi ve ilgili hesapların ödeme planı da dikkate alınarak çalışması sağlanır. Esnek kayıt anahtarları bu sürecin kolaylıkla yönetilmesine yardımcı olur.

KOLAY KULLANIM

Sistematik bir yapıya sahip olan Satış Yönetimi modülü, daha etkin bir Müşteri-Aday yönetiminin gerçekleştirilmesine, süreçlerin hızlandırılmasına ve daha ekonomik sonuçların elde edilmesine olanak sağlar. Bütünüyle sisteme entegre yapıdaki bu modül, süreç boyunca satış için önemli olan tüm parametreleri dikkate alır ve tasarruf sağlamanın yanı sıra şeffaflığın artırılmasına da katkıda bulunur. Satış Yönetimi modülü ile kullanıcılar asgari bilgi girişiyle çok hızlı bir şekilde tüm işlemlerini gerçekleştirebilir. Ayrıca modül, içerisindeki 'batch uygulamalar' birçok işlemin toplu ve otomatik olarak da çalıştırılabilmesini sağlar. İş Süreçleri Yönetimi modülü ile olan entegrasyon sayesinde başta yetkilendirme, onay ve bilgilendirme olmak üzere bütün satış süreçleri yönetilebilir. Dinamik yazdırma özelliği ile belge tipi bazında ve/veya müşteriye özel çeşitli yazdırma koşulları tanımlanabilir ve üretilen tüm belgeler Kurumsal İletişim Yönetimi modülü ile entegrasyon sayesinde e-Posta aracılığıyla gönderilebilir. Belgeler, Doküman Yönetimi modülü entegrasyonu ile arşivlenebilir.



Şema 59: SAL modülünün genel sistemde entegrasyonu

ENTEGRASYON

Satış Yönetimi modülü, tüm satış süreçlerini destekler. Bu modülde teklif, anlaşma, sipariş, irsaliye ve fatura gibi belge tipleri oluşturulabilir. Tüm belge ve bilgi akışları sistem tarafından her an izlenebilir. Modül aynı zamanda bağımsız olarak da kullanılabilir. Yine

de kullanıcılar bu modülden en büyük faydayı ancak diğer caniasERP modülleri ile birlikte kullandıklarında elde edebilirler. Tekliften faturaya kadar yer alan süreçler ele alındığında aşağıdaki önemli entegrasyonlar modül içerisinde bulunmaktadır:

- // Müşteri/aday takibi ve aksiyon yönetimi (Müşteri İlişkileri Yönetimi)
- // Fiyat ve kar-zarar hesabı (Maliyet Merkezleri Muhasebesi, Standart Maliyet Yönetimi, Üretim Maliyet Yönetimi, Stok Yönetimi)
- // Stok takibi ve stok işlemleri (Malzeme İhtiyaç Planlaması, Stok Yönetimi)
- // İhtiyaçların oluşturulması (Malzeme İhtiyaç Planlaması)
- // Ürün setleri (Ürün Ağacı Yönetimi)
- // Üretim planlama ve teslim tarihi hesaplama (Malzeme İhtiyaç Planlaması, Üretim Yönetimi)
- // Muhasebe kayıtları (Genel Muhasebe)
- // Al-Sat siparişleri (Satınalma Yönetimi)
- // Masraf faturaları (Fatura Kontrol)
- // Süreç Yönetimi ve yetkilendirme (İş Süreçleri Yönetimi)
- // Belge arşivleme (Doküman Yönetimi)
- // Veri Alışverişi (Elektronik Veri Alışverişi)
- // e-Fatura, e-Arşiv, e-İhracat, e-İrsaliye işlemleri (e-Dönüşüm)
- // e-Posta gönderimi ve alımı (Kurumsal İletişim Yönetimi)
- // İthalat iadeleri (İthalat Yönetimi)
- // İhracat belgeleri (İhracat Yönetimi)
- // Perakende satış (Perakende Yönetimi)
- // Bütçe planlama (Bütçe Yönetimi)
- // Sabit kıymet satışlarının faturalanması (Sabit Kıymetler Yönetimi)
- // Servis faturası (Servis Yönetimi)
- // Proje veya üretim emri oluşturma (Proje Yönetimi, Üretim Yönetimi)
- // Ürün konfigüratörü (Temel Veri Yönetimi)

Özelliklere

Genel Bakış

- // Kullanıcı yetkilendirmeleri
- // Teklif Süreci
- // Sipariş Süreci
- // Termin Anlaşması Süreci
- // Değer Anlaşması Süreci
- // Miktar Anlaşması Süreci
- // Manuel & Otomatik Rezervasyon Süreci
- // Al-Sat Sipariş Süreci
- // İrsaliye Süreci
- // Nakliye Siparişi Süreci
- // Konsinye Süreci
- // Seri Numaralı malzeme kullanımı
- // Parti Numarası kullanımı
- // Varyantlı malzeme kullanımı
- // Barkod Süreci
- // İade ve iptal Süreçleri
- // Fatura Süreci
- // Proforma Faturalar
- // Ön Ödemeli Sipariş Süreci
- // Kur Farkı Süreci
- // Akreditif Süreci
- // İmza Konsepti (& Limitler)
- // Kiralama Süreci (Seri Numaralı & Seri Numarasız)
- // Dinamik Yazdırma Konsepti
- // İndirim Yönetimi
- // Vergilerin Hesaplanması
- // Fiyatlandırma Politikaları
- // Kompleks KDV Kullanımı
- // Ürün Seti kullanımı
- // Ürün Konfigüratörü Kullanımı
- // Toplu Fatura Muhasebeleştirme
- // Çeki Listeleri
- // Otomatik Fiyat Farkı ve Değer İadesi Hesaplama
- // Söz Verilebilir Stok Hesaplama (ATP – Available to Promise)
- // Toplu Faturalama
- // Nakliye Hesaplamalarının Yapılması
- // Banka Taksit Uygulaması
- // Müşteri Risk Değerlemesi ve Kredi Limit Kontrolü
- // Tekliflerde Revizyon Takibi
- // Kar-Zarar Maliyet Hesabı

Satış Hedefleri

caniasERP Satış Hedefleri – Sales Targets (TRG) modülü ile satış süreçlerinin en kritik unsurlarından biri olan satış hedeflerine ait tanımlar yapılarak satış hedefleri analizi ile hedeflere ne kadar ulaşıldığının takibi yapılabilir.



Şema 60: TRG modülünün genel sistemde entegrasyonu

KOMİSYON ORANLARI

Belirlenen tarih aralığında belirtilen bir ürün hiyerarşisinde ve belirtilen bir satış departmanında veya tüm satış departmanlarında geçerli olmak üzere net satış, brüt satış veya brüt kar oranı bonus hesaplama tipinde komisyon oranı tanımı yapılabilmektedir. Komisyon oranı ile bir satış çalışanının hedefine ulaşma yüzdesine göre net satış, brüt satış veya brüt kar oranı üzerinden ne kadar bonus alacağı belirlenebilir.

SATIŞ HEDEFLERİ

Satış periyodu, bu periyota ait dönemler, ürün hiyerarşisi, satış departmanı ve istenilen para biriminde satış hedefleri belirlenebilir. Satış hedefleri istenilen para biriminde görüntülenebilir. İlgili satış sorumlusunun hedefine ne kadar ulaşabildiğinin analizi için satış hedefi tanımları önemi bir veri kaynağı oluşturmaktadır.

SATIŞ HEDEFLERİ ANALİZİ

Satış hedefleri tanımları ve komisyon oranları dikkate alınarak satış hedefleri analizi yapılabilmektedir. Satış hedefleri analizi istenilen para birimi cinsinden yapılabilmektedir. Seçilen döneme ait hedeflenen tutar ve gerçekleşen tutar ile yıllık hedeflenen ve yıllık gerçekleşen tutar değerleri ile bu tutarlara göre dönemlik ve yıllık yüzde kaç kazanç elde edildiği satış hedefleri analizinde yer alır. Ayrıca ulaşılan hedefe göre hesaplanan bonus tutarı da satış hedefleri analizinde yer almaktadır.

Özelliklere

Genel Bakış

- // Satış hedefleri belirleme
- // Satış hedefleri analizi
- // Dönemlik ve yıllık kazançlar
- // Kazanılan bonus tutarları
- // İstenilen para birimi ile çalışabilme
- // Komisyon oranı tanımlama ve bonus hesaplama

PRM

Proje ve Üretim Yönetimi

Modül Grubu

Aktivite Yönetimi

caniasERP Proje Yönetimi - Aktivite Yönetimi (ACT) modülü, firma içerisinde gerçekleştirilen projelerin ve detaylarının basit bir şekilde tanımlanmasını, bu projelerde gerçekleştirilen aktivitelerin personel bazında yönetilebilmesini sağlar. caniasERP Proje Yönetimi hizmet sektöründe faaliyet gösteren firmalar için kullanışlıdır. Kolay veri girişi sağlayan ara yüzü sayesinde, aktivite ve iş takibinin raporlanmasını kolaylaştırır.



Şema 61: ACT modülünün genel sistemde entegrasyonu

Aktivite sırasında harcanan yol, otel vb. masraflar aktivite girişi sırasında belirtilebilir. Girilen aktiviteler, aktivite bedeli ve masraflar göz önünde bulundurularak müşteri bilgisine göre faturalandırılabilir. Aktivite Yönetimi modülü, sisteme bütünüyle entegredir; böylece verilerin iki yönlü olarak kullanılması mümkün olur.

Aktivite Yönetim Modülü aynı zamanda servis çağrı yönetimini de mümkün kılar. Bildirilen servis talepleri, detaylı ya da hızlı giriş opsiyonları kullanılarak sisteme girişi sağlanabilir. Rapor uygulamaları sayesinde, gelen talepler belirli kriterlere göre raporlanabilir.

PROJE VE AKTİVİTE YÖNETİMİ

Aktivite Yönetimi modülünde ilk olarak firmadaki yürütülen projeler tanımlanır ve detayları belirtilir. Proje Kodu, süresi, Başlangıç – Bitiş tarihleri, Fatura Bilgileri ve Masraflarla ilgili konfigürasyonlar bu bölümde yönetilir. Yeni oluşturulan projeler, statülerine göre Aktivite Girişi için hazır hale getirilir.

Aktivite Girişi ve girilen aktivitelerin faturalandırılması için ayrı uygulamalar mevcuttur. Aktivite girişi sırasında, detaylı aktivite bilgileri (Süre, Şehir/Ülke Dışı bilgisi, yolculuk süresi, vb.) ve aktivite boyunca harcanan masraflar (Yol Masrafı, Otel, vb.) detaylı olarak belirtilir. Girilen aktiviteler, belirli arama kriterlerine göre filtrelenebilir ve toplu olarak faturalandırılır.

Rapor uygulamalarında, belirli tarih aralıklarında faturası kesilmiş ya da kesilmesi beklenen Aktiviteler, personel ve proje bazında rapor çıktıları alınabilir.

ÇAĞRI MERKEZİ YÖNETİMİ

Aktivite Yönetimi modülünde, projelere ait servis çağrıları da etkin bir şekilde yönetilebilir. Çağrı Departmanı, Çağrı tipi, Çağrı Durumu, Müşterilere ait İş Yeri Lokasyon ve Terminal (Makine / İstasyon) bilgileri temel veriler olarak tanımlanmalıdır.

Çağrı lokasyon bilgileri, çalışılan terminal, servis sırasında kullanılan makine/Cihaz/Ekipman bilgisi ve tarihsel gelişim her çağrı için detaylı olarak yönetilebilir ve raporlanabilir.

Veri girişini çok daha hızlı hale getiren Hızlı Çağrı Girişi uygulaması, çağrı sayısının çok fazla olduğu firmalarda özellikle tercih edilir.

Özelliklere Genel Bakış

- // Hızlı Proje Tanımı
- // Günlük Aktivite Yönetimi
- // Aktivite Faturalandırma ve Raporlama
- // Masraf Yönetimi
- // Hızlı ve Detaylı Servis Çağrısı Yönetimi
- // İlişkili Servis Çağrısı takibi
- // Kullanılan cihaz/ekipman bilgileri
- // Çağrı Tipi ve Sonuçlarına göre raporlama

Otomasyon

caniasERP Otomasyon (AUT) modülü, şirketlerdeki tüm üretim süreçlerini yönetmek için tamamen caniasERP sistemi ile entegre olarak tasarlanmıştır.

Üretim sistemlerini yönetmek için sistem ile tamamen uyumlu bir yönetim aracına sahip olmak, işletmeler için öncelikli hedef olmalıdır. Bu modül, Üretim Yönetimi modülü başta olmak üzere, birçok modül ile tamamen senkronize çalışarak üretim aşamalarıyla ilgili tüm önemli verilerin işlenmesini ve üretim hatlarının kontrolünü sağlar.

Üretim sistemleri direkt olarak ya da bir gateway vasıtasıyla caniasERP sistemine bağlanır ve entegre çalışmaları sağlanır. Bu sayede iş merkezleri caniasERP sisteminin bir uzantısı haline gelmiş olur. İş merkezlerine iş bilgilerinin aktarımı ve iş merkezlerinden de üretim verilerinin toplanması için ekstra çabaya gerek kalmaz. İş merkezleri, caniasERP sistemine bağlı olduğundan yapılması gereken iş bilgilerine direkt ulaşılabilir. Yine aynı şekilde iş merkezindeki her türlü üretim verisi online olarak caniasERP sistemine yansır ve herhangi bir gecikme yaşanmaz.

NESNELERİN İNTERNETİ (INTERNET OF THINGS - IOT GATEWAY)

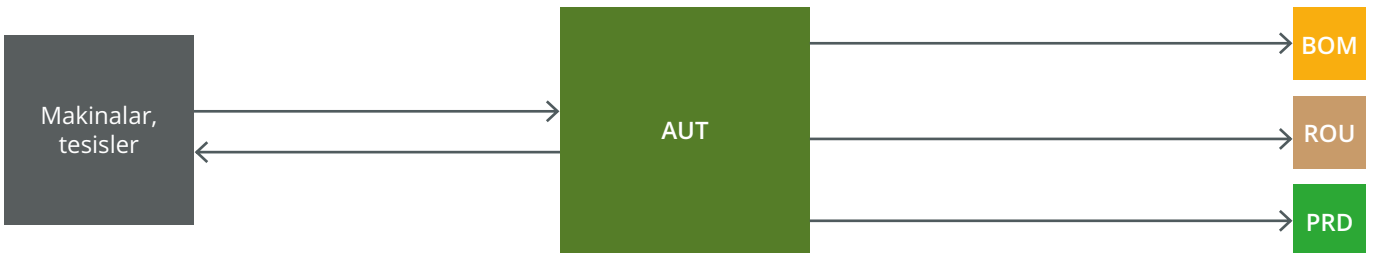
Otomasyon sistemleri, kullanılan teknolojik altyapıya ve cihazlara göre farklılık gösterir. PLC (programlanabilir lojik kontrolör), DCS (dağıtık kontrol sistemleri) ve HMI (insan makine arayüzü) kombinasyonlarıyla oluşturulmuş kumanda sistemleri, bilgisayar kontrollü CNC tezgahlar gibi sistemler bunlara örnek olarak gösterilebilir. Bu otomasyon sistemlerindeki en büyük zorluklardan biri, sistemde kullanılan teknolojik altyapıların çeşitliliğinden kaynaklanan farklı iletişim protokolleri olmasıdır. Farklı sektörlerde, makineler ve üretim hatları ciddi farklılıklar gösterebilir. Bu sistemlerden üretilen verilerin, farklı protokollerle aktarılması gerekir. Bu nedenle, ortak bir iletişimci geliştirirken, ileri iletişim yeteneğinin sağlanması en önemli noktadır.

Otomasyon modülündeki IoT gateway, otomasyon sistemleri için geliştirilmiş protokol bağımsız bir iletişim teknolojisi. IoT gateway, caniasERP sunucuları ile kontrol cihazları, sensörler ve akıllı cihazlar arasında çift taraflı bağlantı hizmeti veren bir araçtır. Gerçek zamanlı endüstriyel verilerin doğrudan caniasERP sunucularına sorunsuz bir şekilde aktarılmasını sağlar. Bu hizmet sayesinde, farklı tipte kontrol sistemleriyle yönetilen makinelerden toplanan üretim, malzeme, kaynak tüketimi (elektrik, doğal gaz vb.) ve ortam değerleri (sıcaklık, basınç vb.) gibi veriler gerçek zamanlı olarak izlenebilir, analiz edilebilir ve görselleştirilebilir.

Otomasyon modülündeki IoT gateway teknolojisi sayesinde farklı protokoller ile caniasERP arasında veri iletişimi sağlanabilmektedir. OPC, MTConnect ve bazı PLC modellerine özel protokoller de desteklendiğinden hemen hemen tüm marka ve model PLC, DCS, HMI kombinasyonları ve bilgisayar kontrollü CNC tezgahlar ile iletişime geçilerek veri akışı kontrol edilebilmektedir. caniasERP ortamında işletmenize özgü tanımlanan kurallar sayesinde, makineler arası aktarılan verileri yorumlayabilen IoT gateway, bu makineler üzerinde belirli kontroller sağlayabilir.

ÜRETİM KOKPİTİ VE CANLI ÜRETİM MONİTÖRÜ

Otomasyon modülüyle toplanan üretim ortamı verileri, Üretim Zekası modülünde yorumlanarak anlamlı hale getirilir. Tesis, üretim hattı, kapasite grupları ve iş merkezleri için tanımlanabilen KPI'lar (anahtar performans göstergeleri) ile üretim ortamının verimliliği gerçek zamanlı olarak izlenebilir. KPI tanımlamaları son derece esnek olup, sistemde tanımlı üretim ortamları için belirlenen periyot bazında sapmalar takip edilebilir.



Şema 62: AUT modülünün genel sistemde entegrasyonu

- // Toplanan Üretim Verilerinin Üretim Zekası ile Raporlanması
- // İstenen periyotta istenen grupta
- // OEE, kullanılabilirlik, performans ve kalite skorları
- // Gerçekleşen ve planlanan üretim miktarları ve süreleri
- // Gerçekleşen ve planlanan aktivite süreleri
- // Duruş kodlarına göre duruş süreleri ve frekansı
- // Fire kodlarına göre fire miktarları ve frekansı
- // Yeniden İşleme kodlarına göre yeniden işleme miktarları ve frekansı
- // Ek bilgiler (sıcaklık, basınç vb.) beklenen/gerçekleşen raporu
- // Yan ürün üretim miktarları
- // Personel üretim miktarları, üretim ve duruş süreleri

ENTEGRASYON

Şirketlerdeki üretim süreçlerini yönetmek için tasarlanmış olan Otomasyon modülü, Üretim Yönetimi modülü başta olmak üzere birçok modül ile senkronize çalışarak, üretim aşamalarıyla ilgili tüm önemli verilerin işlenmesini ve üretim hatlarının kontrolünü

sağlar. IoT Gateway aracılığı ile caniasERP sunucularına sorunsuz bir şekilde aktarılan üretim ortamı verileri, Üretim Zekası modülünde Tesis, Üretim hattı, Kapasite Grupları ve İş Merkezleri için tanımlanan Anahtar Performans Göstergeleri (KPI) ile izlenebilir ve yorumlanabilir hale getirilir.

Özelliklere

Genel Bakış

- // IoT gateway teknolojisi sayesinde, caniasERP ile üretim sistemleri arasında protokol bağımsız kontrol edilebilir senkronizasyon
- // Gerçek zamanlı üretim ve ortam değerleri takibi
- // Offline izleme opsiyonu sayesinde, üretim verilerinin Elektronik Veri Transferi modülü ile aktarımı
- // Uyarlanabilir esnek yapı

#SONRAKİ KONU

Kapasite Yönetimi

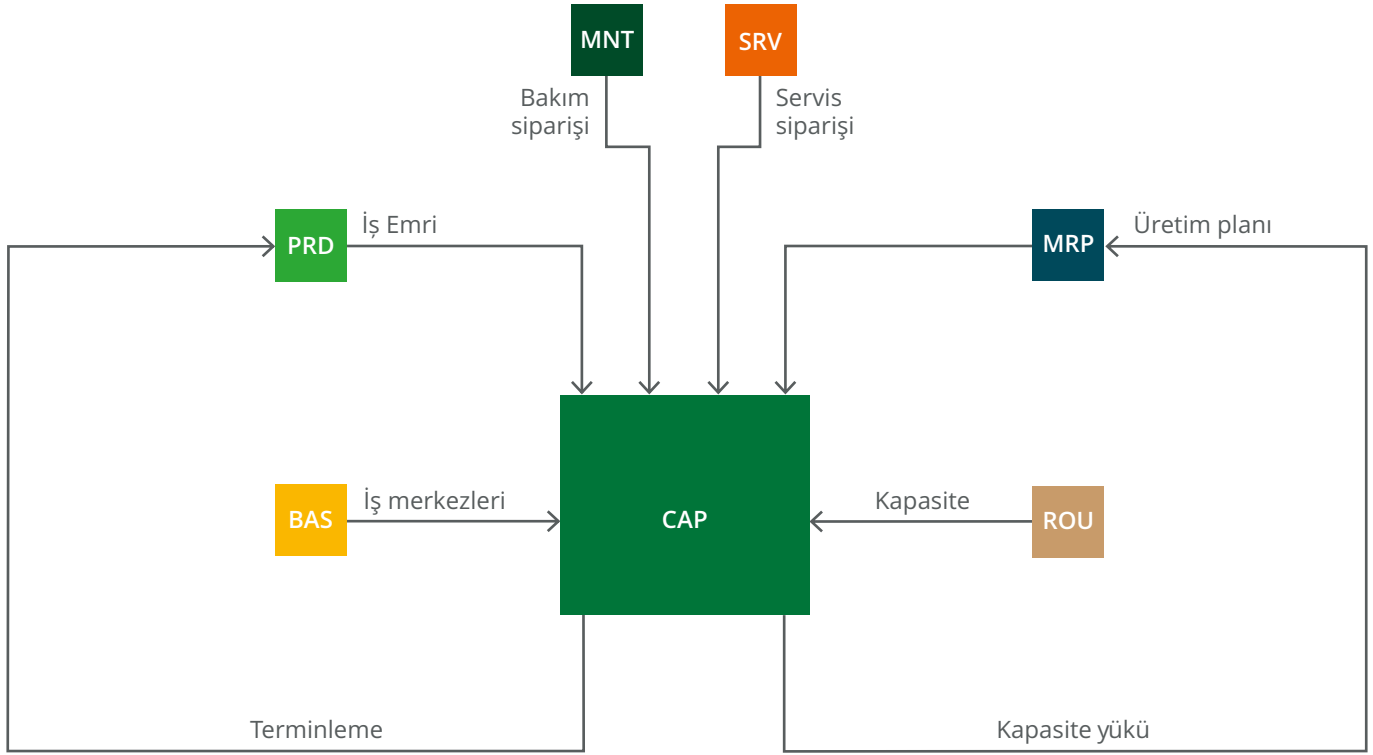
caniasERP Kapasite Yönetimi(CAP) modülü ile belirli bir dönem içerisindeki üretim emirlerinin, üretimdeki kaynak kısıtlarına göre terminlenmesi ve genel kabul görmüş yöntemlere uygun çizelgelenmesi sağlanır.

Bu modül, üretim emir tipine ve iş merkezine bağlı olarak farklı kriterlerde çalıştırılabilir. Birden fazla planlama sonucu, modül üzerinde saklanabilir ve bu sonuçlar geçmiş planlar ile karşılaştırılabilir. Bu özellik sayesinde kapasite planlamada kullanılan farklı stratejilerin performansları kıyaslanabilir.

Kapasite Yönetimi modülünün desteklediği birden fazla 'çizelgeleme algoritmaları' seçeneği bulunur. Şirketlerin ihtiyacına yönelik en uygun algoritma geliştirilerek çizelgeleme yapılabilir. Çizelgelemenin ve optimizasyonun ne kadar detaylı olacağı, tamamen kullanıcı inisiyatifindedir. İşletmedeki farklı tesisler için, farklı tipte planlama metotları geliştirilebilir.

GÖRSELLEŞTİRME VE ŞEFFAFLIK

Modüldeki gantt şeması, her bir iş merkezinin kapasite kullanımını üretim emri veya iş merkezi bazında listeler ve bunların birbirleriyle ilişkilerini grafiksel olarak gösterir. Şema üzerinde, sürükle-bırak işlevi ile operasyonların başlangıç zamanı, süresi ve iş merkezi gibi bilgiler doğrudan düzenlenebilir. Modüldeki kritik yol, geç kalan işler, eksik parçalar ve genel çizelgeleme performansının grafiksel gösterimi, kullanıcıların yapılabilecek olası hataları erken fark etmelerini sağlar. Bu şekilde, çizelgede oluşan ani gelişmelere daha hızlı tepki verilebilir ve erken müdahale edilebilir.



Şema 63: CAP modülünün genel sistemde entegrasyonu

ZAMANLAR VE AKTİVİTELER

Kapasite Yönetimi modülünde üretim aralıkları görüntülenebilir. Böylece çizelgede, mümkün olan en erken üretim başlangıcı ile son işlem bitişi arasındaki dönem gözlenebilir. Bu veri sayesinde operasyon aktiviteleri ile ilgili üretim süresi, hazırlık süresi, taşıma süresi gibi farklı bilgilere ulaşılabilir. İş merkezlerinin kullanım oranı, verimlilik oranı gibi grafikler ve operasyon sürelerine (başlangıç ve bitiş zamanı, duruş zamanı, hazırlık süresi gibi) ilişkin bilgiler sistemde mevcuttur ve üretim kontrolü amacıyla kullanılabilir.

KAPSAMLI İHTİYACA YÖNELİK BİLGİLER

Her bir operasyona ilişkin onay bilgileri, Kapasite Yönetimi modülüne canlı olarak aktarılır. Burada üretim emirleri ile ilgili başlangıç ve bitiş süreleri, bekleme süreleri, iş akışı süreleri ve iş merkezleri arasındaki nakliye süreleri ile birlikte operasyondaki gecikmeler gibi pek çok bilgi görüntülenebilir. Kapasite planlama, tercihe göre iş merkezi takvimi veya fabrika takvimi dikkate alınarak yapılır. Hesaplama için bekleme süreleri, istisna günleri veya vardiyalı çalışma ile ilgili ayrıntılı bilgiler temel alınır. Bunların yanında üretim ilişkileri ve çizelgeleme kuralları ile ilgili bilgiler de sistem üzerinden alınabilir. Böylece birbirleriyle bağlantılı üretim emirleri gözlemlenebilir, aktiviteler karşılaştırılabilir ve farklı çizelgeler analiz edilebilir.

ANALİZ VE EYLEM

Modülün bir başka işlevi de iş merkezi karşılaştırma analizidir. Belirli bir üretim sürecine dahil olan tüm iş merkezleri birbirleriyle karşılaştırılabilir ve optimi-

ze edilebilir. Bu analiz için kullanıcıya, her bir üretim emri adımına ilişkin detaylı bilgilerin yer aldığı bir veri tabanı sunulur. İlgili iş merkezlerinin karşılaştırılması için hazırlık süresi, gerçekten çalışılan süre, makine kapasitesi gibi çeşitli ölçütler kullanılabilir. Ayrıca modülde, kapasite kullanımının görüntülenmesi olanağı da mevcuttur. Bu özellik kullanıcıya ilgili üretim emrinde hangi kaynakların ne zaman ve ne kadar kullanıldığı ve tüketildiği bilgisini verir. Kapasite Yönetimi modülünde, personel kapasiteleri ile bağlantılı olarak, hangi çalışanın hangi operasyonda çalışacağı, personel kapasite durumu ve değerlendirilmeyen kapasiteler için başka bir planlama yapılıp yapılamayacağına yönelik veriler de sağlanır.

ÖZELLEŞTİRİLEBİLİR ÇİZELGELEME ALGORİTMALARI

Kapasite Yönetimi modülünden maksimum performansı alabilmek için işletmeye özgü kapasite kuralları ve kısıtları ayrıntılı olarak belirlenebilir; olası gecikmelere ilişkin bir analiz gerçekleştirmenin yanı sıra hazırlık sürelerinin optimize edilmesine ve kaynakların düzenlenmesine olanak sağlanır. Diğer taraftan, tesis bazında öncelik kuralları tanımlanabilir ve performanslar karşılaştırılabilir. Sıraya bağlı hazırlık süreleri (işlemler arası süreler dahil) belirlenebilir ve hazırlık süreleri için özel kısıtlar tanımlanabilir. Modülün diğer bir işlevi de kapasite gruplarının oluşturulmasıdır. Kapasite bakımından aynı veya benzer görevlerin düzenlendiği iş merkezleri gruplandırılabilir. Kapasite darboğazları konusu da bu modülde önemli bir rol oynar.

ENTEGRASYON

Kapasite Yönetimi modülünün tüm sistem ile entegre olması, üretim çizelgelemede kayda değer avantajlar sağlar. Tek bir sistem üzerinden tüm süreçleri yönetmek kullanıcıların iş yükünü ve riskleri büyük oranda azaltarak, şirketlerin genel durumlarına ilişkin değerlendirme ve analiz imkanı sunar. Çizelgeleme sonrasında değerlendirilen üretim planlama sonuçlarına göre, alınması gereken aksiyonlar, tam entegrasyon sayesinde çok daha hızlı ve yerinde olmaktadır. Modülün, Üretim Yönetimi, Malzeme İhtiyaç Planlaması, Bakım Yönetimi ve Rota Yönetimi modülleri ile sıkı bir etkileşimi vardır.

Özelliklere

Genel Bakış

- // İşletme ihtiyacına göre geliştirilebilir çizelgeleme algoritmaları
- // Gantt chart üzerinde kapasite planlarını karşılaştırabilme
- // Karşılaştırılabilir performans
- // Sürükle-bırak ile operasyon yönetimi
- // Üretim sürelerinin ve kaynakların optimizasyonu
- // Hazırlık optimizasyonu
- // Analiz ve raporlama

#SONRAKİ KONU

Bakım Yönetimi

caniasERP Bakım Yönetimi(MNT) modülünün görevi, tesislerin ve teknik sistemlerin hedeflenen işlevsel yeterlilikte çalışmalarını sürdürmek veya devre dışı kalmaları halinde tekrar devreye sokmaktır. Sistem kesintilerinin önlenmesi ve makine kullanım sürelerinin uzatılmasının yanı sıra bakım çalışmalarının verimli şekilde yürütülmesi, iş akışlarının güvenceye alınması sağlar. Şirketler bu modül ile iş güvenliklerini garanti altına alırlar.

PERİYODİK BAKIM

Şirketlerin teknik sistemlerindeki işlevsel bütünlüğü korumak amacıyla gerçekleştirdikleri periyodik bakım çalışmalarının düzgün şekilde gerçekleştirilebilmesi, dikkatli bir takip süreci gerektirir. Modülde, kullanılan cihaz ve sistemler bakım nesneleri olarak tanımlanır ve güncel kayıtları tutulur. Böylece her bakım nesnesi için bakım yöntemleri belirlenir ve Rota Yönetimi modülü ile gerekli tanımlamaların yapılması sağlanır. Ayrıca makine tipi ve periyodik bakım aralığı Temel Veri Yönetimi modülünde, seri numarası ise Bakım Yönetimi modülünde kaydedilir. Bu kayıtlar sayesinde her bir seri numarası için sistemde tanımlanan verilere göre bakım planları oluşturulur. Planlama işlemi kullanıcı tarafından yapılabileceği gibi otomatikleştirilmiş olarak düzenli periyotlarla da yapılabilir. Planlama süreci, yapılacak periyodik kontrolün türüne ve periyoduna göre otomatik olarak gerçekleşir ve birer bakım planı olarak kayıt altına alınır. Bakım Yönetimi modülü şirketlere bakım planlarını kolaylıkla izleme imkanı sunar.

ARIZA DURUMLARINDA ONARIM

Arıza durumları gibi beklenmedik durumlar, hızlı ve sistemli şekilde müdahale edilmediğinde ikame sistemlere geçilmesi, fazla mesai yapılması nedeniyle şirketleri mali zarara uğratar. Bu nedenle, periyodik olmayan bu tip bakımlarda şirketlerin hızla aksiyon alması gerekir. Bakım Yönetimi modülü, arıza durumlarından sonra gerçekleştirilen onarımlarda, arıza mesajlarını ve sistemdeki teknik sorunu onarmak için yapılan çalışmaları kayıt altına alır. Böylece gerçekleştirilecek bakım hakkında kayıtlı genel bilgiler temel alınarak bir bakım emri oluşturulur. Hızla işleyen bu süreç şirketlere ihtiyaç duyulan süre ve yedek parçalara ilişkin bilgiyi sunar.

BAKIM ONAYI

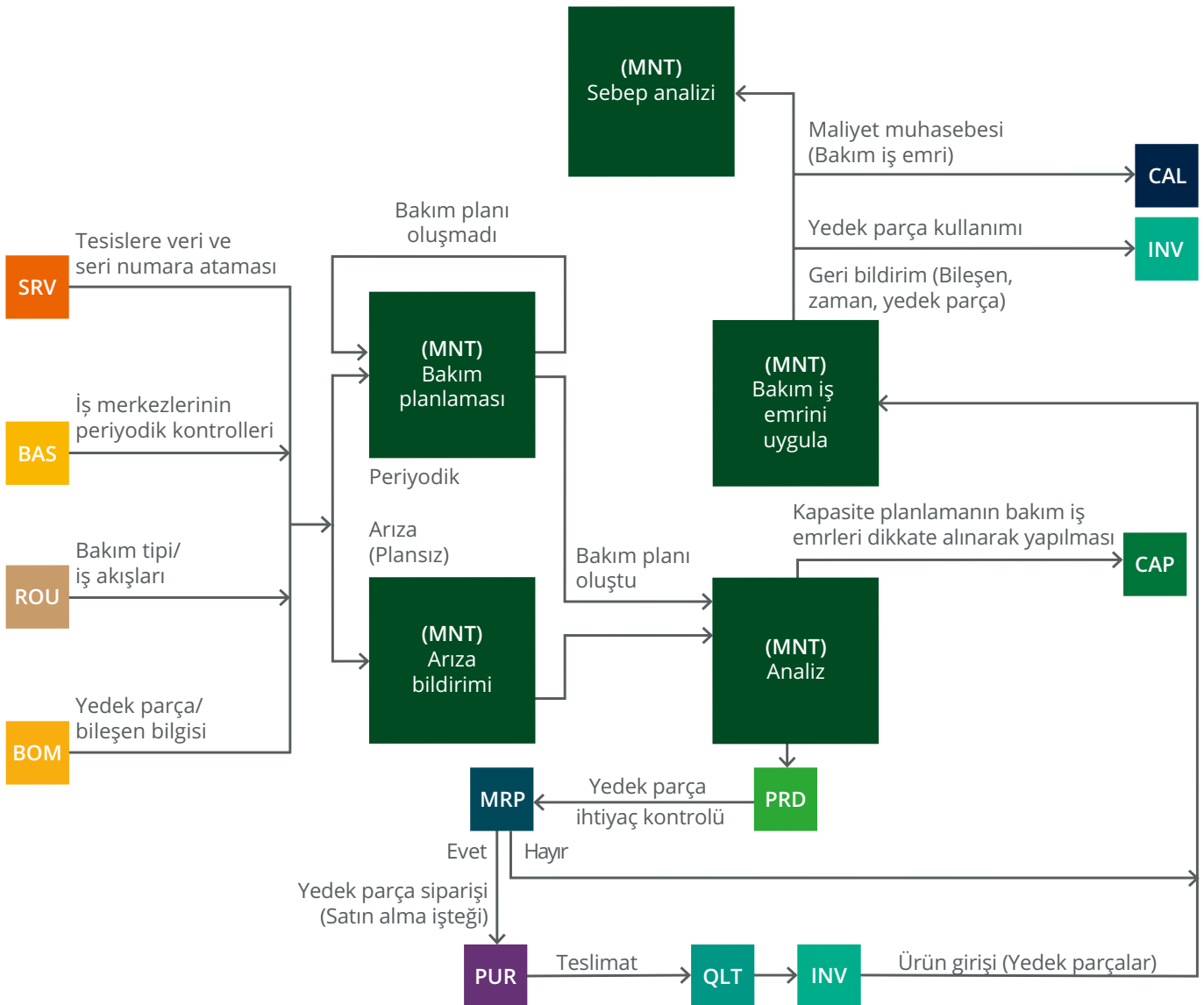
Bir bakım emri gerçekleştirildikten sonra uygulanan işlemle ilgili onay verilir. Bu sayede periyodik bakım ya da arıza onarımının hangi bakım nesnesi için uygulandığı, ne kadar zamanda gerçekleştirildiği ve varsa hangi yedek parçaların kullanıldığı gibi detaylar kaydedilir.

YEDEK PARÇALARIN TEDARİĞİ

Periyodik bakım ya da arıza durumlarında herhangi bir bakım emri verildiğinde sistem bu emri yerine getirmek için gerekli olan yedek parça gibi materyalleri belirlemek ve planlamak için kullanılabilir. Bakım Yönetimi modülü, diğer modüller ile olan başarılı entegrasyonu sayesinde şirketlere hızlı çözümler sunar. Bir bakım nesnesi için düşünülebilecek tüm yedek parçalar Ürün Ağacı Yönetimi modülünde kaydedilir. Kullanılan bu bileşenler, onay sırasında Stok Yönetimi modülü aracılığıyla kullanıcının tercihine göre otomatik ya da manuel olarak stoktan çıkartılır. Malzeme İhtiyaç Planlaması modülü ile bir bakım veya onarım çalışması için gerekli eksik parçaların tedarik süreçleri otomatik olarak oluşturulabilir. Bu tedarik süreci, Satınalma Yönetimi modülü veya Üretim Yönetimi modülü ile yürütülür. Tedarik edilen parçalar teslim edildiğinde, bunlar Stok Yönetimi modülünde mal girişi ile kullanılabilir stok olarak kaydedilir ve gerekli bakım için kullanılır. Şirketler, caniasERP sistemi sayesinde bakım süreci, yedek parça tedariği ve stok yönetimi gibi kompleks süreçleri kolayca gerçekleştirir.

DEĞERLENDİRMELER VE ANALİZLER

Bakım amacıyla toplanmış tüm mevcut bilgiler, gelecekteki bakım planlarının daha sistemli oluşturulması ve yürütülmesi için temel alınabilir. Bakım Yönetimi modülü sayesinde yapılan çeşitli değerlendirmelerle şirketler, teknik sistemlerinin bakımını öngörülü şekilde yapma ve iş akışlarını zamanında güvenceye alma olanağına sahip olur. Bakım ve onarım emirlerindeki verilerle çeşitli analizler gerçekleştirilebilir. Bu analizler, bakım dönemi sona erdikten sonra dönem içinde ortaya çıkan şikayetler ve bakım çalışmaları hakkında bilgiler içerir. Bu gibi değerlendirmeler şirketlere, gerçekleştirilen bakım çalışmalarına ilişkin nedenler, çözümler ve harcanan zaman ile ilgili raporlar verir. Ayrıca modülün, Üretim Maliyet Yönetimi modülü ile entegrasyonu sayesinde gerçekleştirilen bakım ve onarım çalışmalarının nihai maliyetleri hesaplanabilir ve masraf kontrolü sağlanır.



Şema 64: MNT modülünün genel sistemde entegrasyonu

ENTEGRASYON

Kullanıcılar, tüm modüllerde kusursuz bir entegrasyon ile çalışan caniasERP yazılımında modüller arasında bağlantı kurmak için herhangi bir arayüze ihtiyaç duymazlar. Bu sayede veriler güncel tutulur ve bakım hizmeti için gerekli olan süreçler otomatik olarak başlatılır. Ürün Ağacı Yönetimi, Rota Yönetimi ve Temel Veri Yönetimi modüllerinde kaydedilen bilgiler, bakım planlarının oluşturulması için bir veri temeli oluşturur. Bakım planları ve bakım emirleri; Malzeme İhtiyaç Planlaması ve Bakım Yönetimi modülleri sayesinde oluşturulur ve yürütülür. Gerekli olan yedek parçaların tedarik süreci de Malzeme İhtiyaç Planlaması, Stok Yönetimi, Satınalma Yönetimi ve Üretim Yönetimi modüllerinin yardımıyla gerçekleştirilir. Teknik sistemlerin uzun süre yüksek performans ile kullanılabilmesi için önleyici bakım çalışmalarının gerçekleştirilmesi hayati önem taşır. Bu nedenle gerekli bakım planlarına ilişkin bilgiler ilgili tüm modüllerden, erkenden edinilir; önlemler etkin şekilde uygulanır ve verimlilik güvence altına alınır.

Özelliklere

Genel Bakış

- // Bakım nesnelerini düzenleme (makineler ve sistemler)
- // Periyodik bakım planları oluşturma
- // Yaklaşmakta olan bakım planları hakkında sistem önerileri
- // Periyodik bakım emirleri oluşturma ve işleme
- // Bakım ve onarım çalışmalarını kapasitelere göre denetleme
- // Arıza yönetimi
- // Kronolojik bakım listeleri
- // Bakım planlarının durumlarına ilişkin bilgilendirme için kontrol listeleri
- // Bakım maliyetlerinin hesaplanması
- // Bakım emirleri ve bakım onayları için çeşitli analizler
- // Genel sisteme eksiksiz entegrasyon

#SONRAKİ KONU

Üretim Maliyet Yönetimi

caniasERP Üretim Maliyet Yönetimi (PRC) modülü, üretilen mamüllerin maliyetlerinin hesaplanmasında kullanılır. Bu modülde üretim maliyeti değeri üç ana unsurdan oluşur: Hammadde maliyeti, maliyet merkezlerine girilen masrafların aktivite tutarlarına yansımaları ve fason işlemler için ödenen fatura tutarları.

Hammadde tutarları, Stok Yönetimi modülü tarafından, aktivite tutarları Maliyet Merkezleri Muhasebesi modülü tarafından, fason işlem faturaları ise Fatura Kontrol modülü tarafından sağlanır. Ayrıca maliyet değerleri, şirket içi raporlara veri sağlamasının dışında Genel Muhasebe modülü entegrasyonu ile muhasebeye de aktarılır. Başarılı entegrasyon özelliği maliyet sonuçlarının dönem kapanışlarında pratik bir biçimde hesaplanmasını da sağlar.

MALİYET RAPORLARI

Modül, kullanıcılara geniş bir raporlama imkanı sunar. Bu raporlardan bazıları, diğer modüllerden gelen verilerin doğruluğunu, tutarlılığını kontrol etmek ve üretim maliyetlerini hatasız hesaplayabilmek için kullanılır. Bu sayede üretim maliyeti hesaplaması öncesinde tamamlanması gereken değişikliklerin tespiti kolaylıkla yapılabilir.

Buna ek olarak üretim maliyeti hesaplaması sonucunda oluşturulan veriler kullanılarak; 'malzeme tüketim analizi', 'aktivite maliyet analizi', 'üretim emri maliyet öğeleri analizi', 'ürün, fire ve fason maliyet analizi' yapılabilir.

Ayrıntılı bilgilerin sunulduğu bu raporlar, sade tasarımı sayesinde kolay anlaşılır ve kullanıcıya pratik hareket etme özgürlüğü sunar.

MALİYET HESAPLANMASI

Üretim Maliyet Yönetimi modülünde, maliyet unsurlarını üretim emri bazında dikkate alarak hesaplanan bütün tutarlar, ait oldukları üretim emirlerinin stok girişlerine yansıtılır. Bu yöntem sayesinde dönem içinde üretim sürecinde farklılık gösteren ürünlerin maliyetleri, gerçekçi bir biçimde hesaplanabilir.

Ayrıca üretim emirlerinin operasyon yapısı da dikkate alınarak; yan ürün, yeniden işleme alınacak ürünler ve yarı mamüller gibi ürün harici olan stok girişlerinin maliyetleri hesaplanabilir.

Bunun yanında maliyet hesaplanması sırasından açık durumda olan üretim emirlerinin maliyetlerinin gerçeğe uygun olarak bir sonraki döneme devredilmesi sağlanır.

MALİYET MUHASEBESİ

Üretim Maliyet Yönetimi modülünde sonuçlar, muhasebeye otomatik olarak aktarılır. Ürün ve gider hesaplarının yansımaları oluşturulur ve maliyet sonuçları muhasebeleştirilir. Böylece yeni muhasebe belgeleri eklemekten maliyet hesaplarının kapanışları kontrol edilebilir.

ÇOKLU MUHASEBE STANDARDI

Üretim Maliyet Yönetimi modülünde VUK, IFRS, US-GAAP, TFRS gibi farklı muhasebe standartları için ayrı hesaplama yapılarak üretilen mamül maliyetleri hesaplanabilir. Bu sayede farklı muhasebe standartlarına göre oluşan maliyet sonuçları raporlanabilir ve bu sonuçlar birbirleri ile kolaylıkla karşılaştırılabilir.

GERÇEK ZAMANLI MALİYET

Modüldeki gerçek zamanlı maliyet hesaplama özelliği ile, standart veya yürüyen ağırlıklı ortalama maliyet üzerinden hammadde, yarı mamül veya ürünlerin envanter hareketlerinin maliyetleri anlık olarak hesaplanır ve hesaplanan tutarlar muhasebeleştirilir. Böylelikle anlık olarak maliyetler raporlanabilir. Ay sonlarında planlanan ve gerçekleşen maliyet değerleri analiz edilerek aralarındaki farklar envanter hareketlerine dağıtılır ve muhasebeleştirilir.

MALİYET SAPMA ANALİZİ

caniasERP sisteminde bulunan satış irsaliyesi fiyatı, satış faturası fiyatı, standart maliyet, fiili maliyet ve dağıtım şeması ile satış kalemlerine dağıtılan ek maliyetler raporlanabilir. Bu işlem sonucunda sapma oranı raporlanarak kar-zarar analizi yapılabilir.

ENTEGRASYON

Üretim Maliyet Yönetimi modülü, aşağıdaki modüllerle;

// Stok yönetimi

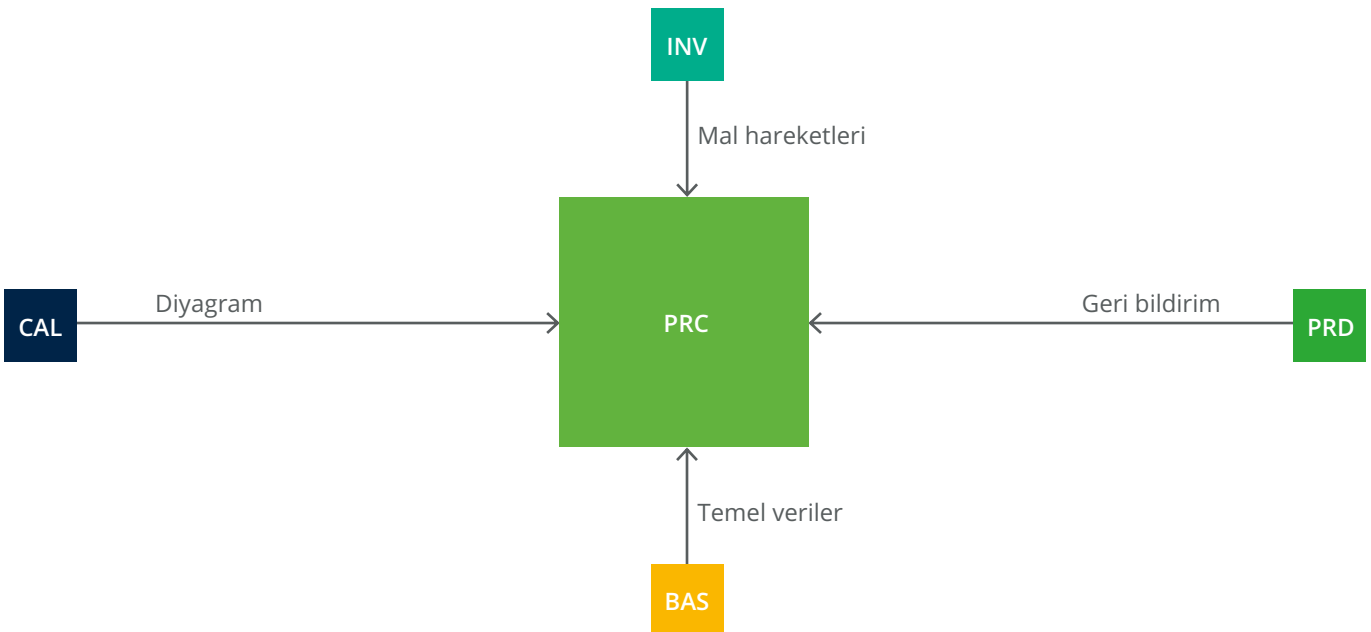
// Maliyet merkezleri muhasebesi

// Üretim yönetimi

// Fatura kontrol

entegrasyonu sayesinde veri aktarımı ihtiyacı duymadan maliyet sonuçlarının oluşturulmasını ve raporlanmasını sağlar.

Maliyet sonuçlarının dönem kapanışlarında kısıtlı zamanda verilmesi gerektiği düşünüldüğünde bu ileri derece entegrasyon, kullanıcılara büyük oranda zaman kazandırır. Ayrıca sonuçlar Genel Muhasebe modülüne de aktarılabilir.



Şema 65: PRC modülünün genel sistemde entegrasyonu

Genel Bakış

- // Mükerrer kayıtlara imkan vermeyen entegrasyon
- // Yan ürün, yeniden işlemeye alınacak malzeme ve yarı mamül maliyet hesaplama
 - // Üretim maliyeti hesaplama
 - // Hammadde sarf maliyetleri hesaplaması
 - // Aktivite maliyetleri hesaplaması
- // Fason işlem tutarları hesaplaması
- // Ürün maliyetlerinin üretim emri bazında dönemsel hesaplanması
- // Stok girişine yansımamış tutarların devredilmesi (work-in-progress maliyeti)
- // Geniş raporlama imkanı
 - // Detaylı üretim emri maliyet analizi
 - // Malzeme tüketim analizi
 - // Fason maliyet analizi
 - // Devreden maliyetler analizi

- // Ürün ve fire maliyet analizi
- // Maliyet öğeleri analizi
- // Planlanan ve gerçekleşen masraf dağıtım analizi
- // Standart - fiili maliyet karşılaştırması
- // Çoklu muhasebe standardı ile maliyet hesaplama
- // Maliyet sonuçlarının maliyet muhasebesi hesaplarına aktarılması
- // Yarı mamül veya ürünler için maliyet hesaplamalarının gerçek zamanlı yapılması
- // caniasERP sistemi genelinde tutarlılık kontrolü
 - // Maliyet hesabına dahil olmuş kayıtların kontrolü
 - // Stok, üretim ve muhasebe verilerinin tutarlılığının kontrolü

Üretim Planlama ve Kontrol

caniasERP Üretim Yönetimi (PRD) modülü, işletmenin tüm üretim süreçlerine uyarlanabilir özelliği sayesinde; süreçlerin optimizasyonuna katkı sağlar. Tek seviyeli ya da çok seviyeli üretim yapma imkanı sunan modül, Malzeme İhtiyaç Planlaması modülü tarafından oluşturulan üretim planlarının üretim emirlerine çevrilmesini ve bu emirlerin yönetilmesini sağlar.

Sistemin geneline kusursuz bir şekilde entegre edilebilen Üretim Yönetimi modülü, başarılı bir veri akışı sağlar. Böylece firmalar şeffaf, tutarlı, güvenilir ve verimli bir üretim süreci gerçekleştirebilirler. Modül üzerinde oluşturulan üretim emirleri, üretilecek olan mamülün miktar, varyant, ürün ağacı bileşenleri ve rota operasyonları gibi üretim için gerekli tüm özelliklerini içerir. Bir üretim emrinin oluşturulması sırasında, eksik malzeme analizi otomatik olarak gerçekleştirilir. Bu modül, ayrıntılı planlama türlerinin yardımıyla, ileriye dönük veya geriye dönük çizelgeleme imkanı sunarak operasyonlara yeniden termin tarihi verilmesine olanak sağlar. Ayrıca kaynaklar ve

kaynakların kullanımına ilişkin bilgiler de elde edilebilir. Modül üzerinde üretim kademeleri, girdi miktarları ve üretim miktarları için planlanan/gerçekleşen karşılaştırması yapmak da mümkündür.

ÜRETİM EMRİ ÖZELLİKLERİ VE YÖNETİMİ

Üretim Yönetimi modülünde tek seviyeli ya da çok seviyeli (mamul ve mamul üretimi için ihtiyaç duyulan yarı mamuller) üretim yapabilmek mümkündür. Modül, benzer mamullerin üretimini tek bir üretim emri üzerinden yönetilmesine olanak sağladığı gibi parçalı (demontaj) üretimler için de kullanılabilir.

Modülde fason süreçlerin oluşturulması da mümkündür. Fason operasyonların tanımlanmasıyla üretim emirleri kesintisiz izlenebilir. Fason operasyonun yapılacağı tedarikçiye, operasyon sırasında kullanacağı malzemeler stoktan transfer edilebilir ve operasyon sonucu oluşan Fason ürünler envantere alınabilir. Bu özellikler parça ve fason ürün takibi için kolaylık sağlar.

OPERASYON PLANLAMASI

Üretim Yönetimi modülünün, Kapasite Yönetimi modülüyle entegrasyonu, ilgili üretim emri için en uygun kaynak planlamasının yapılmasını sağlar. Ayrıntılı planlama türlerinin yardımıyla, ileriye dönük, geriye dönük veya herhangi bir aşamadan yola çıkılarak operasyonlara yeniden termin tarihi verilebilir. Ayrıca modül sayesinde kaynaklar, kaynakların kullanımı ve ürün ağaçlarına ilişkin bilgiler de elde edilebilir. Böylece Üretim Yönetimi modülündeki planlamada, ilgili üretim süreçlerine dahil edilen tüm işletme verileri dikkate alınır.

Benzer operasyonlar için işletmenin ortak kaynakları kullanılacağı durumlarda bu benzer operasyonlar, operasyon birleştirme yöntemiyle beraber planlanabilir ve onaylanabilir. Bu özellik, işletmedeki makinelerin doluluk oranlarını maksimize ederek, zamandan ve maliyetten tasarruf sağlar. Ayrıca, modülün gerçek zamanlı izleme özelliği sayesinde, istendiğinde üretim sürecine yönelik bir öngörü elde edilebilir. malzeme tüketim fişi veya üretim emri fişi gibi üretim süreci için önemli dokümanlar da modül üzerinden hazırlanabilir.

ÜRETİM ONAYLARI

Bir operasyon kısmen veya tamamen sona erdikten sonra tamamlanan miktar kadar onaylanması gerekir. Kalite Yönetimi modülü ile entegrasyon sayesinde, atanan test planına göre onaydan önce, onay sırasında veya onaydan sonra kalite kontrol süreci başlatılabilir. Üretim Onay ekranları, her tarzda kullanıcı için çeşitlendirilebilir. Modülde 'normal', 'basit' ve 'hızlı' üretim onayları olmak üzere üç farklı onaylama yöntemi mevcuttur. Bunlar onay sırasında verilmesi gereken detaylara göre isimlendirilmişlerdir.

Üretim sırasında kullanılan bileşenlerin, farklı metotlarla otomatik envanter tüketimleri yapılabilir. Yine üretilecek malzeme ile ilgili tüm operasyonlar onaylandıysa, mamul için otomatik envanter giriş hareketi gerçekleştirilebilir. Ayrıca onaylar ve envanter hareketleri, barkodlar veya manuel girişler ile de kaydedilebilir. Böylece üretilen tüm bileşenler eksiksiz izlenebilir.

ANALİZLER VE DEĞERLENDİRMELER

Modülde, üretimdeki optimizasyon potansiyellerini belirlemek ve değerlendirmek için kullanıcıya çeşitli analizler sunulur. Bu analizler, kullanıcıya iş merkezleri veya maliyet merkezleri gibi farklı konuları çeşitli

ölçütlere göre değerlendirme olanağı sunar. Modül üzerinde üretim kademeleri, girdi miktarları ve üretim miktarları için planlanan/gerçekleşen karşılaştırması yapmak da mümkündür.

Üretim Yönetimi modülünde, güncel olarak üretimde yer alan bileşenlerin değerini hesaplamak için yarı mamul (WIP; work-in-process) analizleri de sunulur. Ayrıca modülde yeniden işleme ve hurda analizleri de kullanıma sunulmuştur. Böylece ana ürün ağaçlarından ve rotalarından farklılık gösteren üretim ürün ağaçları ve rotaları, orijinalleri ile karşılaştırılabilir. Modüldeki araç/gereç yönetimi özelliği, operasyon sırasında kullanılan kaynakları belirlemenin yanı sıra optimizasyon potansiyellerinin tespit edilmesini sağlayan bir kaynak simülasyonu sunar.

ENTTEGRASYON

caniasERP sistemine entegre yapısı sayesinde Üretim Yönetimi modülüyle diğer modüller arasında kusursuz bilgi alışverişi gerçekleştirilebilir. Otomasyon modülü tarafından doğrudan beslenen modül, aynı zamanda Üretim Zekâsı modülü için de bir veri kaynağı olarak kullanılır. Modül ayrıca Temel Veri Yönetimi, Ürün Ağacı Yönetimi, Rota Yönetimi, Malzeme İhtiyaç Planlaması, Kapasite Yönetimi, Satış Yönetimi, Proje Yönetimi, Stok Yönetimi, Depo Yönetimi, Transfer Yönetimi, Bakım Yönetimi, Kalite Yönetimi, Standart Maliyet Yönetimi, Üretim Maliyet Yönetimi ve Maliyet Merkezleri Muhasebesi gibi modüllerle entegre bir şekilde çalışmaktadır.

Özelliklere Genel Bakış

- // Alternatif yönetimi
- // Varyant yönetimi
- // Üretim süreçlerinin optimizasyonu
- // Farklı üretim emir tipleri ile ihtiyaca yönelik kullanım
- // Çok seviyeli üretim
- // Operasyon çizelgeleme
- // Fason operasyon yönetimi
- // Benzer operasyonlar için operasyon gruplama konsepti
- // Üretimde kullanılacak malzemeler için anlık stok takibi
- // Kaynak yönetimi
- // İhtiyaca göre yönetilebilen envanter hareketleri
- // Operasyon onaylarında çeşitlilik
- // Etkili maliyet yönetimi
- // Detaylı analiz ve raporlama

Üretim Zekası

caniasERP Üretim Zekası (PRI) modülü ile işletmelerin tüm üretim süreçlerini detaylı bir şekilde raporlayabilmek mümkündür. Tesis, üretim hattı, kapasite grupları ve iş merkezleri için tanımlanabilen KPI'lar (anahtar performans göstergeleri) ile üretim ortamının verimliliği gerçek zamanlı olarak izlenebilir. Son derece esnek bir yapıya sahip olan KPI tanımlamaları sayesinde, sistemde tanımlı üretim ortamları için belirlenen periyot bazında sapmalar takip edilebilir.

TOPLAM EKİPMAN VERİMLİLİĞİ (OVERALL EQUIPMENT EFFECTIVENESS - OEE)

Yalın üretim uygulamalarında kullanılan araçlardan biri olan toplam ekipman verimliliği, işletme bünyesindeki makine ve ekipmanların performanslarının artırılmasına odaklanmaktadır. Kullanılabilirlik, performans ve kalite olmak üzere üç ana faktöre bağlı olan OEE; duruşlar, arızalar, fire, yeniden işleme gibi kayıplar üzerinde durmaktadır.

Üretime harcanan zamanın üretim için planlanan zamana oranıyla kullanılabilirlik skoru, gerçekleşen hızın üretim emri tarafında planlanan hıza oranıyla performans skoru, kaliteli ürün miktarının toplam ürün miktarına oranıyla da kalite skoru elde edilir ve bu üç skor çarpılarak toplam ekipman verimliliği hesaplanır.

OEE raporu, tablo ve histogram üzerinde incelenebileceği gibi günlük, haftalık, aylık, yıllık periyotlar ve malzeme, kapasite grubu, iş merkezi, vardiya, personel bazında gruplama yapılarak da incelenebilmektedir.

CANLI ÜRETİM İZLEME

Üretim Zekası modülünde bulunan canlı üretim izleme özelliği sayesinde belirtilen iki tarih arasında iş merkezlerindeki üretim proseslerini, kullanıcı tarafından belirlenen anahtar performans göstergeleri üze-

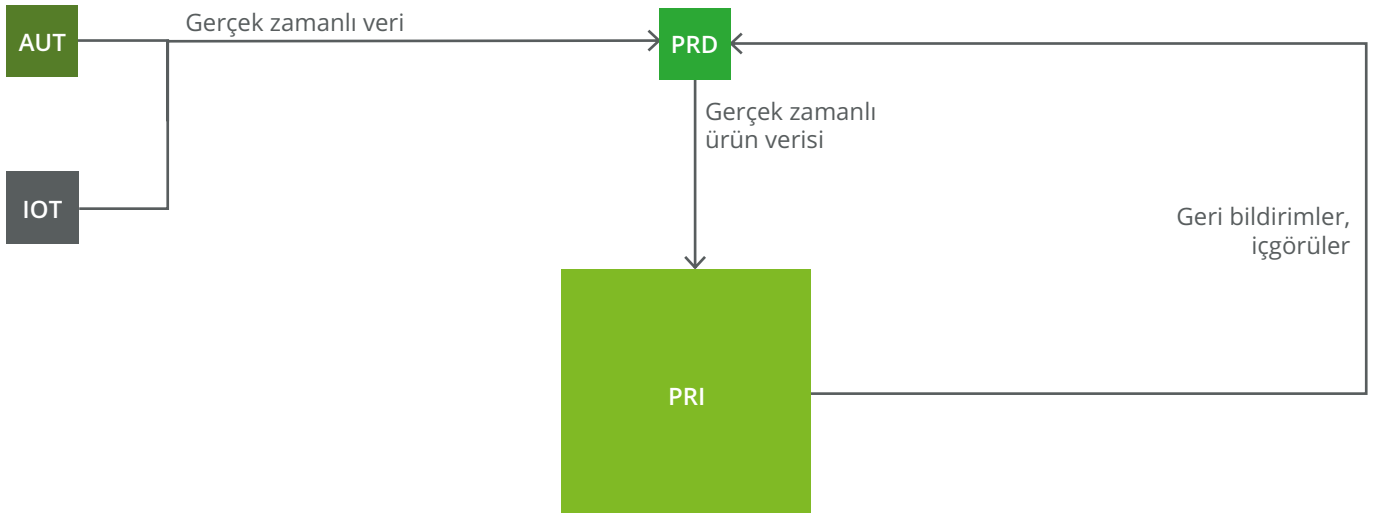
rinden periyot bazında takip etmek mümkündür. Her bir iş merkezine ait anlık operasyon bilgileri, canlı hız grafiği, planlanan-gerçekleşen aktivite süreleri, kaliteli ürün, fire ve yeniden işleme miktarları gibi detay bilgilere de erişilebilmektedir.

DETAY RAPORLAMA

Üretim Zekası modülü kullanılarak, üretim emri operasyonu bazında planlanan ve gerçekleşen aktivite süreleri ile fire, yeniden işleme, yan ürün ve ürün miktarları belirlenen iki tarih arasında listelenerek karşılaştırılabilir. Operasyon sonucu oluşacak malzemeye ait bir onay metriği bulunuyorsa, bu verileri raporlamak da mümkündür. Raporlama işlemi, tablo veya histogram üzerinde olabilmektedir.

ENTEGRASYON

Üretim Zekası modülü, Üretim Yönetimi ve Otomasyon modülleri ile senkronize bir şekilde çalışmaktadır. Otomasyon modülüyle toplanan üretim ortamı verileri Üretim Zekası modülünde yorumlanarak anlamlı hale getirilir ve üretim hatlarının kontrolü sağlanır.



Şema 67: PRI modülünün genel sistemde entegrasyonu

Özelliklere

Genel Bakış

// İstenen periyotta istenen grupta
// OEE, kullanılabilirlik, performans ve kalite skorları
// Gerçekleşen ve planlanan üretim miktarları ve süreleri
// Gerçekleşen ve planlanan aktivite süreleri
// Duruş kodlarına göre duruş süreleri ve frekansı

// Fire kodlarına göre fire miktarları ve frekansı
// Yeniden işleme kodlarına göre yeniden işleme miktarları ve frekansı
// Ek bilgiler (sıcaklık, basınç vb.) beklenen/gerçekleşen raporu
// Yan ürün üretim miktarları
// Personel bazında üretim miktarları, üretim ve duruş süreleri

#SONRAKİ KONU

Proje Yönetimi

caniasERP Proje Yönetimi (PRJ) modülü, projelerin etkin şekilde planlanmasını, yönetimini ve projeye özel önemli faktörlere ilişkin detayların analiz edilmesini sağlar. Uluslararası proje yönetim metotları göz önüne alınarak geliştirilen bu modül, Proje Yönetim Enstitüsü(PMI)'nin dünya çapında bir standart olarak kullandığı Proje Yönetimi Bilgi Birikimi Kılavuzu(PMBOK) esaslarını dikkate alır. Otomatik durum bildirimleri ve detaylı proje yapısını gösteren gantt şeması yardımıyla, projeler için hızlı ve güvenilir bir kontrol gerçekleştirilebilir; tüm detaylarda proje bilgileri yönetilebilir. Proje Yönetimi modülü, sisteme bütünüyle entegredir; böylece verilerin iki yönlü olarak kullanılması mümkün olur.

PROJE YAPILANMASI

Proje Yönetimi modülünde ilk olarak firmadaki kurumsal proje yapısı(EPS) oluşturulur. Bu yapı, projeleri kategorize eden ve sınıflandırma açısından kolaylık sağlayan hiyerarşik bir yapıya sahiptir. Yeni oluşturulan projeler, EPS yapısı içerisinde uygun kategorilere yerleştirilir. Bir proje içinde iş kırılım yapıları(WBS), projedeki yapılacak işleri tarif ettiğimiz aktiviteleri kategorize etmek için kullanılır. İş kırılım yapıları genellikle bir projenin safhalarını temsil eder ve EPS'de de olduğu gibi hiyerarşik bir yapıya sahip olabilir. Proje safhalarının belirlenmesiyle birlikte aktivite planlamaya geçilebilir. Aktivitelerin özellikleri, milestone(-Temeltaş) noktaları ve proje kaynaklarının tanımı, grafiksel olarak veya tablo ile ayrıntılı olarak planlanır. Aktivitelerin çizelgelenmesinin ardından, projenin tüm zamansal akışını belirlemek için hem iş akışı planı hem de kritik yol kapsamlı ve anlaşılır şekilde oluşturulabilir. İş kırılım yapıları ve aktiviteler zamansal düzlemde gantt şeması üzerinden izlenebilir.

Proje Yönetimi modülünde mevcut projeler yeni projeler için şablon olarak kullanılabilir ya da küçük projeler daha büyük projelere alt proje olarak entegre edilebilir. Böylece projeler daha hızlı ve etkin şekilde planlanır ve yönetilir. Aktivitelerin merkezi olarak yönetilmesi, onaylanması ve tüm değişikliklerin anlık olarak izlenebilmesi, proje yönetimindeki etkinliği artırır. Aktiviteler tamamlandığında, uygun olmayan gelişmelere karşı hızlı tepki verilebilmesini sağlamak amacıyla otomatik bir geribildirim gerçekleştirilir.

Mevcut projelerdeki aktivite, iş merkezleri, kaynaklar, malzemeler veya çalışanlar gibi proje bileşenlerinde istenildiği zaman değişiklik, ekleme ve silme yapılabilir. Anlık proje durumu ve ilerlemesine ilişkin genel bir bakış elde etmek için proje taban planı oluşturulabilir. Proje taban planı maliyet ve aktivite bazında oluşturularak hem grafik hem de tablo olarak görüntülenebilir ve karşılaştırılabilir. Burada maliyetler, iş akışları ve projedeki kaynaklar dikkate alınarak hem proje içerisinde hem de farklı projeler arasında bir karşılaştırma yapılır. Aktiviteler içerisinde yapılacak işlerin önemli olanlarını hatırlatmak ve onay almak için yapılacaklar

bir proje için ihtiyaç duyulan kaynaklar ve planlanan masraflar da proje oluşturulmadan önce simule edilebilir. Onaylanan aktiviteler, gerçekleştirilen hizmetler veya malzeme tüketimleri gibi proje ilerlemeleri, proje tamamlanmadan önce de Satış Yönetimi modülü üzerinden müşterilere tek tek fatura edilebilir. Modülün Satınalma Yönetimi ile sağladığı entegrasyonla teslimatlara ilişkin termin, miktar, tedarikçi gibi veriler, Proje Yönetimi modülüne aktarılır ve burada yönetilebilir. Böylece, satınalma sürecindeki değişikliklere hızlı tepkiler verilebilir.

Modül, Üretim Yönetimi ve Kapasite Yönetimi modülleri ile de entegre bir yapıya sahiptir. Böylece üretim planları ve üretim emirleri bu modül üzerinden izlenebilir ve kontrol edilebilir. Entegre yapı, üretim emirleri ve projeler arasında çizelgeleme bağlantılarının kurulmasına da olanak sağlar.

Özelliklere

Genel Bakış

- // Maliyet ve kaynaklar üzerinde kapsamlı planlama
- // Gantt chart ile proje üzerinde etkin yönetim ve çizelgeleme
- // Kırımlı yapı sayesinde kategorize edilebilir hiyerarşik yapı
- // Grafik veya tablo olarak görüntülenebilir ve karşılaştırılabilir proje taban planları
- // Projenin önemli noktalarında hatırlatma veya onay için kullanılabilir (to do list)
- // Proje kapsamındaki tüm maliyetler için fatura oluşturabilme
- // Fon yönetimi
- // Karşılaştırılabilir planlanan ve gerçekleşen maliyet raporu

